Iepirkumu komisija izveidota ar

SIA „Jūrmalas siltums”

valdes priekšsēdētāja V.Vītoliņa

2018. gada16.aprīlī rīkojumu Nr.02-2/6

APSTIPRINĀTS

iepirkumu komisijas

2018. gada 1.jūnija sēdē (protokols Nr. 5)

**SARUNU PROCEDŪRAS**

**NOLIKUMS**

**“*Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā*”**

**(ID Nr. JS.2018/1KF.ST.BU)**

**1. posms – Kandidātu atlase**

Jūrmala, 2018

**I.Vispārīga informācija**

**Nolikumā lietotie saīsinājumi:**

Iepirkums – sarunu procedūra “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”, identifikācijas numurs JS.2018/1KF.ST.BU

**Nolikums** – Iepirkuma nolikums.

**Pasūtītājs** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas siltums” (SIA “Jūrmalas siltums”).

**Kandidāts** – fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus, kas ir iesniegusi pieteikumu Iepirkumam un piedalās sarunu procedūrā līdz piedāvājumu iesniegšanai.

**Pieteikums** – Kandidāta sagatavota dokumentācija, kas ir iesniegta Pasūtītājam I posma atlases veikšanai.

**Pretendents** – Kandidāts, kas tika uzaicināts piedāvājumu iesniegšanai un ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkuma II posmā.

**Piedāvājums** **–** Pretendenta sagatavotā dokumentācija, kas ir iesniegta Pasūtītājam Iepirkuma II posmam.

**Būvuzņēmējs** – Pretendents, ar kuru ir noslēgts Iepirkuma līgums.

**Siltumtīkls** – savstarpēji savienotas iekārtas siltumenerģijas pārvadei, sadalei un pievadei no siltuma avota līdz patērētājam.

1. **Informācija par iepirkumu**:
	1. Iepirkuma sarunu procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja „Iepirkumu vadlīnijām Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” paredzētajiem principiem (08.05.2017. redakcija, <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/Vadlinijas_SPS_20170508.pdf>) – turpmāk sauktas “Vadlīnijas”, un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē”ietvaros.
	3. Sarunu procedūra sastāv no diviem posmiem:

 **I posms** – Kandidātu atlase, kurā piedalās visi Kandidāti, kuri ir iesnieguši Pieteikumu sarunu procedūrā, kurā tiks atlasīti Kandidāti tālākai dalībai sarunu procedūrā un Piedāvājumu iesniegšanai atbilstoši uzaicinājumā noteiktām prasībām;

 **II posms** – sarunas ar uzaicinātajiem Pretendentiem (ja tādas ir nepieciešamas) un saimnieciski visizdevīgākā Piedāvājuma izvēle.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: **JS.2018/1KF.ST.BU** **;**
2. **Ziņas par Pasūtītāju**:
	1. Pasūtītājs: SIA “Jūrmalas siltums”
	2. Reģ. Nr. 42803008058
	3. Adrese: Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015, Latvija
	4. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja 2018. gada 16.marta rīkojumu Nr.02-2/6 izveidota Iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
	5. Kontaktpersonas: SIA “Jūrmalas siltums” Andris Rudzītis, tālr.: +371 67760800, fakss: +371 67147138, e-pasts: info@jurmalassiltums.lv.
3. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**:
	1. Iepirkuma priekšmets: Inženiera pienākumu un būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā. Minētā projekta ietvaros ir plānots veikt siltumtrases ar orientējošu kopgarumu 8 068,9 metri pārbūvi Dubultu un Kauguru rajonā, Jūrmalā saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – Objekts). Būvniecības darbu realizācijai tiks pielietoti Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (FIDIC) “Iekārtu piegādes un projektēšanas - būvniecības darbu līguma noteikumi” (pirmais izdevums, 1999. gads).

FIDIC Inženiera pienākumi un būvuzraudzība ietver šādus posmus:

* Būvatļaujas saņemšanas un būvatļaujas nosacījumu izpildes posms;
* Būvuzraudzības pakalpojumu, kas ir saistīti ar objekta izbūvi, sniegšana Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
* Objekta nodošanas ekspluatācijā posms;

Līgums par būvuzraudzības pakalpojumiem tiks slēgts tikai gadījumā, ja tiks noslēgts līgums par būvdarbiem objektā.

Visu uzraudzības darbu veikšanai ir plānots izvēlēties vienu izpildītāju (saskaņā ar 2.kārtas nolikumu – Pretendentu).

* 1. Kandidāts, noformējot Pieteikumu, nodrošina, ka no Pieteikumā iekļautās informācijas ir skaidri secināma Kandidāta kvalifikācija.
	2. **CPV kods:** 71520000-9 (celtniecības uzraudzības pakalpojumi).
1. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
	1. Būvdarbu veikšanas vieta: Jūrmala, Dubultu un Kauguru rajons.
	2. Līguma izpildes termiņš: Kandidātam, sagatavojot piedāvājumu iepirkumam, jāņem vērā, ka līguma gala izpildes termiņš ir **2020.gada 10.jūnijs**, bet, ja normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā iepirkuma līguma izpildes laikā tiks pieņemts normatīvais akts, saskaņā ar kuru tiks pagarināts projekta īstenošanas termiņš, pasūtītājam ir tiesības pagarināt iepirkuma līguma izpildes termiņu saskaņā ar attiecīgajā normatīvajā aktā paredzēto projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu.
	3. Kandidātiem un Pretendentiem ir iespējams veikt objektu apsekošanu, par laiku iepriekš vienojoties ar Nolikuma 3.5.punktā norādīto kontaktpersonu.
2. **Pieteikumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, Pieteikuma/Piedāvājuma derīguma termiņš.**
	1. Pieteikums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz **2018.gada 26.jūnijā, plkst. 11:00**, Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015, Latvija, personīgi (darbdienās no plkst. 08:00 līdz 17:00), ar kurjeru vai atsūtot pa pastu.
	2. Nosūtot Pieteikumu pa pastu, Kandidāts uzņemas atbildību par Pieteikuma saņemšanu Nolikuma 6.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.
	3. Pieteikumi, kas tiks iesniegti personīgi vai ar kurjeru pēc Pieteikumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām, netiks pieņemti, bet nodoti atpakaļ Kandidātam. Pieteikumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc Pieteikumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ Kandidātam, norādot saņemšanas datumu un laiku.
	4. Pieteikumam ir jābūt spēkā līdz noslēgtā līguma spēkā stāšanās dienai. Ja Pieteikuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts.
	5. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 150 dienas no Piedāvājuma iesniegšanas brīža. Ja Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt Pretendentu pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (likuma redakcija, kas ir spēkā no 2017.gada 1.aprīļa (turpmāk – SPSIL) 27.panta trešās daļas noteikumus. Ja Pretendents atsakās pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas ir piedāvājis nākamo zemāko cenu, ko Pasūtītājs ir izmantojis piedāvājumu, salīdzināšanai un novērtēšanai, un, ņemot vērā Pasūtītāja lūgumu, ir pagarinājis Piedāvājuma derīguma termiņu.
	6. Kopā ar Piedāvājumu, Pretendentam jāiesniedz Piedāvājuma nodrošinājums, kas nav mazāks par 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi). Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno Piedāvājuma nodrošinājums, kas var būt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības (jāpievieno maksājuma pamatojošs dokumenta par apdrošināšanas prēmijas iemaksas veikšanu) izsniegtais nodrošinājums vai naudas summas iemaksa Pasūtītāja bankas kontā LV90HABA0551001087416. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 150 dienas no Piedāvājuma atvēršanas dienas līdz līguma noslēgšanai un līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas brīdim. Ja Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš būs mazāks, piedāvājums tiks noraidīts. Piedāvājuma nodrošinājums uzvarētājam tiks izsniegts pēc līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas, savukārt pārējiem Pretendentiem, ņemot vērā Nolikuma 6.5.punktā norādīto regulējumu – pēc līguma noslēgšanas ar uzvarētāju. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājumu, ievērojot SPSIL 27.panta sesto daļu.

Ja piedāvājuma nodrošinājums netiks ietverts Pretendenta piedāvājumā̄ vai neatbildīs Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

1. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
	1. Jautājumi par Nolikumu un iepirkuma procedūru iesniedzami rakstiskā veidā pa faksu +371 67147138, nosūtot pa pastu uz Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015, Latvija, vai e-pastu: info@jurmalassiltums.lv.
	2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem SIA “Jūrmalas siltums” tīmekļvietnē <http://jurmalassiltums.lv/iepirkumi/> no iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.
	3. Ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz Pretendentiem 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.
	4. Pasūtītājs nodrošina Pretendentiem iespēju iepazīties uz vietas (Nolikuma 3.3.punktā minētajā adresē) ar Iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no attiecīgās Iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.
	5. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami elektroniskā veidā bez maksas. Par to Iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu, kurus nav iespējams izsniegt elektroniskā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.
	6. Ja Ieinteresētais Pretendents ne vēlāk kā 8 (astoņas) dienas pirms Pieteikumu/Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Pieteikumu/Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pasūtītājs šajā punktā minēto informāciju ievieto Nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, norādot arī uzdoto jautājumu, nenorādot jautājuma uzdevēju, kā arī nosūtot atbildi Pretendentam, kas uzdevis jautājumu.

Ja papildu informāciju par Iepirkuma procedūru Pasūtītājs ir ievietojis Nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, tiek uzskatīts, ka Kandidāts/Pretendents ir saņēmis papildu informāciju.

