Iepirkumu komisija izveidota ar

SIA „Jūrmalas siltums”

valdes priekšsēdētāja V.Vītoliņa

2018. gada16.aprīlī rīkojumu Nr.02-2/6

APSTIPRINĀTS

iepirkumu komisijas

2018. gada 15. novembra sēdē (protokols Nr.29)

**SARUNU procedūras,**

**„Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos”**

**ID Nr. JS.2018/1KF.KM.FB**

**NOLIKUMS**

Jūrmalā

2018

**I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Informācija par iepirkuma procedūru:**

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātajās vadlīnijās „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” paredzētajiem principiem[[1]](#footnote-2).

1.2. Iepirkuma procedūra tiek veikta Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” ietvaros.

1.3. Iepirkumā drīkst piedalīties jebkurš Pretendents, kurš ir atbilstošs šī nolikuma prasībām un iesniedz piedāvājumu.

1.4. Nolikumā izmantotie termini.

**Piegādātājs** ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

**Ieinteresētais piegādātājs** ir piegādātājs, kas saņēmis iepirkuma procedūras dokumentus.

**Pretendents** ir Ieinteresētais piegādātājs, kurš ir iesniedzis savu *piedāvājumu* iepirkuma procedūrai.

1. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: Nr. JS.2018/1KF.KM.FB**
2. **Informācija par pasūtītāju**

3.1. **Pasūtītājs:** SIA „Jūrmalas siltums”

3.2. Reģ. Nr. 42803008058

3.3. Adrese: Slokas iela 47A, Jūrmala

3.4. Kontaktpersona:

SIA „Jūrmalas siltums” Tehniskās un attīstības daļas vadītājs Andris Rudzītis

tālr.: +37128665782, e-pasts: andris.rudzitis@jurmalassiltums.lv

3.5. Darba laks: darba dienās no plkst.08:00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13:00 līdz plkst.17.00

1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms**

4.1. būvdarbu veikšana objektā “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā, Dubultos” saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, un saskaņā ar līguma noteikumiem.

Būvdarbus jānodrošina, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, Latvijas būvnormatīvus, kā arī šīs iepirkuma procedūras dokumentāciju un tās pielikumus.

4.2. Iepirkuma priekšmeta apjoms:

|  |
| --- |
| **Objekts** |
| Elektrostatiskais filtrs |

Pretendentam, gatavojot piedāvājumu iepirkumam, jāņem vērā, ka līguma gala izpildes termiņš ir 2019. gada 30.novembris.

Objekta apskati iespējams veikt, iepriekš piesakoties pie 3.punktā norādītās kontaktpersonas.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

5.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2018. gada 17. decembra plkst. 14:00, SIA „Jūrmalas siltums” Slokas ielā 47A, Jūrmalā personīgi vai atsūtot pa pastu.

5.2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par Piedāvājuma saņemšanu nolikuma 5.1.punktā norādītajā termiņā.

5.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, vai, kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

Pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām, piedāvājumi netiek pieņemti, pa pastu saņemtie piedāvājumi neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ Ieinteresētajam piegādātājam.

## 5.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

5.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā 60 dienas, skaitot no Nolikuma punktā 5.1..apakšpunktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

5.4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma šī punkta 5.4.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**

6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem/Pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, vai e-pastu.

6.2. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.

6.3. Piegādātājs/Pretendents saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto pasūtītāja kontaktpersonas, e-pasta adresi vai pa pastu. Tāpat saziņas dokumentu Piegādātājs /Pretendents var iesniegt pasūtītajam 3.punkta norādītajā adresē darba laikā.

6.4. Papildu informāciju Piegādātājs/Pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā 8 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savukārt pasūtītājs atbildi sniedz ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

6.5. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras nolikumam, tā pielikumiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā arī tehniskai dokumentācijai SIA „Jūrmalas siltums” mājaslapā internetā [www.jurmalassiltums.lv](http://www.jurmalassiltums.lv), kurā ir publicēts paziņojums par iepirkuma procedūru. Piegādātājam/Pretendentam ir iespēja iepazīties uz vietas (Nolikuma 3.punktā norādītajā adresē) ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot no attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.

6.6. Ja pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas ievieto šo informāciju mājaslapā internetā, norādot arī uzdoto jautājumu.

6.7. Piegādātājiem/Pretendentiem ir pienākums pašiem iepazīties ar informāciju par iepirkuma procedūru, kura tiks publicēta iepriekš norādītajā mājaslapā.

1. **Pretendents**

7.1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno informācija, kurā jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu grupu (piegādātāju apvienību) iepirkuma procedūrā un dalībnieku vārdā parakstīs Piedāvājuma dokumentus, kā arī jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu grupā (piegādātāju apvienībā), un apliecinājumam, ka gadījumā, ja personu grupa (piegādātāju apvienība) tiks noteikta par iepirkuma procedūras uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem un iesniegs Pasūtītājam sadarbības līgumu.

7.2. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām. (Izņēmums - prasība par finanšu apgrozījumu. Minēto prasību var apliecināt pats pretendents vai arī pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi, t.sk. finansiālajām saistībām, vai iesniedzot citus līdzvērtīgus pierādījumus (piemēram, apņemšanos uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi)).

**II. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI**

1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
2. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
3. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, divas piedāvājuma kopijas, kā arī viena piedāvājuma kopija elektroniskā datu nesējā CD vai zibatmiņā.
4. Pretendents sagatavo 1 (vienu) piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar atzīmi “ORIĢINĀLS” un divas kopijas ar atzīmi “KOPIJA”.
5. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:

12.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

12.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

12.3. Atzīme: piedāvājums iepirkuma procedūrai “Sarunu procedūra „Siltumavota efektivitātes paaugstināšana Jūrmalā, Dubultos””, identifikācijas Nr. JS.2018/1KF.KM.FB

12.4. Norāde „Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām līdz 2018.gada 17.decembra plkst. 14:00”.

1. Piedāvājums jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus kādā svešvalodā, tiem jāpievieno paraksta tiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendents uzņemas visu atbildību par tulkojumā esošās informācijas atbilstību tulkotajam dokumentam. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt minētā tulkojuma atbilstību tulkotajam dokumentam. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
5. Visi Piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
6. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
7. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
8. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
9. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
10. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
11. Pretendenta pilnvarota persona.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaras kopiju).

1. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesniedz katrs savā sējumā, tam jābūt caurauklotam, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
2. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
3. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
4. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

Piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesumu, un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu.

**III. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI**

1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro.
2. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu.
3. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
4. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.
5. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta devītajā daļā paredzēto.
6. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
7. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

IV. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

1. Pretendenta kvalifikācijas prasības, iesniedzamie dokumenti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kvalifikācijas prasības** |  | **Iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti** |
| **Vispārējās kvalifikācijas prasības**  |
| **26.1** | Pretendents ir pieteicies dalībai Sarunu procedūrā. | 26.1.1. | Piedāvājuma vēstule, kas sagatavota un aizpildīta atbilstoši pievienotajai formai (Pielikums Nr.1), uz kuras jābūt Pretendenta uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotā pārstāvja parakstam. Piedāvājuma vēstulei jāpievieno dokumenti, kas izdoti ne agrāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, un, kas apliecina Piedāvājuma vēstuli parakstījušās personas paraksta tiesības Pretendenta vārdā. |
| **26.2.** | Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmējs (ja Pretendents iepirkuma priekšmeta izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 26.2.1. | Informāciju par Latvijā reģistrētajiem uzņēmumiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamos avotos un datu bāzēs.Ārvalstīs reģistrētajam uzņēmumam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgas iestādes izsniegtās izziņas kopija, kas apliecina Pretendenta atbilstību 26.2.punkta prasībām.  |
| **26.3.** | Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents iepirkuma priekšmeta izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 26.3.1. | Informāciju par Latvijā Būvkomersantu reģistrētajiem uzņēmumiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamā datu bāzē <https://bis.gov.lv/bisp/>.Ārvalstīs reģistrētajam uzņēmumam ir jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta, vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu, kas apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 26.3.punkta prasībām. |
| Kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālo darbību |
| **26.6.** | Lai Pasūtītājs spētu pārliecināties par Pretendenta finansiālajām spējām, kā arī nodrošināties, ka līguma izpilde netiks apgrūtināta nepietiekama finansējuma dēļ, kā arī, lai nodrošinātu pasūtījuma izpildi, Pretendentam jābūt atbilstošam saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim.Pretendenta **iepriekšējo trīs gadu (2015., 2016., 2017.)** vidējais gada apgrozījums (bez PVN) ir ne mazāks par**EUR 600 000.**Pretendentiem, kas dibināti vēlāk gada finanšu vidējo apgrozījumu aprēķina par nostrādāto periodu. | 26.6.1. | Lai apliecinātu 26.6.punktā minētā apgrozījuma atbilstību, Pretendentam jāiesniedz tā parakstīts apliecinājums par Pretendenta **iepriekšējo trīs gadu (2015., 2016., 2017.**) gada vidējo apgrozījumu, kā arī normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā sagatavoto gada un finanšu pārskatu kopijas (bez pielikumiem) par iepriekšējiem trīs gadiem.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, personu apvienības finanšu apgrozījums ir visu personu apvienības dalībnieku **kopējais** finanšu apgrozījums. |
| **26.7.** | Pretendentam iepriekšējo 5 gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.) līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai jābūt pieredzei **ne mazāk kā 1 (viena**) katlumājas izbūves vai pārbūves darbi ar kopējo katlumājas jaudu ne mazāk par 1,5 MW.Līguma ietvaros veikto darbu vērtībai jābūt **vismaz EUR 300 000** (bez PVN).Visiem pretendenta norādītajiem objektiem jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā. | 26.7.1. | Lai apliecinātu Pretendenta pieredzes atbilstību 26.7.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz Pretendenta apstiprināts Pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents būvniecībai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) iepriekšējos piecos gados un 2018. gadā veikto Būvdarbu saraksts (Pielikums Nr.2) un sarakstā norādīto objektu pasūtītāju atsauksmes kurās norādīti izbūvēto objektu raksturlielumi un iekārtu komplektācija. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbaudīs, vai Pretendenta norādītais objekts ir nodoti ekspluatācijā. **Veikto būvdarbu sarakstā jānorāda tikai tie objekti, ar kuriem Pretendents apliecina savu pieredzi.** Nepieciešamības gadījumā, Pasūtītājs izmantos savas tiesības, lūgt Pretendentam skaidrot viņa iesniegto piedāvājumu. |
| **26.8.** | Pretendentam jānodrošina šādi speciālisti: | 26.8.1. | Lai apliecinātu pretendenta pieredzes atbilstību 26.8.punkta prasībām, pretendentam jāiesniedz pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (Pielikums Nr.3). Sarakstā jāiekļauj visi nolikuma 26.8. 1 )punktā norādītie speciālisti.Par katru piesaistīto speciālistu Piedāvājumam jāpievieno attiecīga speciālista spēkā esoša sertifikāta kopija un CV (Pielikums Nr.4), kur ir minēta speciālista pieredze saskaņā ar nolikuma prasībām.Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 26.8.punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām, jāapliecina ar CV norādīto objektu līgumu vai aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļauju vai citu dokumentu kopijām, šajā nolikumā paredzētajā kārtībā. |
| **1)** | **Atbildīgo būvdarbu vadītāju,** kurš iepriekšējo piecu gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017. gadā) līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir vadījis kā atbildīgais būvdarbu vadītājs vismaz 1(vienas) biomasas (šķeldas) katlu mājas (ar vienas iekārtas jaudu katrā katlu mājā ne mazāku kā 1,5 MW ar kustīgo ārdu tehnoloģiju), sistēmu būvmontāžu un būvniecību. Pretendenta norādītajiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas brīdim.  | 26.8.2. | Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei. Sarakstā jāiekļauj visi Nolikuma 26.8. punkta 1) apakšpunktā norādītie speciālisti.Pretendenta piedāvāto speciālistu CV, kur ir, minēta attiecīgo speciālistu pieredze ar pievienotām atbilstošo sertifikātu kopijām (darba aizsardzības speciālistam-izglītību apliecinoša dokumenta kopija).Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem. |

1. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, un, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs ir tiesīgs dot piekrišanu apakšuzņēmēja maiņai tikai tad, ja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.
2. Ja Pretendents līguma izpildē plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēju nosaukumus un apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas aprakstu (Pielikums Nr.6), kā arī apliecinājums par piekrišanu būt par apakšuzņēmēju iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (Pielikums Nr.5).
3. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir personu grupa (piegādātāju apvienība), tad personu grupa (piegādātāju apvienība) kopā iesniedz sadarbības līguma kopiju.
4. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Atbilstību nolikuma 26.6.punktā izvirzītajai prasībai attiecībā uz nepieciešamo finanšu apgrozījumu Pretendents var apliecināt pats vai arī kopā ar citu tirgus dalībnieku, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā būs atbildīga par līguma izpildi, vai iesniedzot citus līdzvērtīgus pierādījumus (piemēram, apņemšanos uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi).
5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, un, ja šis apstāklis Piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
6. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti, ne agrāk, kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
7. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

33.1. piedāvājuma derīguma termiņā, kas noteikts nolikumā, vai jebkurā piedāvājuma

derīguma termiņa pagarinājuma.

