

PIENĒMTS:
2018.gada 12.decembra
SIA "Jūrmalas siltums" valdes sēdē
valdes lēmums Nr.1235,
protokols Nr.356

SIA "Jūrmalas siltums" nolikums

**Darba drošības, vides aizsardzības un darba ētikas prasības uzņēmējiem darbam SIA
"Jūrmalas siltums" objektos**

[I] Vispārīgie noteikumi

1.1. Definīcijas:

- "Pasūtītājs" ir SIA "Jūrmalas siltums", kas pērk pakalpojumu/piegādi vai nolīgtais galvenais uzņēmējs, kas pārstāv Pasūtītāju.
- "Uzņēmējs" ir sabiedrība, kas sniedz pakalpojumu vai nodrošina piegādi.

1.2. Uzņēmējs un visi tā apakšuzņēmēji ievēro visas normatīvajos aktos un noteikumos paredzētās prasības attiecībā uz darba un vides aizsardzību, strādājot Pasūtītāja objektā.

1.3. Papildus Uzņēmējs un visi tā apakšuzņēmēji ievēro Pasūtītāja darba un vides aizsardzības prasības un noteikumus, kuri ir paredzēti šajā un papildu dokumentos.

1.4. Uzņēmējs sniedz visu informāciju, kuru Pasūtītājs pieprasa attiecībā uz vides, veselības un darba aizsardzības prasību ievērošanu un izpildi, kā arī veic auditus, lai nodrošinātu šo prasību ievērošanu. Arī Pasūtītājam ir tiesības veikt šādus auditus.

1.5. Uzņēmēja un tā apakšuzņēmēju pienākumi ievērot šeit minētās prasības ir iekļauti iepirkuma cenā.

[II] Uzņēmējiem izvirzītās ar ilgtspēju saistītās pamatprasības

2.1. Pasūtītāja Uzņēmēju darbībai ir jāatbilst visiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Papildus tam Uzņēmējiem, kuri sniedz pakalpojumus Pasūtītājam, ir jārikojas saskaņā ar augstiem biznesa ētikas standartiem.

2.2. Uzņēmēji garantē neizpaust konfidenciālu informāciju par Pasūtītāja sadarbības partneriem un klientiem, apņemas sniegt precīzu un atbilstošu finanšu un cita veida informāciju par Pasūtītāja saimniecisko darbību, kā arī izmantot godīgas un ētikas normām atbilstošas metodes.

2.3. Pasūtītāja Uzņēmējiem, tostarp to apakšuzņēmējiem, un citiem izpildītājiem, kas darbojas Uzņēmēja vārdā, ikvienā biznesa saskarsmē ir jāievēro visaugstākie godīguma standarti. Ir aizliegta jebkāda veida izspiešana, kukuļošana un korupcija, tostarp kukuļu došana vai pieņemšana no darbiniekiem vai citiem uzņēmumiem. Uzņēmējam ir jāīsteno tāda politika un procedūras, kas ir paredzētas, lai novērstu kukuļošana un korupciju, un kas ir saistošas gan pašam Uzņēmējam, gan tā apakšuzņēmējiem.

2.4. Pasūtītāja Uzņēmēji nedrīkst izmantot piespiedu darbu, un darbiniekiem jābūt tiesībām izbeigt darba tiesiskās attiecības Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar darba līguma nosacījumiem. Darba devējs no darbiniekiem nedrīkst prasīt ķīlā naudas iemaksu vai personu apliecinošus dokumentus. Uzņēmējam ir jāatzīst darbinieku tiesības slēgt koplīgumu.

2.5. Uzņēmēja darbinieki izprot savus nodarbinātības nosacījumus. Darba samaksai un tās nosacījumiem jābūt godīgiem un saprātīgiem, un minimālā samaksa atbilst valstī noteiktajai vai nozares standartiem, atkarībā no tā, kura ir augstāka. Darba stundu skaitam ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam. Darbiniekiem 7 darba dienu nedēļas laikā ir jānodrošina vismaz viena brīvdiena.