* 1. Kandidātiem/Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē.
1. **Kandidāts**
	1. Ja kandidāts/pretendents iesniedz pieteikumu/piedāvājumu kā Pretendentu apvienība, tad apvienības dalībniekiem jāpierāda pasūtītājam, ka to rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot Pretendentu apvienības dalībnieku apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Apliecinājumā vai vienošanās jāiekļauj šāda informācija:
		1. Pretendentu apvienības nosaukums (kas ir arī kandidāta/pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese;
		2. Pretendentu apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš;
		3. apliecinājums, ka Pretendentu apvienība un tās dalībnieku sastāvs paliks nemainīgs līdz iepirkuma beigām.
		4. informācija par Pretendentu apvienības vadošo dalībnieku un personu, kas apvienību pārstāv iepirkumā. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv Pretendentu apvienību iepirkumā, tad visi Pretendentu apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu iepirkumam;
		5. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;
		6. apliecinājumu par to, ja apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

**II. PRASĪBAS PIETEIKUMA/PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI**

1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu Piedāvājuma variantu.
2. Pieteikumam/Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
3. Kandidāts/Pretendents sagatavo 1 (vienu) Pieteikuma dokumentu oriģinālu ar atzīmi “ORIĢINĀLS” un vienu kopiju ar atzīmi “KOPIJA”.
4. Pieteikums/Piedāvājums ir jāiesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā. Pieteikuma/Piedāvājuma iepakojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Kandidāta/Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu.
5. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:
	1. *Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese: SIA “Jūrmalas siltums”, Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015, Latvija;*
	2. *Kandidāta/Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;*
	3. *Atzīme: Pieteikums/Piedāvājums sarunu procedūrai „Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”, identifikācijas Nr.*JS.2018/1KF.ST.BU*;*
	4. *Norāde: „Neatvērt pirms pieteikuma/piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām”.*
6. Kandidāti/Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu Pieteikuma/Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
7. Pieteikums/Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā drukātā veidā, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja Kandidāts/Pieteikums iesniedz dokumentus kādā citā svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
8. Pieteikuma/Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo un jānoformē saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Nolikuma prasībām.
9. Pieteikuma/Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
10. Katram Pieteikuma/Piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijai) jābūt:
	1. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu, iespējams nomainīt lapas;
	2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Kandidāta/Pretendenta zīmoga (ja tāds ir) nospiedumu apliecina Kandidāta/Pretendenta paraksttiesīgā vai tā pilnvarotā persona;
	3. ar secīgi numurētām lapām;
	4. ar pievienotu satura rādītāju.
11. Kandidāts/Pretendents pirms Pieteikuma/Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto Pieteikumu/Piedāvājumu.
12. Visi Pieteikuma/Piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
13. Pieteikumu/Piedāvājumu paraksta Kandidāta/Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
14. Visai Kandidāta/Pretendenta Pieteikumā/Piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par Kandidāta/Pretendenta Pieteikumā/Piedāvājumā sniegtās informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Kandidāts/Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

**III. KANDIDĀTA/PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

1. Pasūtītājs izslēdz kandidātu/pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos:
2. SPSIL 48.panta pirmās daļas 2.punktā minētajā gadījumā;
3. SPSIL 48.panta pirmās daļas 3.punktā minētajā gadījumā;
4. SPSIL 48.panta pirmās daļas 6.punktā minētajā gadījumā;
5. SPSIL 48.panta pirmās daļas 8.punktā minētajā gadījumā;
6. uz personālsabiedrības biedru (ja kandidāts/pretendents ir personālsabiedrība) ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p3), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p6), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) minētie nosacījumi,
7. uz kandidāta/pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p3), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p6), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) minētie nosacījumi,
8. uz kandidāta/pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts/pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p3),  [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p6), [https://likumi.lv/doc.php?id=288730 - p7](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p7)[8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) minētie nosacījumi.

Pārbaudot, izslēgšanas nosacījumus, pasūtītājs rīkojas, ievērojot SPSIL 48.panta ceturtās daļas 2.punkta, sestās daļas, septītās daļas, astotās daļas, devītās daļas, trīspadsmitās daļas 1. un 2.punkta, piecpadsmitās daļas 2.punkta un sešpadsmitās daļas regulējumu.

IV. PRASĪBAS KANDIDĀTIEM/PRETENDENTIEM.

IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA UN DOKUMENTI

1. Prasības Kandidātiem/Pretendentiem, iesniedzamā informācija un dokumenti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Prasības kandidātiem/pretendentiem** | **Iesniedzamā informācija un dokumenti** |
| **Sarunu procedūras 1.posmam** |
| **24.1.** | **Pieteikuma iesniegšana** |  |
| 24.1.1. | Kandidāta apliecinājums par piedalīšanos sarunu procedūrā, kas jāparaksta kandidāta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.*Ja kandidāts ir Pretendentu apvienība un vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta Pretendentu apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.* | Pieteikums (noformēts atbilstoši nolikuma 2.pielikumā ietvertajai pieteikuma formai). |
| **24.2.** | **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |  |
| 24.2.1. | Kandidāts (ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru Pretendentu apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | Kandidātu (Pretendentu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus kandidāts plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Kandidātiem (Pretendentu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un tā norādītiem apakšuzņēmējiem, kurus kandidāts plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par kandidāta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt. |
| 24.2.2. | Kandidāts (ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru Pretendentu apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs.*Piezīme: uz būvdarbu uzsākšanas brīdi saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.[[1]](#footnote-1)* | Kandidātu (Pretendentu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus kandidāts plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Kandidātiem (Pretendentu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus kandidāts plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina kandidāta tiesības veikt nolikumā noteiktos darbus vai jānorāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt. |
| **24.3.** | **Prasības attiecībā uz kandidāta saimniecisko un finansiālo stāvokli** |  |
| 24.3.1. | Kandidāta pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu (2015., 2016. un 2017.gads) vidējais gada neto apgrozījums (3 gadu summa/3) būvuzraudzībā ir ne mazāks kā **EUR 300 000,00** (trīs simti tūkstoši *euro*, 00 centi).*Kandidāti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka vidējais gada neto apgrozījums nostrādātajā periodā (kopš dibināšanas) nav mazāks kā šajā punktā noteiktais.**Ja kandidāts ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visu personu apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku kopējam vidējam gada neto apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā šajā punktā noteiktais.* | Kandidāta rakstisks apliecinājums par neto apgrozījumu būvuzraudzībā.*Ja Kandidāts ir dibināts vēlāk, tad apgrozījumam būvuzraudzībā jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.* |
| **24.4.** | **Kvalitātes vadības standarti** |  |
| 24.4.1. | Kandidātam tā profesionālajā darbībā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma vai ir ieviesti līdzvērtīgi kvalitātes nodrošināšanas pasākumi. | Spēkā esošā kvalitātes vadības sertifikāta kopija vai ieviesto līdzvērtīgo kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts.*Ja kandidātam no tā neatkarīgu iemeslu dēļ nebija iespējams šādu sertifikātu iegūt līdz pieteikuma iesniegšanas dienai, tas iesniedz citus pierādījumus par līdzvērtīgu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu veikšanu un pierāda, ka piedāvātie kvalitātes nodrošināšanas pasākumi atbilst pasūtītāja prasībām.* |
| **24.5.** | **Vides vadības standarti** |  |
| 24.5.1. | Kandidātam tā profesionālajā darbībā ir ieviesta vides vadības sistēma vai ir ieviesti līdzvērtīgi vides vadības sistēmas nodrošināšanas pasākumi. | Spēkā esošā vides vadības sertifikāta kopija vai ieviesto līdzvērtīgo vides vadības sistēmas nodrošināšanas pasākumu apraksts.*Ja kandidātam no tā neatkarīgu iemeslu dēļ nebija iespējams šādu sertifikātu iegūt līdz pieteikuma iesniegšanas dienai, tas iesniedz citus pierādījumus par līdzvērtīgiem pasākumiem, kas būtu jānodrošina saskaņā ar pasūtītāja prasīto vides vadības sistēmu vai standartu.* |
| **24.6.** | **Prasības kandidātam un tā piesaistītajiem speciālistiem būvuzraudzības jomā** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 24.6.1. | ***Kandidātam:**** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) kā ģenerāluzņēmējam ir pieredze vismaz 3 (trīs) atsevišķu siltumtīklu jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbu būvuzraudzības veikšanās, kur katrā objektā izbūvēto vai pārbūvēto (rekonstruēto) siltumtrašu garums ir vismaz 2 000m.

Norādītajiem objektiem uz pieteikumu iesniegšanas brīdi jābūt nodotam ekspluatācijā.Šī nolikuma ietvaros par vienu atsevišķu siltumtīklu jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbu būvuzraudzības objektu tiek uzskatīts tāds objekts, par kuru tika noslēgts viens līgums par būvuzraudzības darbu izpildi. | * kandidāta apstiprināts kandidāta vai apakšuzņēmēja (ja kandidāts būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos piecos gados veikto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts (veidne 3.pielikumā) un sarakstā norādīto objektu pasūtītāju atsauksmes vai citi dokumenti, kuros norādīti izbūvēto objektu raksturlielumi. Pasūtītājs pārbaudīs vai kandidāta iesniegtie dokumenti apliecina kandidāta pieredzes atbilstību nolikuma 24.6.1.punkta prasībām un, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un nodoti ekspluatācijā.

Pieteikumu izvērtēšanas laikā pasūtītājs pārbaudīs, vai kandidāta norādītie objekti ir nodoti ekspluatācijā. **Sarakstā jānorāda tikai tie objekti, ar ko Kandidāts apliecina savu pieredzi.**  |
| 24.6.2. | ***Siltumapgādes sistēmu būvuzraugam (atbildīgajam būvuzraugam):**** uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;
* iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) kā siltumapgādes sistēmu būvuzraugam ir pieredze vismaz 1 (viena) siltumtīkla jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbu būvuzraudzības veikšanā, kur katrā objektā izbūvēto vai pārbūvēto (rekonstruēto) siltumtrašu garums ir vismaz 2 000m.

Norādītajam objektam uz pieteikumu iesniegšanas brīdi jābūt nodotam ekspluatācijā.Šī nolikuma ietvaros par vienu atsevišķu siltumtīklu jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbu būvuzraudzības objektu tiek uzskatīts tāds objekts, par kuru tika noslēgts viens līgums par būvuzraudzības darbu izpildi. | * spēkā esoša sertifikāta siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzības jomā kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>;
* speciālista CV;
* CV norādītā objekta aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.

Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 24.6.2. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem. |
| 24.6.3. | ***Siltumapgādes sistēmu būvuzraugam:**** uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;
* iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) kā siltumapgādes sistēmu būvuzraugam (atbildīgais būvuzraugs) ir pieredze vismaz 1 (vienā) atsevišķu siltumtīklu jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbu būvuzraudzības veikšanā, kur objektā izbūvēto vai pārbūvēto (rekonstruēto) siltumtrašu garums ir vismaz 1 000m.

Norādītajiem objektiem uz pieteikumu iesniegšanas brīdi jābūt nodotam ekspluatācijā.Šī nolikuma ietvaros par vienu atsevišķu siltumtīklu jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbu būvuzraudzības objektu tiek uzskatīts tāds objekts, par kuru tika noslēgts viens līgums par būvuzraudzības darbu izpildi | * spēkā esoša sertifikāta siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzības jomā kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>;
* speciālista CV;
* CV norādīto objektu aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.

Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 24.6.2. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.* Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem.
 |
| 24.6.4. | ***Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugam:**** uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;
* iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (viena) ceļu vai ielu un laukumu izbūves darba būvuzraudzības veikšanā, kur katra līguma ietvaros izbūvēto ceļu un ielu vai laukumu daļas asfalta un/vai bruģakments segums ir vismaz10 000 m2.

Norādītajiem objektiem uz pieteikumu iesniegšanas brīdi jābūt nodotam ekspluatācijā. | * spēkā esoša sertifikāta ceļu projektēšanas, būvdarbu vadīšanas un būvuzraudzības jomā kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>;
* speciālista CV;
* CV norādītā objekta aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.

Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 24.6.4. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem. |
| 24.6.5. | ***FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājam:**** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018.gads līdz pieteikuma iesniegšanas dienai) ir pieredze FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītāja vai līdzvērtīgu pienākumu izpildē vismaz 2 (divu) projektu realizācijas ietvaros, kur katrā veikti inženierkomunikāciju jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) darbi un katrā būvdarbu līguma summa ir vismaz 6 (seši) miljoni EUR (bez PVN 21%).
 | * speciālista CV;

Speciālista pieredzi apliecina pats speciālists, kurš parakstot savu pieredzes aprakstu, apliecina tajā minētās informācijas patiesumu. Pasūtītājs pārbaudīs iesniegto informāciju pie pieredzes aprakstā norādītā pasūtītāja.Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem. |
| 24.7. | Kandidāts nodrošina iepirkuma līguma izpildē nepieciešamos kvalificētus speciālistus. | Iesaistīto speciālistu (atbilstoši nolikuma 24.6.2.-24.6.5.punkta prasībām) saraksts atbilstoši nolikuma 5.pielikumam. |
| 24.8. | Ja kandidāts balstītās uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tad tas pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.Iesniegtajiem pierādījumiem (dokumentiem) par sadarbību un resursu nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu pasūtītājam kandidāta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā uzņēmējs faktiski izmantos tās personas resursus, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai. | Informācija par personu, uz kuras iespējām balstās, (noformēts atbilstoši nolikuma 7.pielikumā ietvertajai formai) un pierādījumi (dokumenti) par sadarbību un resursu nodošanu, piemēram, personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums (noformēts atbilstoši nolikuma 8.pielikumā ietvertajai formai) vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē. |
| 24.9. | Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad pieteikumā/piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus. Ja kandidāts nevar iesniegt precīzu informāciju par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo līguma daļu, tad sarunu procedūras 1.posmā to var norādīt tikai vispārīgi (informatīvi), bet precīzu informāciju iesniegt kopā ar piedāvājumu sarunu procedūras 2.posmā.Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. | Informācija par apakšuzņēmēju (noformēts atbilstoši nolikuma 9.pielikumā ietvertajai formai) un apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (noformēts atbilstoši nolikuma 10.pielikumā ietvertajai formai). |
| 24.10. | Kandidātam jābūt profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei vismaz *euro* 2 000 000,00 apmērā, kurā:* ir apdrošināta to personu darbība, kuri ir piedāvāti pakalpojumu sniegšanai;
* zaudējumi ir noteikti gan kā kaitējums trešās personas veselībai vai dzīvībai, vai īpašuma bojājums, kā arī trešās personas tiešais finansiālais zaudējums.
 | Apstiprināta profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai kandidāta apliecinājums, ka gadījumā, ja kandidātam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas tiks veikta iepirkuma nolikuma 4.10.punktā norādītās apdrošināšanas polises iegāde. |

1. **Iesniedzamie dokumenti (papildus 24.punktā minētajam).**
	1. Kandidāta pieteikuma vēstule (veidne pielikumā). Kandidāta iesniegtajam pieteikumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Kandidātam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Kandidātu atlases rezultātā atlasīto Pretendentu iesniegtajam Finanšu un tehniskajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 150 dienas no minētā Finanšu un tehniskā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Dokuments vai tā atvasinājums, kas apliecina pieteikuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt kandidātu.
	3. Ja kandidāts līguma izpildē plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēju nosaukumus un apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas aprakstu, kā arī apliecinājums par piekrišanu būt par apakšuzņēmēju iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā.
	4. Kandidāts var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā kandidāts pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā (veidne pielikumā). Atbilstību nolikuma 24.3.1.punktā izvirzītajai prasībai attiecībā uz nepieciešamo finanšu apgrozījumu, kandidāts var apliecināt pats vai arī kopā ar citu tirgus dalībnieku, piemēram, apvienojoties Pretendentu apvienībā, kura kopumā būs atbildīga par līguma izpildi, vai iesniedzot citus līdzvērtīgus pierādījumus (piemēram, apņemšanos uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību).
	5. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
2. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (SPSIL 56.pants)**: Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām. Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Pretendentu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Pretendents Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Kandidāts iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

Piezīme: *Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd, kā arī word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.*

*Skaidrojumu par Eiropas vienoto iepirkumu dokumentu aicinām skatīties IUB mājaslapā https://www.iub.gov.lv/lv/node/98 .*

**IV. PIETEIKUMU ATVĒRŠANA, VĒRTĒŠANA UN KANDIDĀTU ATLASES KRITĒRIJI**

1. **Pieteikumu atvēršana:**
	1. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir slēgta, savukārt Piedāvājumu atvēršanas sanāksme būs atklāta, tūlīt pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Katrs komisijas loceklis pirms Iepirkuma procedūras uzsākšanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbā.
2. **Pieteikumu vērtēšana un kandidātu atlase**
	1. Pieteikumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:
		1. Kandidāta Pieteikuma dokumentu atbilstība Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi var tikt izslēgti no tālākās vērtēšanas, ja Pasūtītājs konstatēs, ka neatbilstība būtiski ietekmē Pieteikuma izvērtēšanas iespējas un lēmuma pieņemšanu;
		2. Kandidāta kvalifikācijas atbilstība Nolikuma prasībām. Kandidātu, kuru kvalifikācijas neatbilst Nolikuma prasībām, pieteikumi tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas;
	2. Pasūtītājs paziņojumu par Kandidātu atlases rezultātiem nosūtīs visiem Kandidātiem ne vēlāk kā 3 darba dienas pēc lēmuma pieņemšanas.
	3. Pasūtītājs uz sarunām uzaicinās visus Kandidātus, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

**V. Tehniskā un finanšu piedāvājuma iesnIEgšana**

1. Kandidātiem, kuru pieteikumi tiks atzīti par atbilstošiem kvalifikācijas prasībām, Pasūtītājs nosūtīs uzaicinājumu noteiktā termiņā iesniegt sarunu Piedāvājumus (tehniskos piedāvājumus un finanšu piedāvājumus), saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu. Uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu Kandidātiem tiks norādīts sarunu piedāvājumu iesniegšanas termiņš un citas prasības Piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš (kas ir vienāds visiem pretendentiem) tiks norādīts uzaicinājumā iesniegt Piedāvājumu. Kandidātam, iesniedzot Piedāvājumu, ir jāievēro Nolikuma 6.1.-6.6.punkta, kā arī Nolikuma II. sadaļas regulējums.

Pretendentam finanšu piedāvājumā̄ būs jāietver Pretendenta piedāvātās līgumcenas sadalījums pa izmaksu pozīcijām.

Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, uzaicinājumā norādītajā adresē, visi iesniegtie Piedāvājumi tiks atvērti uzreiz pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām Piedāvājumi netiek pieņemti, pa pastu saņemtie neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

**VI. Tehniskā un finanšu piedāvājuma VĒRTĒŠANA, Sarunas**

1. Pretendenta finanšu piedāvājuma izvērtēšana un aritmētisko kļūdu pārbaude.
	1. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu Piedāvājumā, informējot Pretendentu par kļūdu labojumiem.
	2. Aritmētiskās kļūdas, ja tādas tiks konstatētas, Piedāvājumos tiks labotas šādi:
		1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
		2. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota.
		3. ja Piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai,
		4. Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības rīkot sarunas ar Pretendentiem, lai noteiktu un definētu vislabāk piemērotos līdzekļus Pasūtītāja vajadzību apmierināšanai, vai sarunas par iepirkuma līguma noteikumiem. Pasūtītājs uzaicina piedalīties sarunās tikai visus tos Pretendentus, kuri Iepirkuma I posmā netika izslēgti no dalības procedūrā un atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēle**

No II posmā iesniegtiem Piedāvājumiem Iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu **ar viszemāko cenu**.

**VII. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu(us).
	2. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto Piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	3. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību sarunu procedūras Nolikumā paredzētajiem noteikumiem, izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
	4. Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties no tālākas Piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka Piedāvājums neatbilst kādai no sarunu procedūrā noteiktajām prasībām.
	5. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkuma komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
		1. atzīt kādu no Pretendentiem par sarunu procedūras uzvarētāju;
		2. par sarunu procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja sarunu procedūrā nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
	6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	7. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais Piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī Piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem Piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai.
	8. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi Piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, komisija atzīst Piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata. Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
	9. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas, par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai, uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

**VIII. kandidātu, pretendentu UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

1. **Kandidātu un Pretendentu tiesības un pienākumi:**
	1. Kandidāti, iesniedzot Pieteikumu, un Pretendenti, iesniedzot Piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot sarunu procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
	2. Kandidātam un Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā.
	3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš ir piedāvājis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtraukt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis Piedāvājumu ar viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās turpmāk minēto būtiskāko līguma noteikumu ievērošanu:
		1. līguma izpildes vieta – atbilstoši Nolikuma 4.1.punktam;
		2. līguma izpildes termiņš – atbilstoši Nolikuma 5.2.punktam;
		3. garantijas laiks – atbilstoši Pretendenta piedāvājumā norādītajam termiņam;
		4. līguma samaksas kārtība:

– avansa maksājums sastāda ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no līguma līgumcenas un tiek izmaksāts līguma izpildes laikā pēc tam, kad izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam avansa atmaksas garantiju par pieprasītā avansa summu. Avansa atmaksas garantija tiek atgriezta izpildītājam pēc tam, kad izmaksātā avansa summa tiek dzēsta;

– pārējie norēķini tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildītāja piestādītā rēķina (kas balstīts uz faktiski izpildīto darbu pieņemšanas/nodošanas aktu) par faktiski paveiktajiem darbiem;