33.2. Ja Pasūtītājs ir paziņojis pretendentiem par piedāvājumu izskatīšanas termiņa pagarinājumu un ja pretendents piekrīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, tas 7 dienu laikā nosūta pasūtītājam bankas, kas izsniegusi garantiju, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām. Piedāvājuma derīguma termiņa nepagarināšanas gadījumā piedāvājuma nodrošinājums tiek atdots pretendentam.

33.3. ja Pasūtītājs atzīst kādu Pretendentu par uzvarējušu iepirkuma procedūrā, līdz dienai, kad izraudzītais pretendents noslēdz iepirkuma līgumu un iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu.

1. Piedāvājuma nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam, vai Pasūtītājs ietur Pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

34.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

34.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;

34.3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

**V. PRASĪBAS PRETENDENTAM, PRETENDENTA IESNIEDZAMIE TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI**

**35.** Pretendenta tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar nolikumā ietvertās Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.10), ņemot vērā sekojošo:

35.1. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj darbu izpildes grafiks, kas jāsastāda, ņemot vērā visas nolikumā paredzētās prasības. Pretendentam, jāņem vērā, ka iepirkuma līguma izpildes beigu termiņš ir 2019. gada 30. novembris.

35.2. Darbu izpildes grafiks jāsastāda, norādot pretendenta noslogojumu un veicamos darbus pa mēnešiem, iekļaujot arī sadalījumu kalendārās dienās, kā arī veicamo darbu veidus saskaņā ar nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

35.3. Darbu izpildes grafikā jāiekļauj arī katra pretendenta piesaistītā speciālista noslogojums pa mēnešiem, iekļaujot arī sadalījumu kalendārās dienās, katru piesaistīto speciālistu izdalot atsevišķā ailē (Pielikums Nr.7).

35.4. Darbu izpildes grafikā jāiekļauj arī plānotie tehnoloģiskie pārtraukumi, kā arī izpildāmo darbu un veicamo pasākumu (būvdarbu uzsākšana, būvdarbu veikšana, iekārtu palaišana, funkcionālo rādītāju pārbaude, nodošana Pasūtītājam, u.c.) laika grafiks saskaņā ar pasūtītāja prasībām, nosakot izpildāmo darbu sākuma, norises un beigu posmus.

35.5. Pasūtītājs izvērtēs Pretendenta iesniegtā Darbu izpildes grafika atbilstību šajā nolikumā izvirzītajām prasībām.

**36.** Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo, ievērojot turpmāk minētās prasības;

36.1. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par dokumentācijas izstrādāšanu, darbu, pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nosakot darbu un materiālu cena, Pretendentiem jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu. Finanšu piedāvājumā jāietver visi izdevumi, kuri radīsies iepirkuma līguma izpildes laikā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (Pielikums Nr.9). Finanšu piedāvājumā jāiekļauj viss paredzētais darbu apjoms;

36.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājumā norādīto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa;

36.3. Būvdarbu izmaksās jāparedz visu nepieciešamo materiālu un būvdarbu izmaksas, nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas var būt nepieciešamas, lai nodrošinātu atbilstību saistošajiem LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t.sk., ar darbu pieņemšanas-nodošanas procedūras ar pieņemšanas komisiju organizāciju saistītās izmaksas, kā arī jebkuru citu Tehniskās specifikācijās minēto darbu pozīciju, kas nav atsevišķi norādītas citviet, izmaksas;

36.4. Kopsummas, ko pretendents ierakstījis kopējās cenas sadalījumā, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu darbu, tādēļ summā jāiekļauj visas papildizmaksas, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visa veida riski, kas nepieciešami, lai saskaņā ar līgumu uzbūvētu, pabeigtu un nodrošinātu ekspluatāciju visiem būvdarbu objektiem (piem., īpašu analīžu izmaksas, ekspluatācijas un izpilddokumentācijas izmaksas, izmaksas par nepieciešamo aprīkojumu, testēšanu un būvdarbiem, marķēšanas un citas izmaksas);

36.5. Segumu atjaunošanas darbu izmaksās jāparedz seguma uzklāšanas, vai atjaunošanas izmaksas, kā arī jebkuru citu darbu gaitā skarto vai bojāto virsmu (ieskaitot apakšējos slāņus), t.i., ceļu, ietvju un zālāju atjaunošanas izmaksas.

**VI. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA, IZVĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

37. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanas gaitā pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

38. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nolikumā norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sēdē.

39. Piedāvājumu vērtēšana notiek sekojoši:

* 1. Vispirms iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma noformējuma atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.
	2. Tiem piedāvājumiem, kuru noformējums atbilst iepirkuma Nolikuma prasībām, vērtē piedāvājumu atbilstību Nolikuma IV daļā ietvertajām prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst šajās daļās noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
	3. Pēc tam tiem piedāvājumiem, kuru noformējums atbilst Nolikuma prasībām, un saturs atbilst Nolikuma IV daļā ietvertajām prasībām vērtē tehnisko un finanšu piedāvājumu.
	4. Noslēgumā Pasūtītājs tos Pretendentus, kuru piedāvājums atbilst Nolikumā minētajām prasībām var uzaicināt veikt sarunas, lai dotu iespēju Pretendentiem uzlabot piedāvājumu. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu neveicot sarunas ar Pretendentiem.
	5. Pasūtītājs nodrošinās vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem, garantējot visiem vienādu piekļuvi informācijai par iepirkumu, nevienam pretendentam, neradot labvēlīgākus apstākļus.
	6. Pasūtītājs, pēc sarunu veikšanas ar katru pretendentu, slēdz sarunas un informē par to pretendentus, nosūtot tiem uzaicinājumu iesniegt atkārtotu tehnisko un finanšu piedāvājumu, pamatojoties uz sarunu gaitā rastajiem un precizētajiem piedāvājumu risinājumiem. Pretendentam atkārtoti jāiesniedz tās piedāvājuma daļas un dokumentācija, kuru Pretendents būs labojis.
	7. Pasūtītājs sarunu gaitā vienojas ar visiem pretendentiem par atkārtotu finanšu piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ne garāku par 5 dienām.
	8. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pārbaudi par Nolikuma III daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību.
1. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kas apliecina iespējas piedāvāt zemāku cenu, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot 3 (trīs) darba dienas paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Būtiskie piedāvājuma nosacījumi var attiekties uz:
	1. sniedzamo Pakalpojumu izmaksām;
	2. izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
	3. piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti.
2. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
3. Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts tas Pretendenta piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst Nolikuma prasībām.
4. Piedāvājuma cena tiks noteikta kā iekārtu piegādes, demontāžas, būvniecības, un piecu gadu servisa cenu kopsummu.
5. Pie vienādas pretendentu piedāvājumu kopējās cenas, priekšroka tiks dota tam Pretendentam, kuram ir zemāka piecu gadu tehniskās apkopes un servisa cena . Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
7. Pasūtītājam ir tiesības neizvelēties nevienu piedāvājumu gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja finansiālajām iespējām.
8. Iepirkuma komisija par pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus un ievieto attiecīgu paziņojumu SIA “Jūrmalas siltums” mājaslapā [www.jurmalassiltums.lv](http://www.jurmalassiltums.lv)
9. Iepirkuma komisija paziņojumā norāda:
	1. Pasūtītāja nosaukumu un reģistrācijas numuru;
	2. Projekta, kura ietvaros tiek veikta Iepirkuma procedūra, nosaukumu un numuru;

48.3. iepirkumu procedūras nosaukumu;

48.4. īsu iepirkuma priekšmeta aprakstu;

48.5.Pretendenta, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nosaukumu, reģistrācijas numuru un piedāvāto līgumcenu;

48.6. Lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas datumu.

1. Pretendentiem ir iespēja iepazīties ar attiecīgo objektu, kā arī saņemt nepieciešamos skaidrojumus par iepirkuma procedūras dokumentāciju, sazinoties ar nolikumā norādīto kontaktpersonu un vienojoties par laiku.

**VII. IEPIRKUMA LĪGUMS**

1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz atbilstoši Līguma projektam (Pielikums Nr.12). Grozījumi iepirkuma līguma projektā ir pieļaujami tikai nebūtiski, bet tehniskajā specifikācijā un Pretendenta piedāvājumā nav pieļaujami.
2. Ja Pasūtītājam ir nepieciešami papildu būvdarbi vai pakalpojumi, kuri sākotnēji netika iekļauti iepirkuma līgumā, tas var slēgt līgumu par papildu būvdarbu vai pakalpojumu saņemšanu ar noslēgtā iepirkuma līguma izpildītāju, ja vienlaikus izpildās šādi nosacījumi:
	1. šie papildu būvdarbi vai pakalpojumi neparedzamu apstākļu dēļ kļuvuši nepieciešami iepriekš noslēgtā iepirkuma līguma izpildei (Pasūtītājs saglabā pierādījumus par apstākļiem, pamatojoties uz kuriem konstatēti neparedzamie apstākļi, kuru dēļ papildu būvdarbi vai pakalpojumi nav iekļauti noslēgtajā iepirkuma līgumā. Vērtējot neparedzamos apstākļus, ņem vērā to, ko Pasūtītājs objektīvi nevarēja paredzēt, nevis to, ko faktiski neparedzēja.);
	2. papildu būvdarbus, vai pakalpojumus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no noslēgtajā iepirkuma līgumā paredzētajiem būvdarbiem vai pakalpojumiem, vai arī papildu būvdarbi vai pakalpojumi ir būtiski nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma ietvaros.
3. Līguma sarunas jāveic un līgums jānoslēdz 10 dienu laikā no rezultātu paziņošanas par iepirkuma procedūras uzvarētāju. Ja līgums no Pretendenta puses netiek parakstīts 10 dienu laikā, tad Pasūtītājs uzskata, ka Pretendents ir atteicies slēgt līgumu un rīkojas atbilstoši Nolikumā noteiktajam.

Pielikumi:

1. Pielikums. Pretendenta pieteikums piedāvājuma iesniegšanai sarunu procedūrā;
2. Pielikums. Būvdarbu saraksts;
3. Pielikums. Speciālistu saraksts;
4. Pielikums. Speciālista CV;
5. Pielikums. Apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidne;
6. Pielikums. Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts;
7. Pielikums. Darbu izpildes laika grafiks;
8. Pielikums. Piedāvājuma garantija;
9. Pielikums. Finanšu piedāvājums;
10. Pielikums. Tehniskā specifikācija;
11. Pielikums. Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas nosacījumi;
12. Pielikums. Iepirkuma līgums.

**PIELIKUMI**

Pielikums Nr.1

**Pretendenta pieteikums**

**piedāvājuma iesniegšanai Sarunu procedūrā, publicējot dalības uzaicinājumu**

 “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā, Dubultos”.

Iepirkuma identifikācijas Nr. **JS.2018/1KF.KM.FB**

|  |  |
| --- | --- |
| vieta, datums |  |
| pretendenta nosaukums |  |
| reģistrācijas Nr. |  |
| juridiskā adrese |  |
| faktiskā adrese |  |
| konts |  |
| pārstāvja vārds, uzvārds |  |
| amats |  |
| pārstāvības pamats |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats |  |
| Tālruņi |  |
| Fakss |  |
| e-pasts |  |

ar šī Piedāvājuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties sarunu procedūrā “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā, Dubultos””. Iepirkuma identifikācijas Nr. **JS.2018/1KF.KM.FB**
2. apliecina, ka pretendenta piedāvājums ir spēkā 60 dienas;
3. apliecina, ka nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
4. apliecina, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
5. apliecina, ka piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas un saistītas ar iepirkuma izpildi un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neakceptēs nekādas papildus izmaksas;
6. apliecina, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam nav pienākums pieņemt lētāko piedāvājumu vai vispār kādu no saņemtajiem piedāvājumiem;
7. apliecina, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieņemt vai noraidīt jebkuru piedāvājumu, kuru saņems, kā arī anulēt iepirkuma rezultātus un noraidīt visus piedāvājumus jebkurā brīdī līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, neinformējot mūs par šādas rīcības iemesliem;
8. piekrīt iepirkuma procedūras noteikumiem, iepirkuma līguma noteikumiem, nosacījumiem un apņemas tos ievērot;
9. apliecina, ka Pretendents ir iesniedzis visu prasīto informāciju viņa atbilstības novērtēšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem atlases kritērijiem un iesniegtā informācija ir patiesa;
10. apliecina, ka Finanšu piedāvājumā norādītās cenas būs spēkā visā Iepirkuma līguma darbības laikā.