2.6. Uzņēmēji nekādos apstākļos nedrīkst nodarbināt bērnus, kas nav sasnieguši minimālo Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto nodarbinātības vecumu. Bērni, kas ir sasnieguši minimālo nodarbinātības vecumu, nedrīkst tikt nodarbināti bīstamos darba apstākļos vai darbos, kas varētu kaitēt bērna

personīgajai izaugsmei. Ja Uzņēmēji nodarbina jauniešus, kuri ir sasnieguši minimālo nodarbinātības vecumu, bet ir jaunāki par astoņpadsmit gadiem, uzņēmēji nedrīkst apdraudēt viņu veselību, drošību vai tikumību.

2.7. Uzņēmējiem ir jānodrošina saviem darbiniekiem droša un veselībai nekaitīga darba vide, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

[III] Līgumattiecības

3.1. Pasūtītājs slēdz līgumu tikai ar Uzņēmēju un, tāpat, darbiniekiem (turpmāk – „Darbinieki”), kurus nodarbina Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji, nav nekādu darba tiesisko attiecību ar Pasūtītāju. Attiecībā uz darbiniekiem Uzņēmējs atbild par visām saistībām, kuras darba devējam ir jāuzņemas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, noteikumiem un līgumiem.

3.2. Uzņēmējs un tā apakšuzņēmēji apņemas ievērot savu darbinieku arodbiedrības vietējos kolektīvos darba līgumus un nodrošināt, ka darbinieki ievēro ar tiem noslēgtos līgumus. Situācijās, kurās biedrošanās brīvība un darba koplīgumi ir ierobežoti saskaņā ar normatīvajiem aktiem, jānodrošina citāda nodarbinātības noteikumu un nosacījumu saskaņošana un ievērošana.

3.3. Uzņēmējs atbild par savu un apakšuzņēmēju darba tiesisko attiecību ar darbiniekiem noteikumu un nosacījumu izskaidrošanu, ja Pasūtītājs to pieprasa. Ja pastāv šaubas par to, vai Uzņēmējs pilda darba koplīgumā vai normatīvajos aktos paredzētās prasības, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt skaidrojumus un pierādījumus.

3.4. Vispārējā darba koplīgumā paredzētās prasības attiecībā uz ārvalstu darbiniekiem piemēro saistībā ar darbalaiņu, minimālo darba samaksu, veselību un darba aizsardzību. Uzņēmējs kontrolē, vai tā apakšuzņēmēji ievēro šīs prasības. Ja Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji Pasūtītāja objektā nodarbina ārvalstu darbiniekus, tad pēc Pasūtītāja pieprasījuma tam ir pienākums sniegt skaidrojumus par personas tiesībām uz darbu/darba atļauju.

3.5. Ja Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus vai spēkā esošo darba koplīgumu, Pasūtītājam ir tiesības apturēt darbus un pārskatīt līguma turpmāko izpildi, savukārt Uzņēmējam nav nekādu tiesību uz kompensāciju vai pretenzijām par izpildīto darbu.

3.6. Uzņēmējam un tā apakšuzņēmējiem ir pienākums ievērot arodveselības prasības, organizējot saviem darbiniekiem atbilstošas veselības pārbaudes un apdrošinot darbiniekus pret negadījumiem. Uzņēmumiem ir jāizstrādā arī noteikumi par alkoholisko dzērienu vai narkotisko vielu lietošanas novēršanu.

[IV] Apakšuzņēmēji

4.1. Uzņēmējs veic nepieciešamo kontroli un uzņemas atbildību par tā apakšuzņēmēju darbu, normatīvo aktu, noteikumu un Pasūtītāja prasību ievērošanu.