* + 1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma izpildes garantija vismaz 5% (piecu procentu) apmērā no līguma līgumcenas. Garantijas laika garantija tiek atgriezta izpildītājam pēc objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī pēc tam, kad izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam garantijas laika garantiju, kas ir spēkā Nolikuma 33.punkta “d” apakšpunkta “iii” apakšpunktā norādītajā termiņā;
		2. līgumsods par neattaisnojamu līguma izpildes termiņa nokavējumu sastāda 0,01% par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no līguma līgumcenas;
		3. izpildītājam līguma izpildes laikā ir jānodrošina spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzēto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polišu (maksimālais pieļaujamais pašrisks ir EUR 1500) spēkā esamība, nepieciešamības gadījumā iesniedzot tās Pasūtītājam. Būvdarbu vadītāji nodrošina, ka visā būvdarbu veikšanas izpildes laikā, spēkā ir būvdarbu vadītāju profesionālās darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises, kas izdotās spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, par iespējamiem būvdarbu vadītāju radītiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja dzīvībai, veselībai, mantai un finansēm;
		4. līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir veikti SPSIL 66.pantā norādītajos gadījumos un kārtībā (Vadlīniju 8.1.punkts);
		5. līguma izpildes laikā ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, kas pirms tam nebija paredzēts un nepārsniedz divus mēnešus;
		6. visām līgumā minētajām garantijām jābūt izmaksājamām pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma;
		7. apakšuzņēmēju nomaiņa līgumā ir pieļaujama, ievērojot SPSIL 67.panta noteikumus.
1. Pretendentam ir tiesības nepieprasīt avansu līguma izpildē, tādā gadījumā arī nav jāiesniedz avansa atmaksas garantija.
2. Pretendentam ir tiesības piedāvāt papildu atlaidi Pasūtītājam sarunu laikā.

**IX. Apakšuzņēmēja nomaiņa (Vadlīniju 7.5.punkts)**

1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (šī punkta ietvaros par „pretendentu” ir uzskatāms gan Kandidāts, gan Pretendents) (iepirkuma līguma puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā (šī punkta ietvaros par „piedāvājumu” ir uzskatāms gan Pieteikums, gan Piedāvājums) norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Iepirkuma procedūrā izraudzītajam Pretendentam (iepirkuma līguma pusei) ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Iepirkuma līguma izpildē.
2. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

**X. CITI NOTEIKUMI**

1. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
2. Citas saistības attiecībā uz sarunu procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Kandidāta pieteikums par piedalīšanos sarunu procedūrā;

3. pielikums – Informācija par kandidāta pieredzi;

4. pielikums – Informācija par kandidāta finansiālo stāvokli;

5. pielikums – Kandidāta vadošo speciālistu saraksts;

6. pielikums – Kandidāta vadošā personāla CV;

7. pielikums – Informācija par kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējām balstās;

8. pielikums – Kandidāta norādītās personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums;

9. pielikums – Informācija par apakšuzņēmēju;

10. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums;

**1.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Vispārīgais raksturojums**

Kandidātam (saskaņā ar 2.posma nolikumu – Pretendentam) ir jāveic Inženiera pienākumu un būvuzraudzība siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā. Būvniecības darbu realizācijai tiks pielietoti Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (FIDIC) “Iekārtu piegādes un projektēšanas - būvniecības darbu līguma noteikumi” (pirmais izdevums, 1999. gads). Minētā projekta ietvaros ir plānots veikt būvdarbus( Būvdarbu sastāvā 3 lotes) siltumtīklu pārbūvei Jūrmalā Dubultu un Kauguru rajonā saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – Objekts). Orientējošs plānotais siltumtīklu pārbūves apjoms norādīts tabulā Nr.1.

Tabula Nr.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trases adrese | Rekonstruējamās trases kopējais garums, cauruļvadu garums, m | Cauruļvadu diametrs, izolācijas diametrs, mm garums, m |
| BRĪVĪBAS PROSPEKTS, AIZPUTES IELA, RĒZEKNES PULKA IELA, SALDUS IELA | 1 191 (2 382) | (273/450 – 471m) (219/355 – 528m) (168/280 – 1 317m)(114/225 – 66m) |
| CERIŅU 29,31, SLOKAS 36,42, DROSMAS 2 UN IEVU 6, JŪRMĀLĀ. | 348 (696) | (139/250 – 48m) (114/225 – 336m) (89/180 – 156m) (76/160 – 114m) (60/140 – 42m) |
| NO SLOKAS IELAS 47A LĪDZ SLOKAS 61  | 561 (1 122) |  (168/280 – 492m)(139/250 – 624m) (60/140 – 6m) |
| NO SLOKAS IELAS 47A LĪDZ SK PIE SLOKAS IELAS 48 | 210 (420) | (324/500 – 348m) (168/280 – 72m) |
| SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, SLOKAS 63 korp. 1-8; 65 korp. 1 IELU RAJONĀ | 690 (1 380) | (168/280 – 348m) (139/250 – 414m) (114/225 – 180m) (89/180 – 18m) (76/160 – 156m) (60/140 – 264m) |
| JŪRAS, TEATRA UN JOMAS IELĀS  | 380 (760) |  (139/250 – 728m) (114/225 – 32m)  |
| SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, NO SK-3 SLOKAS IELĀ LĪDZ SK-4A UN NO SK-3 LĪDZ SK-3A-3 PIE BAZNĪCAS IELAS , JŪRMĀLĀ. | 318 (636) | (273/450 – 240m) (168/280 – 362m)(42/125 – 10m)(273/800 – 24m) |
| SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, SLOKAS IELĀ NO SK ASPAZIJAS IELĀ LĪDZ SK PIE JOMAS IELAS 1/5,  | 828 (1656) |  (219/355 – 1 476m) (89/180 – 108m)(42/125 – 72m) |
| SLOKAS IELĀ NO SK-4a GAR BAZNĪCAS IELU, LĪDZ ZIGFRĪDA MIEROVICA Pr. 11, JŪRMĀLĀ. | 906 (1 812) | (219/355 – 828m) (168/280 – 948m)(89/180 – 12m) (76/160 – 18m) (60/140 – 6m)  |
| NO KAMERAS SK-4 TALLINAS IELAS RAJONĀ | 615 (1 230) | (273/450 – 264m) (219/355 – 384m) (168/280 – 24m) (139/250 – 96m) (114/225 – 180m) (89/180 – 24m) (60/140 – 198m) |
| SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, OŠKALNA IELĀ, NOMETŅU IELĀ UN ENGURES IELĀ , JŪRMĀLĀ. | 883,5 (1 767) | (219/355 – 420m) (139/250 – 3m) (114/225 – 234m) (89/180 – 456m) (76/160 – 354m) (60/140 – 288m) (48/125 – 12m) |
| SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, LĪBIEŠU, OŠKALNA, MAZĀ NOMETŅU TĒRBATAS, TALLINAS, RŪPNIECĪBAS , JŪRMĀLĀ. | 1 392 (2 784) | (273/450 – 1 836m) (219/355 – 120m) (168/280 – 696m)(114/225 – 6m) (89/180 – 30m) (60/140 – 96m) |
| **KOPĀ** | **8 322,5m** | **16 645m** |

Tehniskā uzraudzība ietver šādus posmus:

* Būvatļaujas saņemšanas un būvatļaujas nosacījumu izpildes posms;
* Būvuzraudzības pakalpojumu, kas ir saistīti ar objekta izbūvi, sniegšana Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
* Objekta nodošanas ekspluatācijā posms;

Līgums par būvuzraudzības pakalpojumiem tiks slēgts tikai gadījumā, ja tiks noslēgts līgums par objekta projektēšanu un būvdarbiem.

Visu uzraudzības darbu veikšanai ir plānots izvēlēties vienu izpildītāju (saskaņā ar 2.posma nolikumu – Pretendentu).

1. **Būvuzraudzība.**

2.1. Būvuzraudzība objektā Pretendentam jānodrošina nepārtraukti līdz brīdim, kad būvdarbi objektā tiek pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā.

2.2. Būvuzraudzība objektā jāveic saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecībā uz būvdarbu veikšanu un būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu, līdz brīdim, kad būvdarbi objektā tiek pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā.

2.3. Būvdarbu veikšanas laikā Pretendentam jānodrošina attiecīgo speciālistu pastāvīgs darbs būvobjektā atbilstoši darbu veidam konkrētajā posmā. Darba laiks ir 5 darba dienas nedēļā 8 stundas dienā (no 8:00 līdz 17:00). Ja būvdarbu līguma saistību izpildes laikā rodas vajadzība veikt būvdarbus ārpus minētā darba laika, Pretendentam jānodrošina attiecīgo speciālistu pastāvīgs darbs būvobjektā arī minēto darbu izpildei. Nolikumā minētais speciālistu saraksts nav uzskatāms kā ierobežojums Pretendenta darbībai. Darba izpildei var būt nepieciešami arī citi speciālisti. Pretendentam jānodrošina viss noteikto pienākumu izpildei nepieciešamais personāls.