Apstiprinājums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts, paraksta atšifrējums)

 2018.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.v.

*Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona un apzīmogo ar zīmogu (ja ir). Gadījumā, ja Pretendenta vārdā dokumentus paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, tad Piedāvājumam jāpievieno pilnvara.*

Pielikums Nr.2

**Būvdarbu saraksts 1[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.pk.** | **Objekta nosaukums, adrese** | **Veikto darbu apraksts** | **Līguma ietvaros veikto darbu vērtība****EUR bez PVN** | **Objekta pasūtītāja nosaukums, pārstāvja kontaktinformācija (tālr. nr., e-pasts)** | **Persona, kas veica būvdarbus līguma ietvaros****nosaukums, reģ. numurs****personas** **statuss. 2[[3]](#footnote-4)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Pretendenta pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /amats/vārds, uzvārds/paraksts/

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Būvdarbu sarakstā jānorāda tikai tie objekti, ar kādiem Pretendents apliecina savas pieredzes atbilstību nolikuma 26.7.punkta prasībām.*

Pielikums Nr.3

**Speciālistu saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Galvenais****speciālists** | **Vārds un uzvārds** | **Sertifikāta numurs**  | **Personas statuss1[[4]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Pielikums Nr.4**

**Speciālista CV**

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Profesionālās darbības laikā veiktie projekti/ līgumi:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta/līguma izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Projekta izpildes vieta (valsts)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Īss veikto darbu apraksts** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
|  |  |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras „<iepirkuma procedūras nosaukums>” kā <speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

Pielikums Nr.5

Apakšuzņēmēja, uz kura iespējām

 Pretendents balstās, apliecinājuma veidne

<Pasūtītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS5

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Apakšuzņēmējs, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus būvniecības darbus[[5]](#footnote-6):

<īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |

Pielikums Nr.6

Apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās,

 nododamo būvniecības darbu saraksta veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | **Nododamo darbu apjoms (% no Iepirkuma līguma apjoma)** | **Īss apakšuzņēmēja iepirkuma līguma ietvaros veicamo būvniecības darbu apraksts** | **Atzīme par personas****statusu.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Minētā veidne jāpilda arī par apakšuzņēmējiem, kuru nododamo darbu apjoms ir virs 10%.

Pielikums Nr.7

**Darbu izpildes laika grafika veidne**

*(Darbu izpildes laika grafiks saskaņā ar nolikuma prasībām)*

Darbu izpildes uzsākšanas datums: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_.

Darbu izpildes pabeigšanas datums: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Darbu veida nosaukums** | **<...> mēnesis** |
| **<...> kalendārās dienas** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **<...>** | **<...>** | **<...>** | **<...>** | **<...>** | **<...>** |
| **<Materiālu piegāde>** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **<Būvdarbu veikšana>** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **<...>** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Darbu izpildē piesaistītais speciālists****<vārds uzvārds>** | **Darbu izpildē piesaistītā speciālista noslogojums****<...> mēnesis** |
| **<...> kalendārās dienas** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **<...>** | **<...>** | **<...>** | **<...>** | **<...>** | **<...>** |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs****<...>** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Darba aizsardzības speciālists****<...>** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Pielikums Nr.8

Piedāvājuma nodrošinājuma veidne

SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Reģ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA[[6]](#footnote-7)

“Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Garantijas sniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> neatsaucami apņemamies 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
3. Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[7]](#footnote-8) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts> |
|  |

Pielikums Nr.9

Finanšu piedāvājuma veidne

*<Vietas nosaukums>, <gads>.*gada *<datums>.<mēnesis>*

“Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā, Dubultos”; Pretendenta <nosaukums>

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

DARBU KOPTĀME

| **N.p.k.** | **Apraksts** | **Summa EUR****(bez PVN)** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Būvdarbi objektā** |  |
| **2.** | **Tehnoloģisko iekārtu piegāde un montāža objektā** |  |
| **3.** | **Piecu gadu tehniskās apkopes un servisa izmaksas ( Piedāvāta cena par piecu gadu tehniskās apkopes un servisa izmaksām netiek iekļauta šajā līgumā un tiek slēgts atsevišķs līgums)**  |  |  |
|  |
| **KOPĀ (bez PVN)** |  |
| **PVN 21 %** |  |
| **KOPĀ AR PVN** |  |

Sastādīja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sertifikāta Nr.:

Pārbaudīja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums

**2. BŪVDARBI OBJEKTĀ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Apraksts** | **Vienība** | **Izmaksas, EUR** | **Summa EUR****(bez PVN)** |
| 1. | Sagatavošanas darbi |  |  |  |
| 2. | Zemes darbi |  |  |  |
| 6. | Būvlaukuma aprīkojums |  |  |  |
| 8. | Materiāli objektā |  |  |  |
| 9. | Būvtāfeles uzstādīšana objektā  |  |  |  |
| 10. | Pārējie iepriekš neuzskaitītie darbi. Būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, apdrošināšana, u.c. |  |  |  |
| **KOPĀ (bez PVN)** |  |
| **PVN 21 %** |  |
| **KOPĀ AR PVN** |  |

Sastādīja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sertifikāta Nr.:

Pārbaudīja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums:

**3. Tehniskās apkopes un servisa darbi 5 gadu periodā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Apraksts** | **Vienība** | **Izmaksas, EUR** | **Summa EUR****(bez PVN)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| **KOPĀ (bez PVN)** |  |
| **PVN 21 %** |  |
| **KOPĀ AR PVN** |  |

Sastādīja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sertifikāta Nr.:

Pārbaudīja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums:

Pielikums Nr.10

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.**

1. **Vispārīgais raksturojums**

SIA „Jūrmalas Siltums” projekta ietvaros plāno veikt jaunizbūvējamā pārvietojamā konteinera tipa 1,5MW šķeldas katlu mājā elektrostatiska filtra uzstādīšanu, kura rezultātā samazināsies jaunizbūvējāmā katla gaisa piesārņojošo vielu koncentrācija dūmgāzēs.

Šī tehniskā specifikācija ir funkcionāla un tā nav uzskatāma par detalizētu visu iekārtu un pakalpojumu aprakstu, kas Pretendentam jāpiegādā Projekta realizācijas laikā. Specifikācija sevī ietver Pasūtītāja prasības, kuras Pretendentam Piedāvājuma sagatavošanas laikā ir uzmanīgi jāizanalizē un kurus ir jāņem vērā. Projekta iekārtām jābūt jaunām un mūsdienīgām, drošām, ekonomiskām ekspluatācijā un jānodrošina augsta pieejamības pakāpe, lai pēc iespējas samazinātu piespiedu dīkstāvi. Izvēlētajām Projekta iekārtām ir jābūt ar augstu izturības, pieejamības un zemu degradācijas pakāpi visa Projekta darbības laikā. Projekta izvietojumam jābūt paredzētam, lai tas iekļautos jaunizbūvējāmās katlumājas teritorijā un nebūtu pretrunā ar esošajiem teritorijas drošības noteikumiem.

1. **Pasūtījuma apjoms**

Projekts ietver pilnīgi jauna elektrostatiska filtra pievienošanu jaunizbūvējāmām tehnoloģiskajām sistēmām katlumājā Slokas ielā 47A, Jūrmalā.

Turpmākajā sarakstā ietverts paredzamā līguma nepieciešamā aprīkojuma un sistēmu vispārējs apraksts, taču tas nav uzskatāms par izsmeļošu. Pretendentam savā cenā jāiekļauj arī visas pārējās sistēmas, kas šajā sarakstā nav norādītas, bet ir nepieciešamas, lai nodrošinātu projekta sekmīgu realizāciju.

* Jauna elektrostatiska filtra uzstādīšana aiz jaunizbūvējāma multiciklona. elektrostatiskam filtram jānodrošina cieto daļiņu attīrīšanas pakāpi no sākotnējiem 250 mg/m3 līdz 50 mg/m3.
* Uz elektrostatiska filtra attiecināmo dūmvadu uzstādīšana un pievienošana jauizbūvējāmās katlu mājas sistēmai.
* Elektrostatiska filtra elektriskā sistēma.
* Visa veida nepieciešamo elektrokabeļu savienojumi starp elektrostatisko filtru un jaunizbūvējāmo katlu māju.
* Elektrostatiska filtra vadības vizualizācijas sistēma.
* Kabeļu teknes, kabeļi, visas nepieciešamās lauka aprīkojuma kārbas, drošības slēdži un citas komponentes, ieskaitot to uzstādīšanu.
* Visi pārējie materiāli un darbi, kas nepieciešami funkcionējošas elektrosistēmas izveidei.
* Pilns elektrostatiska filtra kontrolmēraparātu un vadības aprīkojums.
* Nodrošināt dūmgāzu analī˛u ņemšanas vietas pirms un pēc elektrostatiska filtra atbilstoši tehniskajiem normatīviem uz to izvietojumu.
* Avārijas dūmu trakta apvadlīnija gadījumiem, kad elektrofiltra remontdarbu vai avārijas situācijas dēļ nepieciešama dūmu novadīšana tieši dūmenī apejot elektrofiltru.
* Zemējums un zibens aizsardzība.
* Visa veida drošības un informatīvo zīmju uzstādīšana.
* Dokumentācija ar satura rādītajiem latviešu valodā.
* Iekārtu instalācijas rasējumi (darba rasējumi), tai skaitā elektroniski.
* Elektrostatiska filtra ekspluatācijai nepieciešamie speciālie instrumenti.

**Pasūtījuma apjoms ietver:**

1. **Sagatavošanās darbus**, ja tādi ir nepieciešami.
2. **Iekārtas piegādi un montāžu**
3. **Ieregulēšanas darbus**
4. **Darbības izmēģinājumus**
5. **Defektācija pirms nodošanas pasūtītājam**
6. **Objekta būvniecību**, t.sk. visas iekārtas, materiālus, darbus un pakalpojumus, kuri nepieciešami objekta būvniecībai, nodošanai pasūtītājam un tā darbībai atbilstoši šai Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. **Objekta nodošanu-pieņemšanu Pasūtītājam**, t.sk. objekta nodošanai nepieciešamo pārbaužu veikšanu, atļauju un saskaņojumu saņemšanu (ja tas ir nepieciešams).
8. **Pasūtītāja personāla instruktāžu un apmācību**, tādā apjomā, kas nodrošina objekta kvalificētu apkalpošanu un ekspluatāciju.
9. **Garantijas termiņu** kāds noteikts Pretendenta piedāvājumā un kurš nevar būt īsāks par 60 mēnešiem (5 gadiem) no dienas, kad objekts nodots Pasūtītājam.
10. **Rezerves iekārtu un materiālu komplekts garantijas periodam**, atbilstoši piedāvājumam un iekārtu izgatavotāju rekomendācijām.
11. **INFORMĀCIJA .**
* Seismiskā slodze: saskaņā ar LBN 005-99 vai ekvivalentu

Visām iekārtām un materiāliem jābūt ražotiem atbilstoši mērvienību SI sistēmai, visiem skrūvju savienojumiem jāatbilst metriskajai sistēmai.

**Izejas dati par jaunizbūvējāmo pārvietojāmo konteinera tipa 1,5 MW šķeldas katlu māju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poz. Nr.** | **Nosaukums** | **Mērv.** | **Vērtība** |
| 1 | Katla nomināla jauda | MW | 1,5 |
| 2 | Dūmgāzu plūsma | m3 h | 10000 |
| 3 | Kurināma zemākais sadegšanas siltums | kJ/kg | 6500 |
| 5 | Kurināma mitrums | % | **55** |
| 6 | Skābekļa saturs[[8]](#footnote-9) | % | 6 |

* 1. **Pretendentam jāņem vērā sekojošas pamatprasības:**
* Pretendenta atbildībā ietilpst pirms elektrostatiska filtra risinājuma dizaina izstrādes uzsākšanas ierasties un pašrocīgi ievākt gan izmantotā kurināmā, gan dūmgāzu analīzes paraugus.
* Izbūves darbos jāiekļauj elektrostatiska filtra un tam pakārtoto, saistošo sistēmu integrēšana esošajā elektroshēmā, vadības sistēmā, siltumtehniskajā sistēmā un citās sistēmās, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu tā integrētu, automātisku darbību pēc izbūves.
	1. **Projekta ilgtspējība**

Projekta lietderīgajam izmantošanas laikam jābūt vismaz 15 gadiem. Elektrostatiskam filtram, tā darbības laikā, ir jābūt spējīgam atbilstoši darboties arī slodzes svārstību brīžos, nepārsniedzot tos pieļaujamos limitus, kas norādīti katrai no tā sastāvdaļām.