4.2. Uzņēmēja piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir pienākums nodrošināt tādas darba aizsardzības kultūras un prakses ievērošanu, kura veicina šajā vai papildu dokumentos izklāstīto prasību izpildi. Šā noteikuma izpildes nolūkā Uzņēmēja piesaistītos apakšuzņēmējus vispirms apstiprina Pasūtītājs.

[V] Darbinieku kompetence un kvalifikācija

5.1. Uzņēmējs piesaista tikai tādus darbiniekus un apakšuzņēmējus, kuriem ir normatīvo aktu prasībām, veicamā darba uzdevumiem un Pasūtītāja prasībām atbilstoša kvalifikācija, prasmes un pieredze.

5.2. Uzņēmējs iesniedz apstiprināšanai darbu izpildes organizācijas plānu un galveno darbinieku sarakstu, ieskaitot darbinieku kvalifikāciju un prasmes apliecinājošos dokumentus.

5.3. Visiem darbiniekiem izsniedz darba devēja identifikācijas kartes, kurās iekļautās ziņas atbilst vietējos normatīvajos aktos paredzētajām informācijas prasībām un Pasūtītāja praksei.

5.4. Turpmāk minēti darbu veidi, kuru veikšanai ir nepieciešama īpaša kvalifikācija, tostarp arī prasmju apliecība. Uzņēmējam ir pienākums ņemt to vērā pirms darbu izpildes uzticēšanas apakšuzņēmējiem.

- Torņa celtnis / pārvietojamais celtnis / dakšveida iekrāvējs / cilvēku pacelājs.
- Elektrotehniskie darbi.
- Ugunsbīstami darbi.
- Darbi ceļu tuvumā.
- Spridzināšanas darbi.

- Darbi ar azbestu saturošiem materiāliem.

5.5. Uzņēmējs nodrošina, ka darbiniekiem ir pietiekamas valodas zināšanas, lai sazinātos ar Uzņēmēja un tā apakšuzņēmēju organizācijām un Pasūtītāju. Ja tas nav iespējams, Uzņēmējs nodrošina tulka klātbūtni darbu izpildes vietā uz visu darbu izpildes laiku.

5.6. Uzņēmējs nodrošina pietiekamu darbinieku skaitu ar pirmās palīdzības sniegšanas iemaņām.

5.7. Uzņēmējs nodrošina, ka darbiniekiem nav nekādu fiziskās vai garīgās veselības traucējumu vai saslimšanu, kuras var apdraudēt to darbību un darba aizsardzības prasību ievērošanu. Darbiniekiem veic veselības pārbaudes saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto regulējumu.

[VI] Norādījumi un ievadmācības

6.1. Uzņēmējs atbild par vispārējo darba un vides aizsardzības norādījumu sniegšanu Pasūtītājam darbu izpildes objektā. Uzņēmējam ir pienākums ievērot šos norādījumus.

6.2. Uzņēmējs organizē visiem darbiniekiem ievadmācības par kārtību, kāda ir jāievēro darbu izpildes objektā. Pasūtītājs neizmaksā nekādu atsevišķu kompensāciju par laiku, kurā darbinieki apmeklē ievadmācības. Daļība ievadmācībās ir priekšnosacījums, lai darbinieks varētu uzsākt darbu objektā. Uzņēmēja darbinieks apliecina daļību ievadmācībās ar savu parakstu.

6.3. Uzņēmējs organizē saviem darbiniekiem mācības par darbu un uzdevumu izpildes kārtību un visiem piemērojamajiem vides, veselības un darba aizsardzības noteikumiem. Uzņēmējs nodrošina, ka arī tā apakšuzņēmēji ievēro šos noteikumus.