1. **Darba uzdevuma saturs.**

Iepirkuma līguma saistību izpildes laikā iepirkuma procedūras uzvarētājam būs jāveic sekojošie darbi:

* Inženiera pienākumi Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (FIDIC) līguma noteikumu izpratnē.
* Būvuzrauga pakalpojumi objektā veikto darbu laikā.
* Uzņemoties būvuzraudzību, būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”.
* Pārbaudīt, vai būvlaukumā būvdarbu izpildītāja rīcībā ir Būvniecības likumā un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktā būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija. Pārbaudīt, vai būvdarbu uzsākšana ir veikta atbilstoši Būvniecības likumā un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktajām prasībām.
* Iepazīties ar būvdarbu izpildītāja un darbuzņēmēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līgumiem.
* Pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Būvniecības likumā un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi.
* Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecības, darba drošības un ugunsdrošības atbilstību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
* Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo materiālu un būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam.
* Pārbaudīt objekta, kā arī izbūvēto būvmateriālu un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem.
* Izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem.
* Ierasties būvlaukumā pēc Pasūtītāja, Pasūtītāja pārstāvja, autoruzrauga, vai būvniecības administratīvās inspekcijas amatpersonas pirmā uzaicinājuma.
* Kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi.
* Ziņot pasūtītāja pārstāvim par normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu veikšanas laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta.
* Nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja objektā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi un paziņot par to pasūtītājam un būvniecības administratīvajai inspekcijai, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju.
* Ceļu un ielu, laukumu segumu atjaunošanas darbu būvuzraudzība.
* Visu ar objektā veikto būvdarbu izpildi nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādes dokumentu izskatīšana atbilstībai tehniskajam projektam.
* Veikt ikdienas darbu foto fiksāciju.
* Kontrolēt, uzraudzīt un vadīt pieaicinātos būvuzraugus.
* Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā katru darba dienu, kā arī būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
* Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtne ir obligāta.
* Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma konkursa nolikuma prasībām.
* Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma novērtēt būvdarbu veicēja piesaistītā personāla, tehniskā aprīkojuma, piesaistīto apakšuzņēmēju atbilstību tā būvdarbu iepirkuma procedūras piedāvājumam.
* Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši būvuzņēmēja līguma noteikumiem, autoruzrauga papildinājumiem, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
* Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu.
* Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījuma piedāvājot konkrētas korekcijas.
* Izvērtēt nepieciešamās izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā būvdarbu līguma ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu.
* Būvdarbu izpildes laikā objektā, konstatējot neparedzētos būvdarbus saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt Pasūtītājam nepieciešamo darbu aprakstu (aprakstu pieļaujams sagatavot arī tāmju veidā).
* Katru mēnesi izvērtēt būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītajam.
* Veikt būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, piedalīties iknedēļas būvsapulcēs.
* Veikt būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītajam.
* Pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam.
* Ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, projekta vadītājam, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt būvniecības administratīvajai inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju.
* Sniegt informāciju Pasūtītājam par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi objektā u.c. jautājumiem.
* Nodrošināt, lai būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un noteikumus.
* Nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, komplektu sagatavošanu.
* Pārbaudīt katlu mājas lietderības atbilstību būvuzņēmēja uzrādītajam un Pasūtītāja prasībām.
* Pēc objekta būvdarbu veikšanai nepieciešamo materiālu saņemšanas, pēc Pasūtītāja uzdevuma, jābūt spējīgam organizēt neatkarīgu ekspertīzi cauruļu un citu metāla konstrukciju atbilstības noteikšanai EN normām.
* Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.
* Pēc uzaicinājuma piedalīties tās komisijas darbā, kura pieņem objektu ekspluatācijā.
* Projektu vadītāja (FIDIC inženiera) pienākums ir vadīt būvuzraugu grupu, veikt projektēšanas darbu uzraudzību, kā arī būvdarbu izpildes kontroli atbilstoši būvdarbu veicēja piedāvātajiem laika grafikiem.

**3.1. Būvuzraugs ir atbildīgs par:**

- Būvprojekta īstenošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- Par to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektiem atbilstoši būvizstrādājumi un būvmateriāli.

- Par neplānotajiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ.

- Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga darbības vai bezdarbības vainas dēļ.

- Ja būvuzraugs ir parakstījis būvkonstrukciju vai segto darbu pieņemšanas aktu un ir notikusi konstrukcijas vai būves daļas deformācija vai sabrukšana, būvuzrauga un citu būvniecības dalībnieku atbildības pakāpi par notikušo nosaka būvniecības administratīvās inspekcijas organizētās ekspertīzes atzinumā.

- Ja būvuzraugs nepilda Būvniecības likumā un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktos pienākumus un prasības, pasūtītājam ir tiesības:

* + 1. lauzt būvuzraudzības līgumu;
		2. ierosināt būvuzrauga prakses sertifikāta anulēšanu institūcijai, kura to izdevusi.

- Būvuzrauga domstarpības ar citiem būvniecības dalībniekiem pēc minēto personu pieprasījuma izšķir teritoriāla Būvniecības administratīvā inspekcija. Tās atzinumu var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**2.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU**)

**Kandidāta PIETEIKUMS**

par piedalīšanos sarunu procedūrā

**“Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”**

(identifikācijas Nr. JS.2018/1KF.ST.BU )

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: |  |
|  |  |  |  |  | (nosaukums) |
| vienotais reģistrācijas Nr. |  |
|  |  |
|  | personā |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds) |  |  |  |  |
|  |
| ar šī pieteikuma iesniegšanu: |
|  |  |
| 1. | Apliecina, ka uz to un personām, uz kurām tas balstām, lai apliecinātu savu kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktām kvalifikācijas prasībām, neattiecas Nolikuma 23.punktā minētie izslēgšanas noteikumi. |
| 2. | Piesakās piedalīties sarunu procedūrā **“Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”**, (**ID** **Nr.** JS.2018/1KF.ST.BU). |
| 3. | Apliecinām, ka [*Kandidāta nosaukums*] ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei. |
| 4. | Piekrīt nolikumam un tam pievienoto pielikumu noteikumiem, un apņemas slēgt līgumu un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu. |
| 5. | Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza 6.punktā norādītā kontaktinformācija. |
| 6. | Kontaktinformācija: |
| Kandidāta juridiskā adrese: |  |
| Kandidāta faktiskā adrese: |  |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese: |  |
| Tālruņa Nr.: |  | Faksa Nr.: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats) |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**3.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

**INFORMĀCIJA PAR KANDIDĀTA PIEREDZI**

/forma/

**Sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu:** “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS.2018/1KF.ST.BU

Veikto būvuzraudzības darbu saraksts

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvuzraudzības darbu pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs, e-pasts** | **Būvobjekta nosaukums, funkcija un īss raksturojums** | **Objekta platība, kurā veikti būvuzraudzības darbi un klasifikācijas kods** | **Veiktie darbi objektā (norādot darbu veidus un apjomus)[[2]](#footnote-2)** | **Būvuzraudzības darbu izpildes termiņi (no – līdz)** |
| 1. |  | <…> | <…> |  | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> | <…> |  | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> | <…> |  | <…>/<…> |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

*[uz kandidāta uzņēmuma veidlapas]*

**INFORMĀCIJA PAR KANDIDĀTA FINANSIĀLO STĀVOKLI**

/forma/

*[Finanšu informācija tiek norādīta no ikgadējā finanšu pārskata (peļņas vai zaudējumu aprēķina), kas sagatavots ievērojot attiecīgās kandidāta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasības attiecībā uz gada finanšu pārskata noformēšanu un apstiprināšanu]*

**Sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu:** “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS.2018/1KF.ST.BU

Sarunu procedūras nolikuma 24.3.1.punkta prasība – gada vidējais neto apgrozījums būvuzraudzībā (bez PVN):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kandidāta nosaukums** | **Apgrozījums būvuzraudzībā EUR bez PVN** | **Kopā par trīs gadiem** |
| **2015** | **2016** | **2017** |
|  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |

Kandidāts apliecina, ka tā gada vidējais neto apgrozījums būvuzraudzībā (bez PVN) pēdējos 3 (trīs) kalendārajos gados (2015., 2016. un 2017.) (aprēķina pēc formulas: 3 gadu summa/3) ir ***[Summa cipariem]* EUR** (*[Summa vārdiem]*).

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

**KANDIDĀTA VADOŠO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**Sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu:** “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kandidāta vadošie speciālisti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amata nosaukums | Vārds, uzvārds, | Sertifikāta/licences Nr, izdošanas gads, institūcija, kas izsniedza sertifikātu\* | Īss pieredzes apraksts *(projekta/līguma/**objekta nosaukums, Nr., termiņš, īss galveno darbu apraksts, summa (ja prasīta))* |
| **Kandidāta vadošie sertificētie speciālisti:** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atrbildīgais būvuzraugs) |  |  |  |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |  |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs |  |  |  |
| Uzraudzības grupas vadītājs |  |  |  |
| *Citi speciālisti**(ja nepieciešams)* |  |  |  |

*\* Jāpievieno visu norādīto vadošo speciālistu CV (noformētu atbilstoši nolikuma 6.pielikumam), sertifikātu/licenču/diplomu kopijas, izņemot tos dokumentus, ko var pārbaudīt publiskajās datubāzēs, Būvniecības informācijas sistēmā (*<https://bis.gov.lv/bisp/>*).*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**6.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

**KandidĀta vadošā personāla**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

/forma/

**Sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu:** “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS.2018/1KF.ST.BU

Norādīt vadošā speciālista pozīciju (amatu) iepirkuma līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vārds:

2. Uzvārds:

3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:

4. Izglītība (sadaļa aizpildāma tikai par tiek speciālistiem, kuriem ir izvirzīta prasība izglītībai):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mācību iestāde** | **Mācību periods (no/līdz)** | **Iegūtā kvalifikācija, grāds, izglītību apliecinošs dokuments (nosaukums, Nr.)\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Pieteikumā jābūt pievienotām izglītību/kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijām.*

5. Profesionālās darbības atbilstības sertifikāti/apliecības\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profesionālās darbības joma** | **Dokumenta izdevējs** | **Dokumenta nosaukums un Nr.** | **Dokumenta derīguma termiņš** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Pieteikumā jābūt pievienotām sertifikātu/apliecību kopijām, izņemot tos, kurus var pārbaudīt Būvniecības informācijas sistēmā (*<https://bis.gov.lv/bisp/>*).*

6. Profesionālā pieredze\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta/objekta izpildes laiks (no/līdz)** | **Projekta/objekta nosaukums un īss raksturojums, kas apliecina atbilstību nolikuma prasībām** | **Vektie pienākumi projektā/objektā** | **Darba devējs** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Aprakstā jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto speciālista pieredzi.*

7. Vadošā speciālista apliecinājums:

Es, *[speciālista vārds, uzvārds]*, apliecinu, ka iepriekš minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es, *[speciālista vārds, uzvārds]*, apņemos laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz pilnīgai saistību izpildei veikt *[amata nosaukums]* pienākumus sarunu procedūras “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā” iepirkuma līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā kandidātam/pretendentam *[Uzņēmēja nosaukums]* tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**7.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

**INFORMĀCIJA PAR KANDIDĀTA NORĀDĪTO PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei kandidāts atsaucas uz personu, uz kuras iespējām balstās, iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]*

**Sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu:** “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS.2018/1KF.ST.BU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personas, uz kuras iespējām balstās, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Kvalifikācijas prasība, uz kuru kandidāts/ pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze)* | Personas, uz kuras iespējām balstās, nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei | Īss personas, uz kuras iespējām balstās, veicamo darbu aprakstu iepirkuma līguma izpildē |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**8.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU**)