* 1. **Automatizācijas līmenis**

Elektrostatiska filtra automatizācijas līmenim jābūt tik augstam, lai palaišanas un apturēšanas laikā varētu vadīt viens operators, tomēr normālas darbības režīmā jāparedz pilnīgi automatizēta bez-operatora darbība.

* 1. **Dūmgāzu emisiju prasības**

Katlumājas dūmgāžu emisijām līmeņa robežvērtībām jāatbilst Latvijas likumdošanai, tai skaitā MK noteikumiem Nr. 736 “Kārtība, kādā novērš, ierobežo un kontrolē gaisu piesārņojošo vielu emisiju no sadedzināanas iekārtām” un Eiropas parlamenta un padomes direktīvai (ES) 2015/2193 par ierobežojumiem attiecībā uz dažu piesārņojošu vielu gaisā no vidējas jaudas sadedzināšanas iekārtām. Izmešu daudzums ir norādīts zemāk esošajā tabulā:

|  |  |
| --- | --- |
| Kurināmā veids | Emisijas limiti (mg/m3) **pēc elektrostatiskā filtra** pie 6% O2 |
| Putekļi |
| Cieta biomasa | 50 |

* 1. **Trokšņa līmenis**

Trokšņa līmenis nedrīkst pārsniegt prasības, kas noteiktas 07.01.2014. MK noteikumos Nr. 16 „Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība” vai ekvivalenta.

* 1. **Normatīvie akti un standarti**

Pretendentam jāievēro un viņa darbībai jāatbilst attiecīgajiem Latvijas un ES normatīvajiem aktiem, kas reglamentē šajā specifikācijā noteikto darbu izpildi. Kur tas ir norādīts specifikācijā, darbiem un arī piegādātajiem materiāliem un iekārtām jāatbilst attiecīgo standartu prasībām.

Piegādātajam aprīkojumam ir jābūt ar dokumentētiem pierādījumiem par atbilstību attiecīgajām prasībām un, kur to nosaka normatīvi, ar atbilstības sertifikātiem, kas izsniegti normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

Šajā specifikācijā, kā arī turpmākajā sarakstē, dokumentācijā, aprēķinos, rasējumos un mērījumos jāizmanto Starptautiskā vienību sistēma (SI).

Visi uzstādījumi definēti kā absolūtas vērtības, ja vien Latvijas normatīvajos aktos un likumdošanā nav noteikts citādi.

* 1. **Esošo iekārtu kurināmā raksturojums.**

Jaunizbūvējāma katlu iekārta ir projektēta, lai sadedzinātu biomasu, ar sekojošiem nosacījumiem:

- Mitrums 30-60%

- Garums 30-70 mm, pieļaujams 70-150 mm līdz 1%

- Platums 20-40 mm

- Biezums 3-15 mm

- Miza līdz 20%

- Skaidas līdz 10%

- Pelni līdz 3,5%, pieļaujams līdz 6%.

1. **BŪVNIECĪBA**
	1. **Būvniecības vieta (būvlaukums).**

Būvniecības vieta atrodas Slokas ielā 47A, Jūrmalā.

* 1. **Būvlaukuma sagatavošanas darbi.**

**Pasūtītājs nodrošina Pretendentam:**

* Elektrības pieslēguma vietu.
* Dzeramā un būvniecībai nepieciešamā ūdens pieslēguma vietu.
* Ofisa/montāžas konteineru novietošanas laukumu.

**Pretendentam par saviem līdzekļiem jānodrošina:**

* Bioloģisko tualešu iegāde un uzturēšana sedzama no Pretendenta līdzekļiem.
* Būvlaukuma apgaismojumu un apsardzi.
* Ģeoloģiskās izpētes darbi, kā arī grunts sagatavošanas darbi, ja tādi nepieciešami.
	1. **VISPĀRCELTNIECISKIE DARBI**

**Galvenie projekta kritēriji**

**Inženierģeoloģiskā izpēte**

Nepieciešamības gadījumā Pretendentam jāveic savs novērtējums un jāveic jebkādas papildus izmeklēšanas, ko viņš uzskata par nepieciešamām, lai ievāktu pietiekamu informāciju par augsnes apstākļiem, kas ļaus attīstīt projektu un celtniecības darbus, kā arī izbūvēt piemērotus pamatus un apakšstruktūras.

* + 1. **Ēkas un būves.**

**Elektrostatiskam filtram un citām palīgiekārtām ēkas celtniecība** **netiek paredzētā**, izņemot betona pamatus (atbilstoši ražotāja prasībām). Elektrostatiskam filtram jābūt āra izpildījuma.

* + 1. **Rakšanas, nojaukšanas un zemes darbi**

Pretendentam jābūt pilnībā atbildīgam par objekta zemes apstākļu noskaidrošanu, nosusināšanu un materiālu izrakšanu, aizbēršanu un sablīvēšanu. Pretenzijas par paaugstinātām izmaksām, objekta stāvokļa zināšanu trūkuma dēļ, netiks ņemtas vērā.

* + 1. **Dūmenis**

Paredzēts elektrostatisko filtru pieslēgt jaunizbūvējamam dūmenim.

* + 1. **Nožogojums**

Būvniecības laikā katlumājas teritorijas iekšienē jānodrošina atsevišķs, lokāls objekta pagaidu iežogojums, lai nodrošinātu objekta atbilstību vietējiem noteikumiem, kas nodrošina nepiederošu personu neiekļūšanu būvlaukumā.

* + 1. **Informatīvie stendi un plāksnes**

Pretendents nodrošina **informatīvo stendu** projekta īstenošanas laikā projekta īstenošanas vietā. Tam jāatbilst CFLA apstiprinātajiem kritērijiem.

1. **PRASĪBAS MATERIĀLIEM UN IEKĀRTĀM.**

Materiālu izvēlē jānodrošina to savietojamība un tiem jāatbilst izmantošanas nosacījumiem. Par svarīgu kritēriju tiek uzskatīts arī materiālu mehāniskās, ražošanas un ekspluatācijas īpatnības, piem., karstumizturība, izturība un metināmība.

Piegādāto materiālu specifikācijās jābūt norādītai to atbilstība atbilstošo EN (Eiropas) vai ISO (starptautisko) standartu prasībām.

* 1. **Elektrostatiskam filtram jāievēro šādas prasības:**
* elektrostatiskam filtram jābūt āra izpildījuma, atbilstoši būvprojekta minimālā sastāvā paredzētai uzstādīšanas vietai;
* elektrostatiskam filtram jānodrošina putekļu daudzums ne vairāk par 50 mg/m3 pie 6% O2 (**pēc elektrostatiskā filtra**);
* elektrostatiskam filtram jāatbilst sekojošiem standartiem EN ISO 12100, NE 60204-1 vai ekvivalentiem un direktīvām 2006/42/EK un 2004/108/EK vai ekvivalentām;
* elektrostatiskam filtram jābūt aprīkotam ar datu plāksnīti ar CE marķējumu;
* elektrostatiskam filtram jābūt aprīkotam ar drošības norādījumiem;
* elektrostatiskam filtram jābūt aprīkotam ar kāpnēm un platformām, kurām jābūt norobežotām ar pašnoslēdzošu drošības barjeru;
* jānodrošina rezerves daļu sarakstu (sadalītam uz rezerves daļām un dilstošām daļām);
* visām iekārtu daļām jābūt sazemētām;
* elektrostatiskam filtram jābūt nodrošinātam ar iespēju īpašajos darba apstākļos samazināt filtru spriegumu līdz iestatāmai vērtībai, kas ļauj strādāt ar samazināto elektroenerģijas patēriņu;
* dūmgāzes kanāliem jābūt aprīkotiem ar blīvu aizvaru;
* augstsprieguma agregātam jābūt piemērotām apkārtējai temperatūrai no -25 līdz +40 0C;
* jānodrošina apkopes instrukcijas, eļļošanas grafiks un smērvielu saraksts, traucējumu apraksts un novēršanas secība.
* Elektrostatiskam filtram jābūt aprīkotam ar atsevišķu pelnu konteineru.
	1. **Materiālu nodrošinājums**

Elektrostatiska filtra ražošanā izmantotajām mehānismu un konstrukciju materiāliem jānodrošina:

* Noturība pret ieplūdes dūmgāzu temperatūru līdz 220 °C
* Izturība pret kondensāta un dūmgāzu mijiedarbībā radušos koroziju.
	1. **Sadegšanas gaisa un dūmgāzu sistēma.**

Elektrostatiska filtra un dūmgāzu vadi jāprojektē tā, lai samazinātu troksni un vibrāciju un lai sistēmā nekādā gadījumā darba apstākļos nerastos rezonanse. Dūmvadiem jābūt izgatavotiem no atbilstoša biezuma tērauda. Dūmvadiem jābūt izgatavotiem no nerūsējošā tērauda. Konstrukcijas jāpastiprina ar sekcijveida detaļām, kas nostiprinātas pie gaisa vadiem un dūmvadiem to ārpuses.

Projektējot cauruļvadus un trokšņu slāpētājus, jāņem vērā uz katlumāju radīto trokšņu līmeni attiecinātās prasības. Dūmvadu sistēmām pēc izbūves jāveic blīvuma pārbaudes atloku savienojumu vietās. Izvēloties kompensācijas savienojumus un dūmvadu balstus, jāņem vērā termiskās svārstības un šo konstrukciju augstā uzņemšanas spēja.

* 1. **Siltumizolācija**

Pretendentam ir jāņem vērā sekojoši standarti un nosacījumi. Piemērojamie Latvijas standarti (LVS) un/vai atbilstoši (EN) Eiropas standarti.

Apšuvumam jābūt no alumīnija vai cinkotā tērauda aizsargpārklājuma.

Izolēšana ir jāveic visām virsmām, kuru ārējā virsmas temperatūra var pārsniegt 40’C, tai skaitā cauruļvadu un iekārtu balsti.

* 1. **Balsta konstrukcijas**

Tērauda konstrukcijas jābūvē saskaņā ar Latvijas standarta statusā reģistrētajiem standartiem (LVS).

Balsta un piekares konstrukciju stiprības aprēķini un rasējumi jāizstrādā, ņemot vērā tērauda konstrukcijām piemērojamos standartus un direktīvas. Tērauda kvalitātei jāatbilst attiecīgajiem Latvijas standarta statusā reģistrētajiem standartiem (LVS).

* 1. **Konstrukciju ugunsdrošība**

Konstrukcijās ir jāizmanto tikai ugunsdrošības normatīviem atbilstoši materiāli un izstrādājumi, nedegoši būvmateriāli. Pretendentam jāinformē Pasūtītāju par maksimāli pieļaujamo balsta konstrukciju virsmu temperatūru un šīs temperatūras iedarbības ilgumu, lai būtu iespējams precizēt nepieciešamo ugunsdrošās izolācijas. Nepieciešamības gadījumā, lai nodrošinātu nepieciešamo nesošo konstrukciju ugunsizturību, jāveic metāla konstrukciju pretuguns apstrāde (krāsošanas darbi).

* 1. **Uzglabāšana**

Pretendentam ir jānodrošina elektrostatiska filtra iekārtas un pārējā Piegādē iekļautā aprīkojuma uzglabāšanu. Elektrostatiskam filtram ir jābūt konstruētam tā, lai varētu nodrošināt visu tā daļu uzglabāšanu bez korozijas draudiem. Var izmantot gan sausās, gan slapjās uzglabāšanas metodes. Elektrostatiska filtra savienojumi, ieskaitot noslēdzošās ierīces, ir iekļauti Piegādē.

Pretendents ir atbildīgs par atbilstošu iekārtu uzglabāšanu būvlaukumā būvniecības laikā, Pasūtītājs pieņems iekārtas pēc to nodošanas ekspluatācijā.

* 1. **Speciālo instrumentu rezerves un nomaiņas detaļas**

Pretendentam, nododot objektu Pasūtītājam, vienlaicīgi jānodod speciālie instrumenti. Pretendentam precīzi jāaprēķina un piedāvājumā jānorāda Plānveida apkopes rezerves daļu un materiālu komplekts piedāvātajam ekspluatācijas periodam. Informāciju papildinot ar detalizētu aprakstu par tajā iekļautajām rezerves daļām un materiāliem.

Visām rezerves daļām ir jābūt oriģinālām, jaunām un nelietotām, tomēr, saskaņā ar pieņemto industrijas praksi un ar rakstisku Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja piekrišanu, var tikt izmantotas labotas un restaurētas rezerves daļas. Rezerves daļām ir jābūt bez konstruktīviem, ražošanas un/vai izgatavošanas materiālu defektiem, tām jāatbilst lietošanas instrukcijām, aprīkojuma piegādātāja rekomendācijām un labai industrijas praksei.