[VII] Darba aizsardzības prasības objektā

7.1. Uzņēmējs atbild par sava darba plānošanu, risku vadību un citiem organizatoriskajiem pasākumiem. Uzņēmēja pienākumi:

- norīkot objektā par darba un vides aizsardzības prasību ievērošanu atbildīgo personu;
- nodrošināt darbinieku iepazīstināšanu ar darba noteikumiem, kā arī nodrošināt darbinieku darbību;
- nodrošināt risku un piesardzības pasākumu pienācīgu paziņošanu darbiniekiem pirms darbu uzsākšanas;
- nodrošināt Uzņēmēja mašīnu, iekārtu un darbarīku stāvokļa kontroli, pārbaudi un apstiprināšanu;
- nodrošināt un kontrolēt atbilstošu individuālās aizsardzības līdzekļu pieejamību darbiniekiem.
- sniegt attiecīgus darba aizsardzības norādījumus saviem un apakšuzņēmēju darbiniekiem;
- nodrošināt darbu veikšanu objektā saskaņā ar līguma/pasūtījuma noteikumiem, darbu izpildes vietā spēkā esošajiem noteikumiem un norādījumiem;
- darbu izpildes vietas norobežošanai, darbinieku un sabiedrības aizsardzībai izmanto brīdinājuma zīmes, žogus un pārsegus. Atveres, bedres vai izrakumus nosedz vai nodrošina cita veida aizsardzību pret iebrukšanu.

7.2. Sastatnes uzstāda, izvieto un uztur atbilstoši noteiktajām prasībām. Visas sastatnes pirms to izmantošanas pārbauda. Tās pārbauda regulāri un tostarp arī pēc katras pārkārtošanas. Pārbaudi veic kvalificēts personāls. Sastatnēm noformē sastatņu drošuma pasi.

7.3. Darbiniekiem ir tiesības ienākt tikai tajās zonās un darbu izpildes objektos, kuros tiem ir jāveic tiem uzticētie darbi. Avārijas situācijās ir jārikojas saskaņā ar objektā paredzētajiem noteikumiem vai atbilstoši noteikumiem, kuri ir atsevišķi saskaņoti ar Pasūtītāju.

7.4. Darbinieki nedrīkst veikt tiem uzticētos darbus alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā. Uzņēmējs brīdina darbiniekus par šādas rīcības nepieļaujāmību. Uzņēmējs arī brīdina savus darbiniekus, ka Pasūtītājs objektā var veikt pārbaudes, izmantojot alkometru.

[VIII] Individuālie aizsardzības līdzekļi

8.1. Visiem Uzņēmēja un tā apakšuzņēmēju darbiniekiem būvlaukumos un ražošanas zonās ir pienākums nodrošināt individuālos aizsardzības līdzekļus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Vadot automobiļus un tehniku, mobilos tālruņus drīkst izmantot tikai tad, ja tiek lietota brīvroku ierīce. Mobilo tālruņu izmantošana citādi kā vien tālruņa zvaniem ir aizliegta.

8.3. Uzņēmējs vienmēr ievēro Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba un vides aizsardzības prasības attiecībā uz individuālajiem aizsardzības līdzekļiem. Ja ir radusies nepieciešamība neizmantot kādu no noteiktajiem individuālās aizsardzības līdzekļiem, tad tas ir jāpamato ar rakstiski dokumentētu darba vides risku novērtējumu, ko apstiprinājis Pasūtītājs.

[IX] Darba atļauja, paaugstināta riska darbi

9.1. Uzņēmējam ir pienākums saņemt līgumā noteikto darba atļauju savu vai apakšuzņēmēja darbu izpildei (ja attiecināms).

9.2. Noteikti darbi ir saistīti ar paaugstinātu risku. Šiem darbiem vienmēr ir nepieciešama rakstveida darba atļauja un tiem jāveic riska novērtējums, tāpat arī tos drīkst veikt tikai atbilstoši apmācītas personas:

- darbi ar augstsprieguma aprīkojumu (> 1 kV).
- darbi slēgtās telpās.
- darbi, kuru veikšanas laikā pastāv nokrišanas risks.
- darbi, kuru laikā pastāv noslīkšanas vai nosmakšanas risks.
- ugunsbīstami darbi.
- smagu kravu vai cilvēku celšanas darbi.
- darbi radioaktīvā starojuma ietekmes zonās.
- darba ar bīstamām ķīmikālijām.
- darbs ar azbestu saturošiem materiāliem.