**KANDIDĀTA NORĀDĪTĀS PERSONAS, KURAS SPĒJĀM TAS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

/forma/

**Sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu:** “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS.2018/1KF.ST.BU

Ar šo *[Personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties sarunu procedūrā, kā kandidāta *[Kandidāta/pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* norādītā persona, uz kuras iespējām kandidāts balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un
2. gadījumā, ja ar kandidātu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības darbus: *[īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot kandidātam šādus resursus: *[īss kandidātam/pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un
3. uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p3), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p6), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[personas, uz kuras spējām balstās, vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[personas, uz kuras spējām balstās, vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**9.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU**)

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJU**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kādu iepirkuma līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem, kā arī iesniedz veidlapā minētos dokumentus. Ja kandidāts nevar iesniegt precīzu informāciju par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo līguma daļu, viņš to sarunu procedūras 1.posmā var norādīt tikai vispārīgi (informatīvi), bet precīzu informāciju iesniegt kopā ar piedāvājumu sarunu procedūras 2.posmā.]*

**Sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu:** “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS.2018/1KF.ST.BU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, fakss, kontaktpersona) | Būvdarbu apraksts, kurus nodod apakšuzņēmējam | Apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu daļa (% no piedāvātās līgumcenas) | Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| -/- |  |  |  |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**10.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

/forma/

**Sarunu procedūrai, publicējot dalības uzaicinājumu:** “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS.2018/1KF.ST.BU

Ar šo *[Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties sarunu procedūrā, kā *[Kandidāta/pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* apakšuzņēmējs, un
2. gadījumā, ja ar kandidātu/pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības darbus: *[īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot kandidātam/pretendentam šādus resursus: *[īss kandidātam/pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un
3. uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p3), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p6), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[kandidāta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Iepirkumu komisija izveidota ar

SIA „Jūrmalas siltums”

valdes priekšsēdētāja V.Vītoliņa

2018. gada16.aprīlī rīkojumu Nr.02-2/6

APSTIPRINĀTS

iepirkumu komisijas

2018. gada 25.aprīļa sēdē (protokols Nr. 2)

**SARUNU PROCEDŪRAS**

**NOLIKUMS**

**„*Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā*”**

**(ID Nr.** **JS.2018/1KF.ST.BU)**

**2. posms – Tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošana,**

**piedāvājumu vērtēšana**

Jūrmala, 2018

**I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. Informācija par iepirkuma procedūru, iepirkuma procedūras identifikācijas numuru, pasūtītāju, iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms, iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta pieejama – Kandidātu atlases nolikuma 1.-5.punktā, savukārt par piedāvājuma derīgumā termiņu –6.5.punktā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

2.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2018.gada XXX**, Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015, Latvija, personīgi vai atsūtot pa pastu. Piedāvājumu atvēršanas gaita atrunāta nolikuma 8.2.punktā.

2.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu nolikuma 2.1.punktā norādītajā termiņā.

2.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

Pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām piedāvājumi netiek pieņemti, pa pastu saņemtie neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

1. Kārtībā, kādā tiek veikta papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana iepirkuma procedūras ietvaros, kā arī prasības pretendenta iesniedzamajam tehniskā un finanšu piedāvājuma noformējumam ir atrunātas attiecīgi Kandidātu atlases nolikuma II nodaļā.

**II.PIEDĀVAJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI.**

1. Piedāvājums iepirkuma procedūrai sastāv no:
* Piedāvājuma iepirkuma procedūrai (veidne pielikumā);
* Piedāvājuma nodrošinājuma (veidne pielikumā);
* Tehniskā piedāvājuma (saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām);
* Finanšu piedāvājuma (veidne pielikumā).
1. Informācija par iesniedzamā piedāvājuma nodrošinājuma veidu un apjomu ir pieejama Kandidātu atlases nolikuma 6.6.punktā.
2. Pretendenta tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām, kas ir Kandidātu atlases nolikuma pielikumā.
3. Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo, ievērojot turpmāk minētās prasības.

Piedāvājuma cenā, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem ar darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nosakot darbu un materiālu cenas, pretendentiem jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, kuri radīsies iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei (veidne pielikumā). Finanšu piedāvājumā jāiekļauj viss paredzētais darbu apjoms.

Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumā norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

Pretendentam ir skaidri jāsaprot, ka kopsummas, ko pretendents ierakstījis kopējās cenas sadalījumā, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu darbu. Tādēļ summā jāiekļauj visas papildizmaksas, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, kas nepieciešami, lai saskaņā ar līgumu uzbūvētu, pabeigtu un nodrošinātu ekspluatāciju visiem būvdarbu objektiem (piem., īpašu analīžu izmaksas, ekspluatācijas un izpilddokumentācijas izmaksas, izmaksas par nepieciešamo aprīkojumu, testēšanu un būvdarbiem, marķēšanas un citas izmaksas).

1. Piedāvājumu izvērtēšana.

**8.1.** Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

**8.2.** Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma procedūras dokumentos norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.

**8.3.** Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu vērtēšanu.

**8.4.** Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā un piedāvājuma nodrošinājums atbilst nolikumā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

**8.5.** Pasūtītājam nepieciešamības gadījumā ir tiesības lūgt pretendentam pagarināt iesniegtā piedāvājuma derīguma termiņu. Šajā gadījumā, pretendentam attiecīgi jāpagarina iesniegtā piedāvājuma nodrošinājuma termiņš vai jāiesniedz pasūtītājam jauns piedāvājuma nodrošinājums. Gadījumā, ja pretendents pagarināja piedāvājuma derīguma termiņu, bet attiecīgi nepagarināja piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

**8.6.** Ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendenta iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

**8.7.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

**8.8.** Iepirkuma komisija pārbauda atlasīto pretendentu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendenti, kuru tehniskie piedāvājumi vai finanšu piedāvājumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.

**8.9.** Piedāvājumi, kuri neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.

**8.10.** Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.

**8.11.** Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

**8.12.** Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

**8.13.** Pretendentu iesniegto finanšu un tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.

**8.14.** Pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus saskaņā ar turpmāk noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem un izvēlas piedāvājumu ar viszemāko paredzamo līgumcenu, kas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

Pasūtītājam ir tiesības neizvelēties nevienu piedāvājumu, gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja finansiālajam iespējām.

**1.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU**)

**Līguma projekts**

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Jūrmalas siltums”, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pievienotās vērtības nodokļa maksātāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā/tās personā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā- Pasūtītājs, no vienas puses, un**

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā/tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, saskaņā ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā- Izpildītājs, no otras puses,**

**Abi kopā, turpmāk tekstā- Puses,**

pamatojoties uz sarunu procedūras “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā” (iepirkuma identifikācijas Nr. JS.2018/1KF.ST.BU ), turpmāk tekstā saukts „Iepirkums”, rezultātiem, realizējot Eiropas Savienības Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” projektu „*[projekta nosaukums]*”, saskaņā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru noslēgtā līguma nosacījumiem (līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Uzņēmējs apņemas veikt *[darbu raksturojums]* (turpmāk tekstā viss kopā saukts – Pakalpojumi).
	2. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma 1.posma nolikumu un 2.posma nolikumu, Uzņēmēja Iepirkumam iesniegto piedāvājumu un Pušu apstiprinātām tāmēm 1.pielikumā (turpmāk tekstā – Tāmes), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Pakalpojumi ietver šajā punktā minētajās Tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādus darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu Pakalpojumus atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, kuras norādītas iepirkuma nolikumā un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma cenā, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu un visu Līgumā un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.
2. **Līguma summa**
	1. Saskaņā ar Iepirkumam iesniegto piedāvājumu Līguma cena sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, kas maksājams saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto pievienotās vērtības nodokļa maksāšanas kārtību. Līguma cena balstīta uz pušu apstiprinātajām tāmēm (Līguma pielikums Nr. 1) un ietver visas Pakalpojumu sniegšanas izmaksas. Pasūtītājs pieņem un apmaksā sniegtos pakalpojumus pēc faktiski izpildītā darba apjoma Līguma cenas ietvaros. Pasūtītājs apmaksā faktiski sniegto pakalpojumu apjomu, ievērojot tāmēs norādīto atsevišķo pozīciju izmaksas, kas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazinies un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un Iepirkuma dokumentiem un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Uzņēmēja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija Pakalpojumu kvalitatīvai izpildei. Lai novērstu jebkuras šaubas, Puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti Pakalpojumu izpildi līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Uzņēmējs.
	3. Pakalpojumu līguma izpilde tiek līdzfinansēta Eiropas Savienības Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” projekta ietvaros saskaņā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru noslēgtā līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nosacījumiem par projekta „*[projekta nosaukums]*”.
3. **Līguma izpildes kārtība un termiņi**
	1. Pakalpojuma sniegšana sākas ar Līguma noslēgšanas brīdi, beidzas ar Pušu parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu.
	2. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus sarunu procedūras “Būvdarbi siltumtīklu pārbūvei Jūrmalā” (identifikācijas Nr JS.2018/1KF.ST.BU, (turpmāk – Objekts) rezultātā noslēgtā līguma darbības laikā, līdz brīdim, kad Objekts tiek nodots ekspluatācijā, kā arī līdz citu šajā Līgumā atrunāto saistību izpildei.
	3. Uzņēmējs līdz Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu (bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi) 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājumu Līguma saistību pilnīgai izpildei. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz 201\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ (līguma pielikums Nr.1 „Līguma saistību izpildes nodrošinājums”).
	4. Iepirkuma līguma izpildes laikā, pusēm vienojoties, ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, kurš radies pusēm neparedzamo apstākļu dēļ, meteoroloģisko apstākļu dēļ vai citu no pusēm neatkarīgo apstākļu iestāšanās dēļ. (Šajā gadījumā iepirkuma līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo dienu skaitu, kad ir iestājušies un pastāvējuši apstākļi, kuru dēļ ir iestājies tehnoloģiskais pārtraukums). Tehnoloģiskais pārtraukums iestājas tikai tādā gadījumā, kad tas ir nepieciešams noslēgtā Objekta būvdarbu līguma izpildes laikā.
	5. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Puses vienojas par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatīt dabas stihijas (zibeni, zemestrīci, plūdus, vētras), streikus, karadarbību, blokādes, pilsoniskos nemierus, kā arī Latvijas valsts vai pašvaldības institūciju izdotus tiesību aktus, kas padara neiespējamu Līguma saistību izpildi. Tikai kompetento institūciju izsniegta izziņa var būt par pamatu atsaucēm uz nepārvaramas varas apstākļiem.
4. **Pakalpojumu sniegšanas vispārīgie noteikumi**