1. **ELEKTROSISTĒMAS UN TO APRĪKOJUMS**

**Piegādes apjoms**

PROJEKTA elektrisko sistēmu piegādes apjomam jāietver elektriskās sistēmas, kas nepieciešamas elektrostatiska filtra darbībai. Darbu apjomā jāiekļauj visa nepieciešamā izstrāde, ražošana, rūpnīcas pārbaudes, piegāde, uzstādīšana, pārbaudes, nodošana ekspluatācijā, apmācība un piegādāto elektrisko sistēmu dokumentācija.

* 1. **Iezemējums un Zibens aizsardzība.**

Iezemējuma tīklam jābūt ar FeZn joslām. Maksimālo kontakta spriegumu jāsamazina līdz nepieciešamajam lielumam. Iezemējuma tīklam jābūt pieslēgtam pie:

* katlu mājas esošā iezemējuma tīkla (ja tas atbilst prasībām)
* elektriskā aprīkojuma metāla korpusiem
* elektriskā aprīkojuma aizsardzības vadiem
* elektriskā aprīkojuma nulles vadiem
* tērauda struktūrām
* cauruļvadu vadītspējīgajām daļām
* iekārtu pamatu ar mējumam

Zibens aizsardzībai jābūt atbilstošai Latvijas standartiem.

1. **KONTROLMĒRAPARĀTI UN AUTOMĀTIZĀCIJAS SISTĒMAS**

**Automatizācijas pakāpe**

Elektrostatiska filtra vadībai jābūt pilnībā automatizētai, lai tās vadība, tajā skaitā palaišana, būtu iespējama no vadības pults viena operatora klātbūtnē. Visos pārējos gadījumos tā darbībai ir jābūt nodrošinātai pilnīgi automātiskā režīmā, bez operatora klātbūtnes.

* 1. **Dūmgāzu analizatori**

Dūmejā pirms un pēc elektrostatiska filtra jāparedz dūmgāzu pārbaužu un izmešu kontroles vietas. Dūmgāzu pārbaudes un izmešu kontroles vietām jābūt nodrošinātām atbilstoši LVS ISO 9096 standartiem, vai tā ekvivalentam, un LVS ISO 10780 standartiem, vai tā ekvivalentam. Jābūt paredzētai uzstādīanas vietās pastāvīgai dūmgāzu kontrolei nākotnē.

* 1. **Resursu uzskaites un saražotās enerģijas mērījumi**

 Elektroenerģijas mērījums sadalē (elektrostatiskā filtra patērētas elektroenerģijas uzskaitei). Mērījumu jārealizē, izmantojot aprīkojumu, kuru ir apstiprinājis Latvijas Nacionālais Metroloģiskais Centrs (LNMC), un kuram ir LNMC sertifikāts. Uzstādīšanu jāveic saskaņā ar ražotāja vadlīnijām un uzstādīšanai jāiziet LNMC pārbaudi.

1. **PRETENDENTA DOKUMENTĀCIJA, KAS JĀIESNIEDZ PROJEKTA GAITĀ**

Pretendenta dokumentācijai jāsatur tehniskā dokumentācija, dokumenti, kas nepieciešami atbilstības apliecināšanai visiem regulējošiem normatīvajiem aktiem, apmācības dokumentācija, darba izpildes dokumentācija, vadības un apkopes rokas grāmatas, ietverot visu informāciju, kas nepieciešama veiksmīgai turpmāko darbu veikšanai.

Pretendentam jāievēro sekojoši nosacījumi:

Pretendents vienmēr sagatavo un iesniedz Pasūtītājam vienu oriģinālu un trīs (3) papīra formāta un viena (1) elektroniskā formāta dokumentācijas kopijas. Izpilddokumentācijai jābūt iešūtai četru skavu mapēs.

Projekta dokumentācijai jābūt viegli izsekojamai pēc tajā ietvertā priekšmeta nosaukuma un tai jāsatur sekojoša informācija:

* Pretendenta nosaukums
* Projekta nosaukums
* Dokumenta identifikācijas Nr.
* Vēstules Nr., kurā norādīti jebkādi veiktie grozījumi
* Dokumenta veida nosaukums (vienību rasējumi, vadības instrukcijas, utt.)

Ja dokumentā veiktas jebkāda veida izmaiņas, jāsagatavo un jāiesniedz jauns dokuments, kurā skaidri norādītas visas veiktās izmaiņas.

Sarakstes un rasējumu noformēšanā jāievēro atbilstoši ISO standarti un normatīvo aktu prasības. Dokumentācija jāsagatavo latviešu valodā, vienojoties ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, atsevišķa tehniskā dokumentācija var tiks iesniegta angļu valodā.

**Ekspluatācijas rokasgrāmatas**

Pretendents sagatavo un iesniedz Pasūtītājam caurskatīšanai rokasgrāmatas, kurās iekļauta informācija par elektrostatiska filtra drošu un ekonomiski optimizētu ekspluatāciju un apkopi.

Rokasgrāmatu dokumentu saturam jābūt saskaņā ar atbilstošu praksi un ražotāja noteiktajām prasībām.

Ekspluatācijas un apkopes dokumentācijai jāietver informācija par visu Projektu kopumā, ieskaitot tajā uzstādītās sistēmas un aprīkojumu, atbilstoši to darbības secībai.

Rokasgrāmatās jāiekļauj sekojošas sadaļas:

* Ekspluatācijas instrukcija
* Apkopes instrukcija
* Aprīkojuma saraksts, uzstādījumi, u.c.
* Rasējumi, shēmas, u.c.
* Rezerves daļas, speciālie darbarīki
* Tehnoloģisko iekārtu apsekošanas, defektāciju atbrāķēšanas kritēriju saraksts.

**Atkarībā no sistēmas, ekspluatācijas instrukcijās jāiekļauj sekojošas vadības situācijas:**

* Sagatavošanās palaišanai
* Palaišana
* Atslēgšana
* Traucējumu situācijas
* Dīkstāve un sagatavošanās apkopei
* Saglabāšana

Atbilstoši individuālās sistēmas prasībām, ekspluatācijas instrukcijās var tikt iekļautas sekojošas sadaļas:

* Sistēmu tehniskā struktūra un funkcionēšana
* Svarīgāko sistēmu funkcionēšanas teorētiskais pamatojums
* Sistēmas/iekārtu elektrosistēmas
* Sistēmas/iekārtu automātikas/kontrolmēraparātu sadaļa
* Noteikto vērtību darbības limiti
* Darbības veidi, no kuriem izvairīties (ja tādi pastāv), ierobežojumu iemesli
* Piesardzība pasākumi, kas jāievēro pie standarta un nestandarta ekspluatācijas nosacījumiem.

Ekspluatācijas instrukcijā var iekļaut attēlus, video materiālus, rasējumus, fotogrāfijas, funkcionālās shēmas un citus materiālus, kas veicinātu instrukciju uztveri un vizualizāciju.

Ekspluatācijas instrukcijai jābūt iedalītai atbilstoši augstāk minētajām katras atsevišķās sistēmas vadības situācijām un jāraugās, lai katra no augstāk minētajām sadaļām tiktu iekļauta katrā ekspluatācijas situācijā.

**Apkopes rokasgrāmatas**

Apkopes dokumentācijas mērķis ir nodrošināt Pasūtītāju ar informāciju, kas tam nepieciešama Projekta iekārtu un sistēmu apkopei, ieskaitot sekojošus uzdevumus:

* Iekārtu reģistra apraksts
* Preventīvo apkopes programmu apraksts
* Ikgadējās apkopes programmas apraksts
* Pārbaužu sistēmas apraksts
* Testa programmu apraksts
* Veicamo remontu apraksts
* Rezerves daļu un materiālu uzskaitījums, piemēram, eļļas
* Specializēto darba rīku iegāde, norāde par nepieciešamo darbinieku skaitu
* Pretendenta iesniedzamajiem dokumentiem jāietver sekojošas sadaļas:
* Rasējumu saraksts (apkopojošs rasējumu saraksts par katru objektu atsevišķi)
* Montāžas shēmas, ieskaitot nepieciešamo detaļu izmēru un materiālu specifikāciju
* Lūstošu un dilstošu detaļu tehniskās skices un izmēru un materiālu specifikācija (ja Pretendentam noteiktu iemeslu dēļ nepieciešamas sekojošas detaļas, viņam to lietderība un nepieciešamība jāpierāda Operatoram un/vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam)
* Rasējumu, izmēru un pārbaužu kartes, Būvlaukuma montāžas protokols(ieskaitot celtņu izmērus, ieskaitot pielaides diapazonus), instalācijas instrukcijas un dokumenti, kas nepieciešami Projekta demontāžas, uzraudzības un montāžas darbu veikšanai.
* Informācija par profilaktisko remontu un ikgadējo apkopi

Apkopes informācija jānošķir no automātisko, elektrisko sistēmu un kontrolmēraparātu apkopes apraksta.

Arī visi apkopes dokumenti jāiesniedz pieejamā elektroniskā formātā.

Rezerves daļu saraksts, nepieciešams katras iekārtas rezerves daļu saraksts ar norādītiem tehniskajiem datiem.

* 1. **Darba izpildes dokumentācija**

Pretendentam jāsagatavo un jāaktualizē, kā arī jāiesniedz Pasūtītājam caurskatīšanai pilns Pretendenta Darbu izpildes dokumentu komplekts, kas atspoguļo noteiktas darbu izpildes vietas, apjomus un veikto darbu detalizētu aprakstu. Šāds dokumentu komplekts satur sekojošu informāciju:

* Būvprojekts ar fināla procesu un aprīkojuma aprakstu
* Aprīkojuma, iekārtu, signālu, u.c. uzskaitījums ar gala uzstādījumiem
* Sertifikāti, ražotāju rokasgrāmatas, uzstādīšanas izmēru protokoli, pārbaudes protokoli, sertifikāti un atbilstības deklarācijas.
1. **NOSLĒGUMA PĀRBAUDES**
	1. **Garantēto rādītāju saraksts.**

Garantētie rādītāji saskaņā ar pretendenta aizpildamo tabulu sekojošā pielikumā:

**1. pielikums. Pretendenta garantēto tehnisko parametru uzskaitījums.**

* 1. **Dūmgāžu emisiju rādītāji.**

Katlumājas dūmgāžu emisijām līmeņa robežvērtībām jāatbilst ministru kabineta noteikumu Nr.736 „Kārtība, kādā novērš, ierobežo un kontrolē gaisu piesārņojošo vielu emisiju no sadedzināšanas iekārtām” prasībām un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem. Pasūtītājs nepieņems objektu ekspluatācijā līdz šo saistību pilnīgai izpildei.

1. **APMĀCĪBA**

Pretendentam paredzētajā laikā ir jāapmāca Pasūtītāja personāls, lai sagatavotu viņus gan teorētiskam, gan praktiskam darbam ar jauno aprīkojumu.

Apmācībai jānotiek latviešu valodā, vajadzības gadījumā Pretendentam jānodrošina tulkošana uz latviešu valodu. Visai Pretendenta sagatavotajai apmācību dokumentācijai jābūt latviešu valodā.

1. **NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ**

Pretendents iekļauj līgumcenā un nodrošina visas darbības, kas nepieciešamas objekta nodošanai ekspluatācijā.

Nododot objektu ekspluatācijā Pretendents iesniedz Pasūtītājam visu saistīto dokumentāciju – būvdarbu gaitā veiktās izmaiņas būvprojektā, autoruzraudzības žurnāla kopiju, izpilddokumentāciju, dokumentāciju par mērījumiem un pārbaudēm, izcelsmes sertifikātus, ekspluatācijas instrukcijas u.c. dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu un Tehnisko specifikāciju.

1. **GARANTIJAS APKALPOŠANA**

Pretendents garantē izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pretendents garantē, ka Darbos nebūs nekādu defektu to kvalitātes, iekārtu, materiālu, nepareizu Darbu, tai skaitā montāžas, savienojumu ar citām konstrukcijām, būvēm un/vai iekārtām, vai kādu citu iemeslu dēļ.

1. **PĀRĒJIE NOSACĪJUMI.**

Pretendents ir atbildīgs par visu Tehniskajā specifikācijā noradīto objektu raksturojošo lielumu (iekārtu ražības, telpu platības, pieslēgumu jaudas un vietas un tml.) precizēšanas, nodrošinot to atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un faktiskajai situācijai dabā.

Pretendents iesniedzot piedāvājumu apstiprina, ka ir pazīstams ar objekta situāciju dabā un tā piedāvātā līgumcena iekļauj nepieciešamo rezervi attiecīgām korekcijām un nodrošina Tehniskajā specifikācijā raksturotā objekta izbūvi.