9.3. Bīstamiem celšanas darbiem izstrādā atsevišķu rakstveida darba aizsardzības plānu, ko saskaņo ar Pasūtītāju.

9.4. Pirms darbu uzsākšanas pārbauda darba atļaujas esamību un darbu drošas izpildes iespējamību (izolācija, elektrotehniski drošs attālums utt.).

[X] Ugunsbīstamie darbi

10.1. Darbam ir atļauts izmantot tikai tādu leņķa slīpmašīnu, kas ir aprīkota ar drošības ierīcēm, tostarp papildu rokturiem, drošības aizsargu, pret atsietena drošības sistēmu, aizsardzības slēdzi un atkārtotas iedarbošanās aizsardzību (prasība attiecas uz visiem jauniem instrumentiem, kas ir pirkti pēc 01.01.2017.)

10.2. Slēgta tipa aizsargbrilles – minimālā acu aizsardzības prasība, strādājot ar leņķa slīpmašīnu vai jebkuru citu instrumentu, kas rada dzirksteles slīpēšanas, zāģēšanas, skaldīšanas vai urbšanas laikā.

10.3. Sejas vairogš/maska jālieto tikai kopā ar aizsargbrillēm ar sānu aizsardzību.

10.4. Ar aizsardzību pret iegriezumiem izturīgi cimdi jālieto vienmēr, izmantojot leņķa slīpmašīnas, nažus vai citus asus instrumentus.

[XI] Uzņēmēja darbarīki, mašīnas un aprīkojums

11.1. Darbarīki, mašīnas un aprīkojums, ko Uzņēmējs izmanto darbu izpildes vietā, atbilst normatīvajos aktos paredzētajām prasībām, nav bojāti un ir derīgi tiem paredzēto funkciju izpildei, ir pārbaudīti un kalibrēti atbilstoši noteiktajām prasībām. Uzņēmēja mašīnas, aprīkojums un materiāli ir marķēti, lai būtu iespējams skaidri un vienkārši noteikt to īpašnieku un to, vai tie ir pārbaudīti. Uzņēmējs veic sava aprīkojuma un darbarīku uzskaiti. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt darbarīkus, mašīnas un aprīkojumu.

11.2. Visu celšanas aprīkojumu vai aprīkojumu, kas paredzēts karājošos kravu horizontālai pārvietošanai, ko izmanto Uzņēmējs, pirms pirmās izmantošanas reizes objektā pārbauda un apstiprina persona vai puse, kura ir pilnvarota veikt šādas pārbaudes un apstiprināšanu.

[XII] Vides aizsardzība un uzkopšana

12.1. Uzņēmējs atbild par radīto atkritumu savākšanu un šķirošanu. Uzņēmējam ir pienākums katru dienu uzkopt darbu izpildes vietu un izvest visus atkritumus. Visi ugunsgrēka risku radošie ugunsnedrošie un nevajadzīgie materiāli ir nekavējoties jāizved.

12.2. Nepieciešamības gadījumā, lai nodrošinātu atbilstošu uzkopšanu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt veikt papildu pasākumus, piemēram, noteikt atsevišķas uzkopšanas darbu veikšanas dienas. Uzņēmējs piedalās šādos pasākumos par saviem līdzekļiem.

12.3. Uzņēmējs veic nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu negadījumus un darbu izpildes vietā glabājamo eļļu, degvielu un ķīmikāliju noplūdes.

12.4. Uzņēmējam ir visas ķīmikāliju lietošanai nepieciešamās atļaujas, tostarp transportēšanas un darba ar sprāgstvielām atļaujas.