Tehniskā uzraudzība ietver sekojošos posmus:

* Būvatļaujas saņemšanas posms;
* Tehniskā uzraudzība objekta būvniecības posmā;
* Objekta nodošanas ekspluatācijā posms;
* Būvuzraudzības pakalpojumu, kuri ir saistīti ar objekta izbūvi, sniegšana Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
1. **Uzņēmēja pienākumi**
	1. Uzņēmējs saskaņā ar savu piedāvājumu iepirkuma procedūrai par būvuzraugu/-giem nozīmē *[attiecīgs būvuzraugu skaits, vārds/-i, uzvārds/-i, sertifikātu numuri saskaņā ar piedāvājumu iepirkuma procedūrai]*, nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī citu Uzņēmēja pilnvarotu personu. Savukārt būvuzraudzības veikšanai piesaista savā piedāvājumā minētos speciālistus, vai speciālistus, kuru kvalifikācija ir atbilstoša iepirkuma nolikuma prasībām.
	2. Uzņēmējs veic būvuzraudzību saskaņā ar 09.07.2013. pieņemto Būvniecības likumu (spēkā no 01.10.2014.), **Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”,** kā arī atbilstoši būvuzrauga saistību rakstam un būvprojektam un tehniskajām specifikācijām.
	3. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties nomainīt ikvienu Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto būvuzraugu, vai citu piesaistīto speciālistu, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. atkārtotu paviršu savu pienākumu pildīšanu;
		2. nekompetenci vai nolaidību;
		3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;
		4. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
	4. Ne vēlāk kā Līguma 3.2.punktā noteiktajā termiņā uzsākt Objekta būvuzraudzību.
	5. Veikt visus nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu attiecīgajām iestādēm būvatļaujas saņemšanai, izņemts un izsniegt būvuzņēmējam būvatļauju, nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja.
	6. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un parakstīt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus.
	7. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt Būvuzņēmēja būvdarbu izpildes aktus par kvalitatīvi veiktajiem būvdarbu apjomiem, pirms to iesniegšanas Pasūtītājam.
	8. Par katru nelaimes gadījumu darbā, kurš noticis, veicot būvdarbus, nekavējoties informēt Pasūtītāju un Pasūtītāja pārstāvi rakstveidā un nosūtīt akta par nelaimes gadījumu darbā kopiju.
	9. Piedalīties vienu reizi nedēļā ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs un protokolēt tās.
	10. Sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību projekta, tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo būvprojekta grozījumu gadījumā un ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu.
	11. Būvdarbu veikšanas laikā veikt regulāru būvobjektu un būvlaukuma apskati, ja nepieciešams, piedalīties paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūtīt mērījumus, nogādāt paraugus, kā arī sagatavot ziņojumus un iesniegt tos Pasūtītājam.
	12. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas ietekmē būvdarbu izpildi (kvalitāti, noteikto būvdarbu izpildes termiņu neievērošanu atbilstoši būvuzņēmēja precizētajam būvdarbu izpildes grafikam u.c.), ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu prasības darba aizsardzības jomā.
	13. Sagatavot un rakstiski iesniegt Pasūtītājam mēneša progresa ziņojumu brīvā formā ar pievienotām Objekta fotofiksācijām. Mēneša progresa ziņojumos jāiekļauj arī Līguma 5.12.punktā minētā informācija.
	14. Aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar pārējiem Objekta būvniecības procesa dalībniekiem. Uzņēmējs nedrīkst, bez saskaņošanas ar Pasūtītāju pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
	15. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju.
	16. Nodrošināt, ka būvuzraudzības izpildē iesaistītā /iesaistīto būvuzrauga/būvuzraugu un citu speciālistu kvalifikāciju apliecinošs dokuments (sertifikāts) ir derīgs visu Līguma darbības laiku.
	17. Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Uzņēmēja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā Pakalpojumu izpildes laikā.
	18. Uzņēmējs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
	19. Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju izmantot tikai šajā Līgumā noteikto pakalpojumu veikšanai.
	20. Veikt tehnisko uzraudzību saskaņā ar savu piedāvāju, Pasūtītāja prasībām, spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, ar atbilstošām iekārtām un materiāliem.

# Uzņēmēja tiesības

* 1. Uzņēmējs pakalpojumu veikšanai piesaista savā piedāvājumā norādīto/-tos būvuzraugu/-us un citus speciālistus. Būvuzrauga/-u un citu speciālistu maiņu Izpildītājs drīkst veikt tikai ar Pasūtītāja rakstisku atļauju, maiņas iemeslam jābūt pamatotam ar objektīviem apstākļiem.
	2. Saņemt samaksu par veiktajiem pakalpojumiem Līguma noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājam un Uzņēmējam ir tiesības apturēt būvdarbus, ja būvdarbu veicējs neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai būvdarbu līguma nosacījumus.

# Pasūtītāja pienākumi un atbildība

* 1. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem Līguma 8.sadaļā noteiktajā kārtībā.
	2. Saņemot Uzņēmēja rakstisku pieprasījumu, sniegt Uzņēmējam visu Pasūtītāja un Pasūtītāja pārstāvja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
	3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja atskaites par iepriekšējā mēnesī izpildīto pakalpojumu saņemšanas paraksta to, vai arī rakstiski iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumus.

# Pasūtītāja tiesības

* 1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu sniegšanu, ja Uzņēmējs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs sasaukt ražošanas apspriedes, kurās jāpiedalās arī Izpildītājam.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs izpildīto pakalpojumu pieņemšanas procesā, pēc saviem ieskatiem, veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību tehniskajiem projektiem, ja nepieciešams, pieaicinot neatkarīgus ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos pakalpojumus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam par atteikumu pieņemt sniegtos pakalpojumus.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina līgumsodu par paveiktajiem pakalpojumiem Līguma 10.sadaļā norādītajā kārtībā.
	5. Ja būvuzraugs nepilda 09.07.2013. pieņemto Būvniecības likumu (spēkā no 01.10.2014.), **Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumus Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, kā arī citus Būvniecības likumam pakārtotos būvnoteikumus un normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Būvuzraudzības veikšanu, līdz brīdim, kad būvdarbi objektā tiek pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā**, pasūtītājam ir tiesības:
		1. lauzt Līgumu;
		2. ierosināt būvuzrauga prakses sertifikāta anulēšanu institūcijai, kura to izdevusi.
	6. Ja tehniskā uzraudzība tiek veikta neatbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai neatbilstoši Pasūtītāja prasībām Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina līgumsodu par paveiktajiem pakalpojumiem Līguma 10.sadaļā norādītajā kārtībā vai lauzt Līgumu.
1. **Samaksas kārtība**
	1. Pasūtītājs neparedz avansa maksājumu.
	2. Pasūtītājs neapmaksā papildus darbus virs Pakalpojumu sniegšanas tāmēs noteiktā apjoma un kopējo cenu, kas pārsniedz Līguma cenu.
	3. Maksājumi Uzņēmējam tiek veikti vienu reizi mēnesī, maksājot būvuzraudzības un būvuzraudzības Līguma summas proporcionālo daļu atbilstoši būvuzņēmēja veikto un apstiprināto būvdarbu daļai (naudas izteiksmē), ar pārskaitījumu 10 (desmit) dienu laikā Uzņēmēja norādītajā norēķinu kontā, kad Pasūtītājs saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
		1. aktu par attiecīgajā mēnesī izpildīto Pakalpojumu pieņemšanu, kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji;
		2. Uzņēmēja izrakstītu rēķinu par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem. Rēķinā un darbu izpildes aktos jānorāda objekta nosaukums, Līguma Nr., Projekta Nr. – līgums par projekta īstenošanu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identifikācijas Nr. JS.2018/1KF.ST.BU ;
		3. progresa ziņojumu atbilstoši Līguma 5.13.punktam.
	4. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Uzņēmēja norēķina kontu maksājuma summu.
	5. Ja Objekts tiek nodots ekspluatācijā pirms 3.2.punktā norādītā termiņa, Izpildītājam pēc Objekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas 10 (desmit) darba dienu laikā tiek izmaksāta atlikusī neizmaksātā Līguma summas daļa.
	6. Visi Līgumā minētie maksājumi tiek veikti pie nosacījumiem:
		1. ja ir spēkā Līguma izpildes nodrošinājums, kas ir kredītiestādes izsniegts galvojums 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājums Līguma saistību pilnīgai izpildei;
		2. ja ir parakstīti Sniegto pakalpojumu pieņemšanas akti un iesniegti attiecīgi rēķini.
2. **Līguma laušana**
	1. Uzņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 20 (divdesmit) dienas iepriekš gadījumos, ja:
		1. Pasūtītājs ir devis rīkojumus Uzņēmējam, kuru izpilde ir bijusi par iemeslu būvdarbu neatbilstībai tehniskā projekta vai būvdarbu līguma, vai šā Līguma nosacījumiem;
		2. Pasūtītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ. Pasūtītāja reorganizācija ar tiesību un saistību pārņēmēju nav uzskatāma par darbības izbeigšanu.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
		1. Uzņēmējs nav uzsācis Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līguma 3.1. un 3.2.punktu;
		2. Uzņēmējam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmēja finansiālā situācija atbilst jebkurai Maksātnespējas likumā noteiktajai maksātnespējas pazīmei;
		3. Uzņēmējs atkārtoti nepilda Līguma 3. un 4.sadaļā noteiktās prasības;
		4. Uzņēmējs veic pakalpojumus neatbilstoši būvdarbu līguma tehniskajām specifikācijām, būvprojektam, būvdarbu līguma vai šā Līguma noteikumiem.
		5. Gadījumā, ja Līgumu izbeidz Uzņēmējs, neievērojot Līguma nosacījumus un neizpildot Līgumā paredzētās saistības, Uzņēmējs zaudē Līguma saistību izpildes nodrošinājumu, un Pasūtītājs iesniedz nodrošinājuma izsniedzējam rakstisko pieprasījumu par nodrošinājuma izmaksu. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apmaksā tikai faktiski sniegtos Pakalpojumus uz Līguma laušanas brīdi.