1. **PIELIKUMI.**

B1. pielikums. Pretendenta garantēto tehnisko parametru uzskaitījums

Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr. B1

**Pretendenta garantēto tehnisko parametru uzskaitījums. (Aizpilda pretendents (aizpildīts jāiesniedz kopā ar tehnisko piedāvājumu))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz. Nr.** | **Nosaukums** | **Mērv.** |  | **Mērījumu piezīmes** |
| 1 | Elektroenerģijas pašpatēriņš | kW/st | **Garantētais rādītājs – Pretendenta piedāvājums** | Mērījums veikts ar elektroenerģijas uzskaites aprīkojumu |
| 2 | Cieto daļiņu saturs pirms ESF | mg/Nm3 | **250** | Mērījums galvenajā dūmejā pirms ESF |
| 3 | Cieto daļiņu saturs pēc ESF (pie 6% O2) garantētais | mg/Nm3 | **Garantētais rādītājs – Pretendenta piedāvājums** | Mērījums galvenajā dūmejā pēc ESF |

Pielikums Nr.12

*Projekts*

**Iepirkuma līgums Nr.** \_\_\_\_

“Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos”

Iepirkuma identifikācijas Nr. **JS.2018/1KF.KM.FB**

Jūrmalā, 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SIA „Jūrmalas siltums”, vienotais reģistrācijas Nr.42803008058, turpmāk tekstā saukts – Pasūtītājs), kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Valdis Vītoliņš un valdes loceklis Raitis Arnts, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts - Uzņēmējs, kuru pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta Puse un abas kopā sauktas Puses,

pamatojoties uz sarunu procedūru

“Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos”

Iepirkuma identifikācijas Nr. **JS.2018/1KF.KM.FB** rezultātiem,

izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

1. **Līguma priekšmets, izpildes termiņš un līguma nodrošinājums**

Ar šo Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs vai tā nolīgti apakšuzņēmēji par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos, piegādi, montāžu, ieregulēšanu, personāla apmācīšanu un nodošanu , turpmāk tekstā - Darbi, saskaņā ar pretendenta piedāvājumu iepirkuma procedūrā Sarunu procedūra “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos” Iepirkuma identifikācijas Nr. **JS.2018/1KF.KM.FB**

Darbu izpildes vieta – SIA „Jūrmalas siltums” katlumāja Jūrmalā, Slokas ielā 47A, turpmāk tekstā – Objekts.

* 1. Darbi tiek veikti saskaņā ar šo Līgumu, Sarunu procedūras “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos” dokumentāciju (pielikums Nr.1) un Uzņēmēja piedāvājumu minētajā sarunu procedūrā (pielikums Nr.2).
	2. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts līdz 2019.gada 30.novembrim, saskaņā ar Sarunu procedūrā “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos”iesniegto, Uzņēmēja piedāvājumā iekļauto Darbu izpildes laika grafiku (pielikums Nr.4).
	3. Līguma izpildes termiņš tiek noteikts kā Darbu izpildes laika grafikā norādītais termiņš, kam tiek pieskaitīts līguma 6.4.punktā noteiktā Darbu garantijas laika garantijas iesniegšanas termiņš.
	4. Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā un ir iepazinies ar Objekta stāvokli.
	5. Uzņēmējs 10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 5% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
	6. Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt iesniegtam bankas galvojuma veidā, ko izsniegusi licencēta kredītiestāde, kurai ir tiesības sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā vai citās Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs, vai apdrošināšanas polises veidā. (pielikums Nr.5). Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visu līguma izpildes laiku un 30 dienas pēc pieņemšanas -nodošanas akta parakstīšanas.
	7. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Uzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, vai, lai ieturētu līgumsodu vai neatmaksāto avansa summu vai neiesniegtās Darbu garantijas laika garantijas apdrošināšanas izmaksas.
	8. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma un ir spēkā līdz Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai un Darbu garantijas laika garantijas iesniegšanai.
	9. Ja līguma izpildes laikā tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš, Uzņēmējam ir pienākums uz līdzvērtīgu termiņu pagarināt Līguma 1.7.punktā noteiktā Līguma izpildes nodrošinājuma derīguma termiņu.
1. **Līdzēju pārstāvji**
	1. Pasūtītājs Līguma izpildei norīko šādus darbiniekus:
		1. Līguma izpildes kontaktpersona ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_.
	2. Uzņēmējs Līguma izpildei norīko šādus darbiniekus:
		1. Projekta vadītājs \_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. Darbu vadītājs \_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_;
		3. Katla ieregulētājs \_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_;
		4. \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_.
	3. Autoruzraudzību nodrošina Uzņēmējs.
	4. Darbu būvuzraudzību nodrošina Pasūtītājs par saviem līdzekļiem. Par būvuzrauga (turpmāk - Būvuzraugs) norīkošanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju piecu darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **Darbu organizācijas kārtība un darbu nodošana**
	1. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem atļaujas, saskaņojumus un dokumentus, kas nepieciešami Darbu izpildei un nodošanai Pasūtītājam.

Uzņēmējs neveic Darbus bez spēkā esoša Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma. Uzņēmējs līdz Darbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma (polises) un apdrošināšanas noteikumu apliecinātas kopijas, ja šos dokumentus Uzņēmējs jau nav iesniedzis savā piedāvājumā sarunu procedūrā “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos” Uzņēmējs apņemas apdrošināt savu civiltiesisko atbildību atbilstoši Būvniecības likuma 20.panta un saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības un obligāto apdrošināšanu” prasībām un apmēriem.