[XIII] Uzņēmēja atskaites, negadījumu izskatīšana

13.1. Uzņēmējs paziņo Pasūtītāja pārstāvim:

- darbinieku sarakstu un to kvalifikāciju (pēc Pasūtītāja pieprasījuma);
- katrā dienā nodarbināto darbinieku skaitu (pēc Pasūtītāja pieprasījuma);
- katrā mēnesī nostrādāto stundu skaitu (pēc Pasūtītāja pieprasījuma).
- visus negadījumus, tostarp darba traumas, ugunsgrēkus un pēkšņas noplūdes (nekavējoties), kā arī visas iespējamās ārkārtas situācijas Pasūtītāja objektā, cik vien ātri iespējams, taču ne vēlāk kā 24 stundu laikā;
- darbu izpildes laikā konstatētos riskus un iespējamus uzlabojumus.
- Minētais attiecas arī uz Uzņēmēja apakšuzņēmējiem.

13.2. Visus negadījumus un iespējamās avārijas situācijas izmeklē. Negadījumu un iespējamo avārijas situāciju izmeklēšanas rezultātus paziņo Pasūtītāja pārstāvim. Izmeklēšanu var veikt arī sadarbībā ar Pasūtītāju. Uzņēmējam ir pienākums veikt atbilstošus novēršanas pasākumus un paziņot Pasūtītājam par to izpildes pabeigšanu.

13.3. Uzņēmējs izstrādā noteikumus, saskaņā ar kuriem pēc negadījuma iestāšanās darbiniekiem piedāvā pārskatītus nosacījumus. Šos noteikumus saskaņo darba devējs, darbinieki un medicīniskais personāls.

[XIV] Uzņēmēja pienākums veikt kontroli

Uzņēmējs kontrolē, lai Uzņēmējs pats un tā apakšuzņēmēji (tostarp pieaicinātais darbspēks) ievērotu normatīvajos aktos paredzētās un Pasūtītāja noteiktās prasības, kā arī darba līgumos un darba koplīgumos paredzētos darba tiesisko attiecību noteikumus.

[XV] Uzņēmēja pienākumu izpildes kontrole, disciplināratbildība

15.1. Uzņēmēja pienākumu izpildi kontrolē gan darba izpildes laikā, gan arī pēc tā beigām. Darbu izpildes kvalitāti novērtē un šādu novērtējumu arī ņem vērā, slēdzot turpmākos līgumos. Ja izpildītie darbi neatbilst noteiktajām prasībām, pirms vienošanās par nākamo pasūtījumu saskaņo šādu neatbilstību novēršanas kārtību.

15.2. Ikviens pienākums ir apturēt objektā bīstamu darbu veikšanu.

15.3. Papildus līgumā noteiktajām sekām gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj noteiktas darba un vides aizsardzības prasības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot brīdinājumu vai apturēt darbus, informēt darbu vadītāju, un nekavējoties pieprasīt visām personām pamest objektu, ja konkrētā persona pārkāpj darba aizsardzības prasības vai norādījumus vai kā citādi apdraud savu vai citu personu drošību. Ja darba aizsardzības prasību pārkāpums ir noticis atkārtoti vai ir ļoti smags, piekļuvi objektam liedz pilnībā.

15.4. Šaubu gadījumā Pasūtītājam vienmēr ir tiesības pārbaudīt, vai kāda persona nav alkohola reibumā. Ja alkometra rādījums ir lielāks par 0,1 promili, par to informē šīs personas darba devēju un ierobežo šīs personas darba laiku vai pilnībā izbeidz darba tiesiskās attiecības. Atteikšanos no pārbaudes ar alkometru uzskata par pārkāpumu, kas ir līdzvērtīgs iepriekš minētās alkohola koncentrācijas pārsniegšanai. Ja attiecībā uz personu pastāv aizdomas par narkotisko vielu vai citu apreibinošu vielu lietošanu, to paziņo Uzņēmējam un šādai personai liedz iespēju turpināt darbu līdz izmeklēšanas beigām.