# Līgumsods

* 1. Ja Uzņēmējs neuzsāk Pakalpojumu sniegšanu Līguma 3.2.punktā nolīgtajā laikā, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divu procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā noradītās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
	2. Ja Uzņēmējs Pakalpojumus ir sniedzis nekvalitatīvi vai nepietiekošā apjomā, Pasūtītājs ir tiesīgs līdz 10% (desmit procentiem) samazināt pienākošos samaksu par atskaites mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem. Ieturētais maksājums turpmāko mēnešu laikā netiek izmaksāts.
	3. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem pakalpojumiem, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 2% (divu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru samaksas kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju, Pasūtītāju no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
1. **Pušu pārstāvji**
	1. Līguma kvalitatīvai izpildei Puses nodrošina no savas puses kompetentu pārstāvi, kurš ir tiesīgs darboties attiecīgās Puses vārdā:

**Pasūtītāja pārstāvji**:

**Uzņēmēja pārstāvji**:

# Noslēguma noteikumi

* 1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks risināta sarunu ceļā, bet, ja Puses nevar vienoties, tad strīdi tiek nodoti izšķiršanai LR tiesā pēc Pasūtītāja piekritības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Uzņēmējs nedrīkst nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
	3. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā notiks Pasūtītāja vai Uzņēmēja reorganizācija, tā tiesības un pienākumus realizēs tiesību un saistību pārņēmējs.
	4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas visas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	5. Līgums ir izstrādāts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek Uzņēmējam, otrs – Pasūtītājam.
	6. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir sekojoši pielikumi:
		1. Uzņēmēja iesniegtais pieteikums un piedāvājums iepirkuma procedūrai;
		2. Darba uzdevums – tehniskās specifikācijas;
		3. Līguma saistību izpildes nodrošinājums.

**Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Uzņēmējs:** |
| **SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** |  |
|  |  |

**2.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU**)

**Līguma saistību izpildes nodrošinājums Nr.\_\_\_\_**

*(Bankas garantijas vai apdrošināšanas polises formā*)

Vieta, datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ievērojot to, ka

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turpmāk – Uzņēmējs)

iesniedza savu piedāvājumu SIA “Jūrmalas siltums” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma procedūrā “Būvuzraudzības veikšana siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”, identifikācijas Nr. JS.2018/1KF.ST.BU, kā arī to, ka Uzņēmējam ir piešķirtas tiesības noslēgt iepirkuma līgumu, kas paredz līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs,

bankas vai apdrošinātāja nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(turpmāk – Nodrošinājuma devējs)

Apliecinām, ka mums ir saistības pret Pasūtītāju par summu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5% no iepirkuma līguma summas), kuru mēs neatsaucami apņemamies 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka Uzņēmējs zaudē Līguma saistību izpildes nodrošinājumu saskaņā ar noslēgto iepirkuma līgumu, saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs norāda, ka viņa pieprasījums attiecas uz viena vai vairāku iepirkuma līguma nosacījumu spēkā stāšanos, izmaksāt Pasūtītājam naudas summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5% no iepirkuma līguma summas) apmērā, maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Līguma saistību izpildes nodrošinājums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pasūtītāja pieprasījums jānosūta Nodrošinājuma devējam uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šim galvojumam ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.458 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.458), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

Paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds

Paraksttiesīgās personas paraksts

Bankas zīmoga nospiedums

**3.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU**)

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

**PIEDĀVĀJUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ**

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

1. [Iepazinušies]/[Iepazinies[[3]](#footnote-3)] ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

1. [iesniedzam]/[iesniedzu[[4]](#footnote-4)] piedāvājumu, kas sastāv no:
2. Piedāvājuma nodrošinājuma,
3. Tehniskā piedāvājuma un
4. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

1. apņemoties:
2. veikt <pakalpojumu raksturojums> saskaņā ar Nolikuma nosacījumiem, Tehniskajām specifikācijām projektu (turpmāk – Pakalpojumi) par kopējo cenu:

Pakalpojumu kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <…> EUR (<summa vārdiem> lati),

PVN <…>%: <…> EUR (<summa vārdiem> lati)

Pakalpojumu kopējā cena ar PVN: <…> EUR (<summa vārdiem> euro),

1. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei (Nolikuma 1.pielikumam),
2. veikt Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar [manu]/[mūsu[[5]](#footnote-5)] Tehnisko un finanšu piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā [<ieraksts atbilstoši Nolikuma prasībām, Pakalpojumu sniegšanas termiņš>]
3. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi Pretendentu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir Pretendentu apvienība) apliecina, ka:
5. uz to neattiecas neviens no SPSIL 48.panta pirmās daļas [2.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p2), [3.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p3), [6.](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p6), [8.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=288730#p8) noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem;
6. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Pretendentu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir Pretendentu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais pretendentu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[6]](#footnote-6) |

|  |
| --- |
| <Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai Pretendentu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |
| [<Pretendentu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendentu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts>][[7]](#footnote-7) |

**4.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU**)

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS[[8]](#footnote-8)

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās sarunu procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Bankas vai apdrošinātāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[9]](#footnote-9) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
| <Bankas zīmoga nospiedums> |

**5.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

**Finanšu piedāvājuma sagatavošana**

Pretendentiem ir jāaizpilda cenu tabulas, izmantojot tikai *euro* valūtas vienību.

Pretendentam finanšu piedāvājumā jāietver Pretendenta piedāvātās līgumcenas sadalījums pa posmiem atsevišķi (saskaņā ar tehniskās specifikācijas posmu sadalījumu), kā arī norādot kopējo piedāvāto līgumenu. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā līgumcena *euro* ar diviem cipariem aiz komata bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi jānorāda Būvniecības kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).

Piedāvājuma cenā, jābūt iekļautiem viesiem plānotajiem izdevumiem ar darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentiem jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu. Finanšu piedāvājuma jāietver visi izdevumi, kuri radīsies iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei.

Pakalpojumu sniegšanas izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un iekārtu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem LR likumu un normatīvu prasībām, kā arī jebkuru citu Tehniskajās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas.

Pretendentam ir skaidri jāsaprot, ka kopsummas, ko Pretendents ierakstījis Kopējās cenas sadalījumā, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu darbu. Tādēļ summā jāiekļauj visas papildizmaksas, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, kas nepieciešami, lai saskaņā ar Līgumu nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu atbilstošā kvalitātē.

Ja Finanšu piedāvājums būs sagatavots neatbilstoši, nepilnīgi vai nebūs sagatavots saskaņā ar iepriekš minētajām prasībām, Iepirkuma komisija lems par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

**6.pielikums**

Nolikumam

“Būvuzraudzības veikšana

siltumtīklu Jūrmalā pārbūves laikā”

(Identifikācijas Nr.: **JS.2018/1KF.ST.BU** )

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas Nr.:

Adrese:

Kontaktpersona:

 (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese)a

Iesniedzot savu finanšu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> organizētās sarunu procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros apliecinu, ka finanšu piedāvājumā ir ievērtētas visas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās izmaksas, bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pakalpojuma sniegšana pilnā apmērā saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, kā arī ievērtēti paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

**1. BRĪVĪBAS PROSPEKTS, AIZPUTES IELA, RĒZEKNES PULKA IELA, SALDUS IELA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas**  |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**2. CERIŅU 29,31, SLOKAS 36,42, DROSMAS 2 UN IEVU 6, JŪRMĀLĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**3. NO SLOKAS IELAS 47A LĪDZ SLOKAS 61**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  | Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**4. NO SLOKAS IELAS 47A LĪDZ SK PIE SLOKAS IELAS 48**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  | Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**5. SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, SLOKAS 63 korp. 1-8; 65 korp. 1 IELU RAJONĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**6. JŪRAS, TEATRA UN JOMAS IELĀS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**7. SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, NO SK-3 SLOKAS IELĀ LĪDZ SK-4A UN NO SK-3 LĪDZ SK-3A-3 PIE BAZNĪCAS IELAS, JŪRMĀLĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**8. SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, SLOKAS IELĀ NO SK ASPAZIJAS IELĀ LĪDZ SK PIE JOMAS IELAS 1/5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**9. SLOKAS IELĀ NO SK-4a GAR BAZNĪCAS IELU, LĪDZ ZIGFRĪDA MIEROVICA Pr. 11, JŪRMĀLĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**10. NO KAMERAS SK-4 TALLINAS IELAS RAJONĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**11. SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, OŠKALNA IELĀ, NOMETŅU IELĀ UN ENGURES IELĀ, JŪRMĀLĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**12. SILTUMTĪKLU PĀRBŪVE, LĪBIEŠU, OŠKALNA, MAZĀ NOMETŅU TĒRBATAS, TALLINAS, RŪPNIECĪBAS, JŪRMĀLĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas** |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs | <...> |
| A |  |  Kopā i |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

**1.LĪDZ 12. (KOPĀ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eksperts** | **Izmaksas**  |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs (atbildīgais būvuzraugs) | <...> |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |
| Ceļu, ielu un laukumu daļas būvuzraugs | <...> |
| FIDIC Inženiera uzraudzības grupas vadītājs |  |
| A |  |  Kopā  |
| B | Transporta izdevumi, sakaru izdevumi, citi uzņēmuma pieskaitāmie izdevumi, banku garantiju un apdrošināšanas polišu izmaksas, uzņēmuma peļņa, u.c. |  |
|  **Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)** | **Kopā A+B** |  |
|   |   |   | PVN 21% |  |
|  Pavisam kopā | Ar PVN 21% |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds, uzvārds) (paraksts, datums)

1. IUB 16.05.2017. skaidrojums “Par iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām attiecībā uz kvalifikācijas atzīšanu ar būvniecību saistītajās specialitātēs” <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/Pariepirkumadokumentacijaizvirzitajamprasibamattiecibauzkvalifikacijasatzisanubuvspecialistiem_05_2017.docx.pdf> aplūkots 01.08.2017. (skaidrojums attiecināms uz visām šajā nolikumā esošajām piebildēm par ārvalstu speciālistu pieredzi). [↑](#footnote-ref-1)
2. Veikto darbu aprakstu, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 24.6.1.punktā izvirzītajai prasībai. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona. [↑](#footnote-ref-5)
6. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir Pretendentu apvienība. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi Pretendentu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir Pretendentu apvienība)!** [↑](#footnote-ref-7)
8. Izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, Pasūtītājs vērtēs tikai to, vai dokuments atbilst izvirzītajām prasībām, nevis Nolikuma pielikumos norādītajām formām. [↑](#footnote-ref-8)
9. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām! [↑](#footnote-ref-9)