* 1. Pasūtītājs nodrošina, ka Objekts darbu veikšanai tiek nodots Uzņēmējam ar rakstveida Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
	2. Darbu organizāciju, tai skaitā, darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā un Darbu veikšanas teritorijā nodrošina Uzņēmējs. Pirms Darbu uzsākšanas, Uzņēmējs izstrādā Darbu organizācijas plānu un saskaņo to ar Pasūtītāju.
	3. Ja Pasūtītāja veikto Darbu izpildes laika grafika korekciju dēļ Uzņēmējs nespēj paveikt darbus Līgumā noteiktajā termiņā, Uzņēmējam ir tiesības uz atbilstošu Līguma izpildes termiņa pagarinājumu, ja šāds pagarinājums ir tehniski vai tehnoloģiski pamatots.
	4. Uzņēmējs veic Darbus strādājošā Objektā, darbojošos iekārtu tiešā tuvumā. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nedrīkst traucēt Pasūtītāju darbu veikšanai.
	5. Līguma izpildē iesaistītā Uzņēmēja personāla un apakšuzņēmēju maiņai tiek piemēroti šādi noteikumi:
		1. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 3.7.punkta 3.7.2. un 3.7.4.apakšpunktā minētos gadījumus;
		2. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam, un, kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 3.7.punkta 3.7.3.apakšpunktā paredzētos nosacījumus;
		3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 3.7.punkta 3.7.2.apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
			1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Uzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
			2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Uzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
			3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro attiecīgo normatīvo aktu prasības un tajos norādītos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
		4. Uzņēmējs drīkst veikt to apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 3.7.punkta 3.7.2.apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Uzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Līguma 3.7.3.3.punkta noteikumus;
		5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai;
		6. Ja Uzņēmējs ir iecerējis veikt Līguma 3.7.punkta 3.7.1.apakšpunktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, Uzņēmējs vismaz trīs darba dienas pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanas Līguma izpildē, rakstveidā informē par to Pasūtītāju;
		7. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
	6. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes gaitā konstatē, ka Uzņēmējs (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma, Sarunu procedūras “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos” nolikuma un/vai Līguma 3.7.punkta noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē..
	7. Par Darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji un Būvuzraugs vienojas rakstveidā.
	8. Darbu organizācijas jautājumu risināšanai tiek sasauktas būvsapulces. Būvsapulču sasaukšanu, organizāciju, pieņemto lēmumu un citu dokumentu sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Darbu vadītājam ir pienākums ierasties uz būvsapulci pēc Būvuzrauga pirmā aicinājuma, iepriekš saskaņojot laiku.
	9. Būvsapulcē obligāti piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs un Līdzēju pārstāvji. Ja kādas personas neierašanās rezultātā tiek kavēta vai traucēta Līguma izpilde, par to ir atbildīgs tas Līdzējs, kura intereses šī persona pārstāv.
	10. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis, veidi un apjoms).
	11. Līdzēji nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
		1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
		2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
		3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
		4. Līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Darbu izpilde atbilstoši tiem kādam no Līdzējiem būtu neizdevīga vai pretrunīga;
		5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
		6. ir mainījušies Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi, vai radušies jauni.
	12. Līdzēji piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 14 kalendāra dienu laikā, no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
	13. Uzņēmējs līdz kārtējā mēneša 5.datumam sastāda Darbu izpildes aktu (iepriekšējā mēnesī faktiski veikto Darbu apjomu izmaksu aprēķinu kopsavilkumu - Forma Nr. 2, Nr. 3., turpmāk - Ikmēneša akts) un iesniedz Būvuzraugam izvērtēšanai un parakstīšanai. Būvuzraugs izskata, paraksta un nodod Pasūtītājam Ikmēneša aktu trīs darba dienu laikā pēc Ikmēneša akta saņemšanas no Uzņēmēja. Pasūtītājs Ikmēneša aktu izskata un paraksta piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Ikmēneša akts ir pamats ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu.
	14. Darbu un Objektu nodošana un pieņemšana notiek šādā kārtībā:
		1. pēc Darbu pabeigšanas Objektā un šajā Līgumā paredzēto pārbaužu veikšanas Uzņēmējs sagatavo Objekta nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta Uzņēmējs un Pasūtītājs;
		2. pēc visu Darbu pabeigšanas Objektā, Uzņēmējs sagatavo:
			1. Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta Uzņēmējs un Pasūtītāja pārstāvis;
			2. Darbu izpildu dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta Uzņēmējs un Pasūtītāja pārstāvis.
	15. Abpusēji parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts un Darbu izpildu dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats gala norēķinu veikšanai.
	16. Pasūtītājs izskata un sniedz atbildi Uzņēmējam par Uzņēmēja iesniegtajiem dokumentiem 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kurā tos saņēmis, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.
	17. Uzņēmējs veic visu Būvdarbu nodošanu būvniecību kontrolējošām institūcijām un sagatavo dokumentus Objekta nodošanai ekspluatācijā.
1. **Līdzēju pienākumi un tiesības**
	1. Uzņēmējs atbild par:
		1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Darbu izpildes laika grafikam un Līguma dokumentos un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes rādītājiem;
		2. visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu.
		3. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas spēkā esību visā Darbu izpildes laikā;
		4. to, lai Līguma noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī Uzņēmēja iesaistītie apakšuzņēmēji;
		5. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
		6. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
		7. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
		8. rakstisku ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
		9. pārbaudēs atklāto defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
		10. darba aizsardzības koordinatora funkciju izpildes nodrošināšanu Objektā visā Līguma darbības laikā;
		11. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Objektā un Darbu veikšanas vietā, kā arī nepieciešamajiem nostiprinājumiem, uzrakstiem un apgaismojumiem;
		12. tīrību Darbu izpildes teritorijā visā Darbu izpildes laikā, kā arī to, lai Objekta teritorijā esošie būvgruži un materiālu atliekas nepiesārņo Objektu un tam pieguļošo teritoriju;
		13. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Objektā un Darbu veikšanas vietā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
		14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
		15. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepieļautu apkārtējās vides piesārņošanu un vides stāvokļa pasliktināšanu;
		16. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanas nodrošināšanu Darbu izpildes teritorijā un Objektā;
		17. Darbu nodošanu;
		18. Darbu izpildu dokumentācijas nodošanu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteikto iesniedzamo dokumentu uzskaitījumu un iesniegšanas kārtību.
	2. Darbu laikā Objektā var ievest un uzglabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas tādā daudzumā, kāds saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ir nepieciešams Darbu izpildei Objektā. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kā arī to pavaddokumentus. Būvmateriālus un konstrukcijas Objektā atļauts uzglabāt tikai, ja tas paredzēts Darbu organizācijas plānā, un tikai projektā norādītajās vietās, nodrošinot, lai tiem nepiekļūst nepiederošas personas.
	3. Pasūtītājs atbild par:
		1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
		2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
		3. Darbu uzmērīšanu un izmaiņu veikšanu Līguma dokumentos;
		4. pārbaužu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām;
		5. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba un pienākumu organizāciju;
		6. būvsapulču koordinēšanu;
		7. Darbu pieņemšanu;
		8. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā;
		9. Objektu lietotāju informēšanu par Līguma noslēgšanu un izmaiņu veikšanu Līguma dokumentos;
		10. to, lai Darbu veikšanas laikā Uzņēmējam būtu pieejams ūdensvada, kanalizācijas un elektroapgādes pieslēgums;
	4. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucē Darbu izpildi, ja vien tās nav saistītas ar konstatētiem Darbu, darba aizsardzības un/vai vides aizsardzības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
	5. Ziņojumus, vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzēji noformē rakstveidā.
	6. Par rakstveida ziņojumiem vai rīkojumiem jebkurā gadījumā tiek uzskatīti:
		1. ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti būvsapulču lēmumu dokumentos vai Darbu žurnālā;
		2. rasējumi, detalizētie rasējumi vai kādi citi tehniski izpildīti dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas, un, kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.
	7. Pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Līdzēji, ja nepieciešams, vienojas par
	izmaiņām Līguma dokumentos.
2. **Pārbaudes, mērījumi un defektu novēršana**
	1. Darbu izpildes laikā var tikt veiktas kārtējās (Līguma 5.10.punkts), iepriekšējās (Līguma 5.11. - 5.12.punkts), īpašās (Līguma 5.13.punkts), atkārtotās pārbaudes (Līguma 5.17.punkts) un galīgā pārbaude (Līguma 5.16.punkts). Pārbaužu veikšanas vispārīgie noteikumi minēti Līguma 5.2 - 5.9.punktā.
	2. Pārbaudes no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
	3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus.
	4. Pasūtītājs var pārbaudīt Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Darbu apjomam un lokālajām tāmēm.
	5. Pārbaude nemazina Līgumā paredzētās Uzņēmēja atbildības apjomu. Darbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš saistībā ar veicamo pārbaudi netiek pagarināts.
	6. Saņemot Pasūtītāja vai viņa pilnvarotās personas paziņojumu par pārbaudi, Uzņēmējs informē Pasūtītāju par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka nekā trīs darba dienas, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
	7. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo palīdzību, tai skaitā:
		1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
		2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības;
		3. iespēju Pasūtītāja kvalificētajam speciālistam pārbaudes darbu veikšanai izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā un Darbu veikšanas vietā.
	8. Pārbaudes rezultātus, norādot konstatētos defektus, Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējs izvirza ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti.
	9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus fiksē Pārbaudes aktā. Pārbaudes akta formu un saturu nosaka Pasūtītājs, saskaņā ar šādu dokumentu sagatavošanā pieņemto praksi un standartiem. Pārbaudes aktu Līdzēji paraksta septiņu kalendāra dienu laikā no dienas, kad pārbaude pabeigta.
	10. Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbaužu plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem kārtējo pārbaužu kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
	11. Jebkurš no Līdzējiem var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:
		1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais darbs nebūs pieejams kārtējai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;
		2. konstatēto defektu novēršana pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas var radīt kādam no Līdzējiem īpašas neērtības;
		3. to prasa kādi citi iemesli.
	12. Iepriekšējo pārbaudi organizē nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu pieņemšanas aktā.
	13. Ja kādam no Līdzējiem vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu veikšanā, Līdzēji var veikt īpašo pārbaudi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Īpašo pārbaudi Līdzēji var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja konstatētiem defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā. Ekspertīzes izdevumus sedz tas Līdzējs, kura apgalvojums tiek atzīts par nepamatotu.
	14. Tieši pirms gala pārbaudes Uzņēmējs veic iekārtas pārbaudi 72 stundu apjomā. Iekārtai šajā laikā jāstrādā automātiskā režīmā, bez personāla ārkārtas iejaukšanās. Iekārtai jānodrošina minimālās un nominālās jaudas stabila darbība.. 72 stundu pārbaudes grafiks saskaņojams ar Pasūtītāju pirms tās veikšanas. Par visām darbībām ar iekārtu līdz tās nodošanai atbildīgs Uzņēmējs.
	15. Galīgā pārbaude tiek veikta pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas, bet Līgumā noteiktajā Darbu izpildes termiņā. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Darbus, ja tajos nav konstatēti defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts Pārbaudes aktā.
	16. Ja pēc kādas no pārbaudēm Darbi netiek apstiprināti sakarā ar konstatētiem defektiem, Līdzēji vienojas par defektu novēršanas termiņu un kārtību. Kad novērsti konstatētie defekti, veic atkārtotu pārbaudi. Ja arī pēc atkārtotas pārbaudes Darbi netiek apstiprināti, tiek sasaukta komisija Darbu pieņemšanai. Komisijas sastāvā tiek iekļauti Līdzēju pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgus ekspertus.
	17. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta speciālista pieaicināšanu jebkuras pārbaudes veikšanai. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma, Tehniskās specifikācijas, citu Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.
	18. Darbu veikšanas laikā konstatēto un pārbaudes aktos fiksēto defektu novēršanā tiek ievēroti šādi noteikumi:
		1. Uzņēmējs novērš visus Pārbaudes aktā konstatētos defektus, par kuru novēršanu saskaņā ar šo Līgumu un spēkā esošajiem tiesību aktiem ir atbildīgs Uzņēmējs. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā gadījumā atsevišķi;
		2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
		3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un pamato apgalvojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Līdzēji pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamā Līdzēja noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamais Līdzējs. Eksperta slēdziens ir Līdzējiem saistošs. Ja eksperta slēdziens ir Uzņēmējam nelabvēlīgs, bet Uzņēmējs atsakās novērst attiecīgos defektus, Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju;
		4. ja pēc defektu novēršanas tiek konstatēts, ka darbs nav kvalificējams kā defektu novēršanas darbs, vai, ka Uzņēmējs nav par defektiem atbildīgs, Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā veic atbilstošas līguma cenas un/vai Darbu izpildes termiņa korekcijas;
		5. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā. Defektu novēršanas darbu izpildē attiecīgi piemērojami šī Līguma noteikumi un nosacījumi.
3. **Garantijas laiks**
	1. Uzņēmējs garantē Darbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam, Tehniskajai specifikācijai. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem darbos, kas radušies garantijas termiņā pielietojot nekvalitatīvus materiālus un veicot nekvalitatīvus darbus. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir 60 mēneši (materiāliem un darbiem), skaitot no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
	2. Līguma 6.1.punktā noteiktā Uzņēmēja garantijas saistība tiek nodrošināta ar Darbu garantijas laika garantiju.
	3. Darbu garantijas laika garantijai ir jābūt iesniegtai bankas galvojuma veidā - bankas neatsaucama beznosacījuma garantija 5% apmērā no Līguma cenas, kuru izsniegusi licencēta kredītiestāde, vai apdrošināšanas polises veidā, kuru izsniegusi, licencēta apdrošināšanas kompānija, kurai ir tiesības sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā vai citās Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs, saskaņā ar Darbu garantijas laika garantiju (pielikums Nr.6).
	4. Darbu garantijas laika garantiju Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiek izpildīta
	5. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas noteikumus piemēro atbilstoši šajā Līguma nodaļā noteiktajam, bet garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem (tai skaitā būvmateriāliem, konstrukcijām un tehnoloģijām), kuru pabeigšana noformēta ar segto Darbu pieņemšanas aktiem vai nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktiem, un par kuriem ir veikta samaksa.
	6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu (tai skaitā izmantoto būvmateriālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
	7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objektā ekspluatācijas laikā konstatētos defektus piecu darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
	8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski Darbu veikšanas termiņš pārsniedz piecas darba dienas vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu papildus saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētos defektus nav iespējams novērst piecu darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par defektu novēršanas termiņu.
	9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā atklātu defektu, Uzņēmējs piecu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
	10. Strīdus un domstarpības Līdzēji atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Līdzēji pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamā Līdzēja noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamais Līdzējs. Eksperta slēdziens ir Līdzējiem saistošs.
	11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma 6.7.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, nesniedz atbildi vai neiesniedz Līguma 6.9.punktā minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanas darbus.
	12. Ja Uzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanas darbus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksu par defektu novēršanas darbiem Pasūtītājs pieprasa no bankas saskaņā ar Darbu garantijas laika garantijas noteikumiem. Gadījumā, ja garantijas summa pilnībā nesedz radušās izmaksas, Pasūtītājam rodas prasījuma tiesība pret Uzņēmēju par tās starpības piedziņu, kas izveidojusies starp galvotāja samaksāto summu un faktiskajām izmaksām.
	13. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Darbu garantijas laika garantiju savas garantijas saistības pastiprināšanai, Pasūtītājam rodas prasījuma tiesība par pilnu Līgumā minēto defektu novēršanas faktisko izmaksu summu.
4. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
	1. Līguma cena par šajā Līgumā noteiktajiem pienācīgi izpildītajiem Darbiem tiek noteikta \_\_\_\_ EUR apmērā, saskaņā ar Darbu izpildes tāmi (pielikumsNr.3). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Darbi šā Līguma izpratnē tiek uzskatīti par pienācīgi izpildītiem, ja Pasūtītājs Darbus ir pieņēmis.
	2. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas ir \_\_\_\_ EUR, valsts budžetā maksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Samaksa par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikta šādā kārtībā:
		1. Avansa maksājums: 20% no Līguma cenas 21 (divdesmit vienas) dienas laikā pēc rēķina avansa maksājuma bankas garantijas (pielikumsNr.7) un Līguma izpildes garantijas (pielikums Nr. 5) saņemšanas.
		2. Starpmaksājums līdz 70% no līguma summas– tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc iekārtu piegādes, montāžas darbu pabeigšanas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Starpmaksājumu aprēķina kā darbu izpilde mīnus avanss 20% un mīnus 10% ieturējuma nauda.
		3. Galīgais norēķins 50% no ieturējuma naudas par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta nodošanas-pieņemšanas akta, Darbu nodošanas-pieņemšanas akta un Darbu izpildu dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas starp Līdzējiem, rēķina un Darbu garantijas laika garantijas 5% apmērā saņemšanas.
	4. Maksājumi tiek veikti uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.
	5. Ja Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Darbu garantijas laika garantiju, tad Līguma 7.3.punkta 7.3.2.apakšpunktā minētā samaksas termiņa tecējums sākas nākamajā darba dienā pēc Līguma 6.4.punktā noteiktā līgumsoda saņemšanas, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam visus pārējos Līguma 7.3.punkta 7.3.2.apakšpunktā minētos dokumentus.
	6. Uzņēmējs apliecina, ka Sarunu procedūrā “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos” iesniegtajās Uzņēmēja tāmēs iekļauti visi Darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā būvprojektā noteikto Darbu apjomu izpildei Objektā.
	7. Tāmēs noteiktās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, ja Pasūtītājs Darbu izpildes laikā nemaina Darbu apjomus, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai mainītas likmes nodokļiem (izņemot uzņēmumu ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi tad, ja Līdzēji par tām rakstiski vienojušies.
5. **Līguma darbība**
	1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abi Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
	2. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma, neizpildot tajā paredzētās saistības, nav pieļaujama, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts Uzņēmējam septiņas kalendāra dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. Uzņēmējs 10 darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 1.6.punktā noteikto Līguma izpildes nodrošinājumu;
		2. Uzņēmējs nav parakstījis Objekta nodošanas-pieņemšanas aktu trīs darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;
		3. Uzņēmējs nav uzsācis Darbus Objektā septiņu kalendāra dienu laikā, skaitot no Darbu izpildes laika grafikā paredzētā Darbu uzsākšanas termiņa brīža;
		4. Uzņēmējs ir kavējis Darbus Objektā tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Darbu izpildes laika grafikā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu katrā gadījumā tiek uzskatīts Uzņēmēja vainas dēļ radies kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 darba dienām;
		5. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, un pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
		6. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš un Pasūtītājs par to iepriekš ir rakstiski brīdinājis Uzņēmēju, nosakot novēršanas termiņu, bet Uzņēmējs nav ievērojis Pasūtītāja norādījumus;
		7. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
		8. nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus kalendāra mēnešus.
	4. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts Pasūtītājam 20 kalendāra dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir pieņemts lēmums par Pasūtītāja likvidāciju un Jūrmalas pilsētas dome nav noteikusi no Līguma izrietošo Pasūtītāja tiesību pārņēmēju;
		2. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
		3. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāti kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
		4. nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus kalendāra mēnešus.
	5. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību arī savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šāda vienošanās katrā gadījumā ir jāparedz faktiski izpildīto Darbu nodošanas Pasūtītājam un gala norēķina kartībā.
	6. Visos gadījumos, kad šis Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, neatkarīgi no iemesla, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildu dokumentācijas iesniegšanu un Darbu kvalitātes garantijas saistību nodrošinājumu. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi. Uzņēmēja un ar viņu saistīto personu zaudējumi un citi izdevumi netiek atlīdzināti.
	7. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.4.punktā paredzētajos gadījumos, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc faktiski izpildīto Darbu pieņemšanas un Uzņēmēja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, samaksā Uzņēmējam par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstveidā viena kalendāra mēneša laikā, skaitot no Līguma laušanas dienas.
	8. Ja Līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs par saviem līdzekļiem sakārto Objektu un atstāj tos drošā, no trešo personu darbībām un klimatiskajiem apstākļiem (lietus, vējš, u.c.) pasargātā stāvoklī, vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa, savstarpēji vienojoties, Līdzēji vienojas par kārtību, kādā tiek segti Objekta sakārtošanas izdevumi, lai tos pasargātu no trešo personu darbībām un klimatiskajiem apstākļiem (lietus, vējš, u.c.).
6. **Līdzēju mantiskā atbildība**
	1. Līdzēji atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīti otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un Darbiem. Par trešās personas nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par trešajai personai nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem Darbu laikā atbild vainīgais Līdzējs. Līdzēju netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.
	2. Uzņēmējs atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas veicot Darbus Objektā, kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ.
	3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru Darbu izpildes termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līgumcenas.
	4. Uzņēmējs maksā līgumsodu par katru Līguma 5.15.punktā (72 stundu pārbaude) nesasniegto Tehniskajā specifikācijā noteiktā lietderības koeficienta procentpunktu 10000.00 Euro bez PVN apmērā.
	5. Jebkura no Līguma izrietoša maksājuma samaksas kavējuma gadījumā samaksu nesaņēmušais Līdzējs ir tiesīgs piemērot otram Līdzējam līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līgumcenas.
	6. Šajā Līgumā minētos līgumsodus Pasūtītājs ietur no kārtējiem veicamajiem maksājumiem. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, kā arī zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
	7. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radušies nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
	8. Ja kāds no Līdzējiem bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusēju atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
	9. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs atkāpjas no Līguma sakarā ar Uzņēmēja pieļautajiem pārkāpumiem vai vainojamu rīcību, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no neveikto Darbu summas, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Līguma nodrošinājumu, kas iesniegts no bankas, vai no apdrošināšanas sabiedrības, kā arī Pasūtītājs bezstrīdus kārtībā ietur savus tiešos zaudējumus no summām, kas pienākas Uzņēmējam, ja tos nav sedzis no bankas saņemtais Līguma nodrošinājums. Ja Līdzēji nevar vienoties par maksājuma apmēru, tad tās daļas, ko Pasūtītājs ietur no Uzņēmējam paredzētiem maksājumiem, apmēra novērtējumam Līdzēji var pieaicināt neatkarīgu ekspertu.
	10. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai Līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
7. **Līguma dokumenti un grozījumi**
	1. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas minēti kā Līguma pielikumi, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Pārējie Līguma dokumenti tiek sagatavoti divos eksemplāros, pa vienam Pasūtītājam un Uzņēmējam.
	2. Strīda gadījumā priekšroka ir dokumentiem, kuri satur detalizētus aprēķinus, mērījumus vai rasējumus.
	3. Grozījumus Līgumā var veikt, ievērojot normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. gadījumos, kad šis Līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, apjomu un būtību;
		2. Uzņēmēju aizstāj ar citu līgumslēdzēju pusi atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	4. Par būtiskiem grozījumiem, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Līguma 10.3.punkta 10.3.1.apakšpunktu, ir uzskatāma Līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība.
	5. Par Līguma izmaiņām nav uzskatāms:
		1. Darbu apjoma palielinājums, kas radies, Uzņēmējam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), un, ja šādu Darbu veikšanas metodes maiņu Pasūtītājs nav pieprasījis;
		2. labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs, sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi.
	6. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Līdzēju vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, tiek noformētas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	7. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
	8. 10.8. Līguma grozīšana notiek Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajā kārtībā.
8. **Noslēguma noteikumi**
	1. Visus strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī tad vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	2. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
	3. Puses visus paziņojumus nosūta ierakstītā pasta sūtījumā vai piegādā tieši pret parakstu. Paziņojumi pa pastu nosūtāmi uz Pušu juridisko adresi. Puses uzskatīs, ka attiecīgais paziņojums ir nodots Pusei septītajā dienā no nosūtīšanas dienas, ja dokumenti nosūtīti ar pasta sūtījumu, vai datumā, kāds norādīts apstiprinājumā par attiecīgā paziņojuma izsniegšanu – ja piegādāts tieši pret parakstu.
	4. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Sarunu procedūras dokumentācija (glabājas pie Pasūtītāja un fiziski netiek pievienota Līgumam);
		2. Pielikums Nr.2 - Uzņēmēja piedāvājums sarunu procedūrā (glabājas pie Pasūtītāja un fiziski netiek pievienota Līgumam);
		3. Pielikums Nr.3 – Darbu izpildes Tāme;
		4. Pielikums Nr.4 - Darbu izpildes laika grafiks;
		5. Pielikums Nr.5 – Līguma izpildes garantija;
		6. Pielikums Nr.6 - Darbu garantijas laika garantija
		7. Pielikums Nr.7 – Avansa maksājuma garantija
9. **Līdzēju rekvizīti un pārstāvju paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:SIA „Jūrmalas siltums” Reģistrācijas Nr.42803008058juridiskā adrese: Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015Konta Nr. LV59UNLA0010000206401Banka: AS „SEB banka”tālr./fakss: 67760800/67147138e-pasts: info@jurmalassiltums.lv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes priekšsēdētājs  | Uzņēmējs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka:Tālr., fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes loceklis

Pielikums Nr.5

SIA “Jūrmalas siltums"

Vienotais reģistrācijas Nr.42803008058

Slokas iela 47A,Jūrmala LV-2015

 (turpmāk - Pasūtītājs)

**Līguma izpildes garantija Nr.\_\_\_\_**

Līguma “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos” izpildesgarantija

*<Vietas nosaukums>*, *<gads>*.gada *<datums>*.*<mēnesis>*

Mēs, <*bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums>*, vienotais reģistrācijas Nr.*<reģistrācijas numurs>*, juridiskā adrese: *<juridiskā adrese>*, neatsaucami apņemamies 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma, kurā minēts, ka

*<Uzņēmuma nosaukums>*

Vienotais reģistrācijas Nr. *<reģistrācijas numurs>*

Adrese: *<juridiskā adrese>*

(turpmāk - Uzņēmējs)

nav izpildījis no Līguma izrietošās saistības vai nav pagarinājis šo garantiju (turpmāk – Garantija), pirms Garantijas beigu datuma saskaņā ar Līguma noteikumiem,

neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz *<summa cipariem>* EUR (*<summa vārdiem> euro*) *[10% no izpildīto darbu apjoma bez PVN]*, maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt nosūtītam mums ne vēlāk kā *<gads>*.gada *<datums>*.*<mēnesis>*  (kas ir Garantijas beigu datums), adresējot to <*bankas nosaukums>*, *<pasta adrese>.*

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.458, kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Jebkādi strīdi, kas radušies saistībā ar garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Šis galvojums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītāja, otrs eksemplārs glabājas Bankā vai Apdrošināšanas sabiedrībā.

*<Pilnvarotās personas amats, paraksts un paraksta atšifrējums>*

*<Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums>*

Pielikums Nr.6

SIA “Jūrmalas siltums"

Vienotais reģistrācijas Nr. 42803008058

Slokas iela 47A,Jūrmala LV-2015

 (turpmāk - Pasūtītājs)

**Darbu garantijas laika garantija Nr.\_\_\_\_**

Līguma “Siltumavota aprīkošana ar elektrostatisko filtru Jūrmalā Dubultos”izpildīto darbu laika garantija

*<Vietas nosaukums>*, *<gads>*.gada *<datums>*.*<mēnesis>*

Mēs, <*bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums>*, vienotais reģistrācijas Nr.*<reģistrācijas numurs>*, juridiskā adrese: *<juridiskā adrese>*, neatsaucami apņemamies 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma, kurā minēts, ka

*<Uzņēmuma nosaukums>*

Vienotais reģistrācijas Nr. *<reģistrācijas numurs>*

Adrese: *<juridiskā adrese>*

(turpmāk - Uzņēmējs)

nav izpildījis no Līguma izrietošās garantijas saistības pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā (turpmāk – Garantija), pirms Garantijas beigu datuma saskaņā ar Līguma noteikumiem,

neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz *<summa cipariem>* EUR (*<summa vārdiem> euro*) *[10% no izpildīto darbu apjoma bez PVN]*, maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt nosūtītam mums ne vēlāk kā *<gads>*.gada *<datums>*.*<mēnesis>*  (kas ir Garantijas beigu datums), adresējot to <*bankas nosaukums>*, *<pasta adrese>.*

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.458, kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Jebkādi strīdi, kas radušies saistībā ar garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Šis galvojums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pasūtītajā, otrs eksemplārs glabājas Bankā.

*<Pilnvarotās personas amats, paraksts un paraksta atšifrējums>*

*<Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums>*

7. pielikums

SIA “Jūrmalas siltums"

Vienotais reģistrācijas Nr. 42803008058

Slokas iela 47A,Jūrmala LV-2015

(turpmāk – Pasūtītājs)

Izsniedz banka

LĪGUMA <līguma nosaukums> Nr.<līguma numurs>)

AVANSA MAKSĀJUMA GARANTIJA

[uz bankas veidlapas]

Datums, vieta

Mēs esam informēti, ka <Izpildītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, <adrese>, turpmāk – Izpildītājs, ir jūsu Izpildītājs saskaņā ar minēto Līgumu un tas vēlas saņemt avansa maksājumu, kādēļ Līgums uzliek par pienākumu viņam saņemt garantiju.

Pēc Izpildītāja pieprasījuma, mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, ar šo neatsaucami apņemamies, 5 dienu laikā, samaksāt Pasūtītājam, jebkuru summu vai summas, kas nepārsniedz kopējo summu EUR \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_), saņemot no Pasūtītāja rakstveida pieprasījumu kurā minēts, ka Izpildītājs nav atmaksājis avansa maksājumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, tostarp nav pagarinājis šo garantiju (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja 20 dienas pirms Garantijas beigu datuma Izpildītājs nav atmaksājis avansa maksājumu.

Šī garantija stājas spēkā no brīža, kad Izpildītājs saņem avansa maksājumu. Šīs Garantijas summa ir samazināma par jebkurām avansa maksājuma summām, kas Pasūtītājam ir atmaksātas atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pēc katra apliecinoša dokumenta kopijas saņemšanas no Uzņēmēja mēs nekavējoties ziņosim Pasūtītājam par attiecīgi pārskatītās garantijas summas apmēru.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Šī Garantija ir derīga un spēkā esoša no Līguma noslēgšanas brīža līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [norāda līgumā paredzēto izpildes termiņu + 30 dienas].

Garantijai piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

Bankas vārdā

Amats, paraksts, paraksta atšifrējums, zīmogs

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pieejamas https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/Vadlinijas\_SPS\_20170508.pdf. [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 Būvdarbu sarakstā norādītā informācija apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 26.7. punkta prasībām.

 [↑](#footnote-ref-3)
3. 2 Ja veidnē norādītos būvdarbus veica pats Pretendents - ieraksta vārdu „Pretendents”

Ja veidnē norādītos būvdarbus veica Pretendenta piesaistītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām - ieraksta vārdu „Persona”.

 [↑](#footnote-ref-4)
4. 1 Norādīt uzņēmuma, kurā ir nodarbināts minētais speciālists, nosaukumu un reģistrācijas numuru.

Ja veidnē norādītie speciālisti tiks piesaistīti nolikumā paredzēto darbu izpildei uz uzņēmuma līguma pamata, gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības – minēto informāciju arī norādīt šajā tabulas daļā.

Ja veidnē norādītie speciālisti ir Pretendenta nodarbinātie speciālisti - ieraksta vārdu „Pretendents”.

Ja veidnē norādītie speciālisti ir nolikumā paredzēto darbu izpildei Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja nodarbinātās personas, uz kuru iespējām kandidāts balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām - ieraksta vārdu „Persona”. [↑](#footnote-ref-5)
5. Veidnes 2.punktā jānorāda attiecīgi veicamo darbu veids

Minētā veidne jāpilda arī par būvdarbu apakšuzņēmējiem, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz desmit procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības. [↑](#footnote-ref-6)
6. Izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, Pasūtītājs vērtēs tikai to, vai dokuments atbilst izvirzītajām prasībām, nevis Nolikuma pielikumos norādītajām formām. [↑](#footnote-ref-7)
7. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām! [↑](#footnote-ref-8)
8. Skābekļa saturs (6%) ir aprēķinu mērvienība. [↑](#footnote-ref-9)