Apstiprināts

2021. gada 22.marta

iepirkumu komisijas sēdē

(protokols Nr. 60)

**IEPIRKUMA PROCEDŪRAS**

**NOLIKUMS**

“Biomasas katlu mājas, Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “,

**(ID Nr. JS2021/KF/2BKMBU)**

Jūrmala, 2021

# **VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

1. **Informācija par iepirkumu:**
   1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja vadlīnijām “Iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 25.11.2019.)” (turpmāk – Vadlīnijas) un nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē”ietvaros.
   3. **Iepirkuma procedūras** (arī **Iepirkuma) nosaukums**”Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “,
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** **JS2021/KF/2BKMBU**
3. **Ziņas par Pasūtītāju:**
   1. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas siltums” (SIA “Jūrmalas siltums”)
   2. Reģistrācijas Nr. 42803008058
   3. Juridiskā adrese: Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015.
   4. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja izveidota Iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).
   5. Kontaktpersonas: SIA “Jūrmalas siltums” Tehniskais direktors Andris Rudzītis, tālrunis +371 28665782, 371 67760800, e-pasts: [info@jurmalasssiltums.lv](mailto:info@jurmalasssiltums.lv).
4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
   1. Iepirkuma priekšmets: Biomasas katlu mājas ar 5 MW kopējo jaudu būvniecības (turpmāk arī – Objekts) būvuzraudzība saskaņā ar visu iepirkuma procedūras dokumentu (t.sk. nolikuma ar visiem pielikumiem) prasībām, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, Latvijas būvnormatīvus, standartus un Eiropas standartizācijas organizācijas standartus, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

Biomasas katlu mājas ar 5 MW jaudu būvniecības būvprojekta izstrādi un būvdarbus Objektā veiks sarunu procedūras “Biomasas katlu mājas būvprojekta izstrāde, izbūve un autoruzraudzība, Jūrmalā, Dubultos”, id. Nr. JS2021/KF/2BKM , uzvarētājs.

* 1. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV):**
     1. galvenais priekšmets (CPV kods): 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi);

1. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
   1. Būvuzraudzības veikšanas vieta:
      1. Katlu māju paredzēts izbūvēt uz zemesgabala Slokas ielā 47A, Jūrmalā, LV-2015.
   2. Līguma izpildes termiņš:
      1. Paredzamais būvuzraudzības termiņš ir no no līguma spēkā stāšanās dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā (aptuveni 2022. gada 1. oktobris).
      2. Objekta **plānotais** būvniecības uzsākšanas termiņš – **2021. gada 2.ceturksnis**.
      3. Ieinteresētajiem piegādātājiem jāņem vērā, ka iepirkuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiks pagarināts Objekta būvniecības līguma termiņš.
2. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība. Piedāvājuma nodrošinājums un saistību izpildes nodrošinājums:**
   1. Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk, kā **līdz 2021. gada 5.maijs, plkst. 12:00, Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015**, personīgi (darba dienās no plkst. 08:00 līdz 17:00), ar kurjeru vai atsūtot pa pastu.
   2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu nolikuma 6.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.
   3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti personīgi vai ar kurjeru pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kuru ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, netiks pieņemti, bet tiks nodoti atpakaļ Pretendenam. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam, norādot saņemšanas datumu un laiku.
   4. Kopā ar piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu, kas nav mazāks par **1 200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti *euro*)**. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam ir jāpievieno piedāvājuma nodrošinājums, kas var būt bankas vai apdrošināšanas sabiedrības (jāpievieno maksājumu pamatojošs dokuments par apdrošināšanas prēmijas iemaksas veikšanu) izsniegtais nodrošinājums. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 150 (viens simts piecdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas. Ja piedāvājuma nodrošinājuma termiņš būs mazāks, piedāvājums tiks noraidīts. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var lūgt pagarināt piedāvājuma nodrošinājuma termiņu, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 27.panta trešajā daļā noteikto. Piedāvājuma nodrošinājums uzvarētājam tiks atgriezts pēc līguma saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas, savukārt pārējiem Pretendentiem – pēc līguma noslēgšanas ar uzvarētāju.
   5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem (izņemot 6.7.punktā minēto gadījumu):
      1. iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības minimālajā termiņā;
      2. ja iepirkuma procedūras dokumentos ir noteikts, ka pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu, — līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz šādu saistību izpildes nodrošinājumu;
      3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
   6. Nodrošinājuma devējs izmaksā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
      3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.
   7. Ja iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā ir noteikts, ka pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, attiecībā uz šo personu piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.
   8. Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, iesniedz Pasūtītājam bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā neatsaucamu līguma saistību izpildes nodrošinājumu (atbilstošu nolikuma 15.pielikumā minētajiem Līguma saistību izpildes nodršinājuma būtiskajiem nosacījumiem) 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas bez PVN. Minētais 10 (desmit) darbdienu termiņš var tikt pagarināts, ja kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības noteiktais šādas garantijas izsniegšanas termiņš ir garāks par 10 (desmit) darbdienām. Gadījumā, ja pretendents noteiktajā kārtībā un termiņā neiesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, un šādā gadījumā piedāvājuma nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam nepārtraukti jābūt spēkā līdz brīdim, kad objekts tiek nodots ekspluatācijā un puses paraksta objekta gala pieņemšanas/nodošanas aktu.
3. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
   1. Jautājumi par nolikumu un iepirkuma procedūru iesniedzami rakstiskā veidā nosūtot pa pastu: Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015, vai e-pastu: [info@jurmalassiltums.lv](mailto:info@salaspilssiltums.lv).
   2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem SIA “Jūrmalas siltums” tīmekļvietnē https://jurmalassiltums.lv/iepirkumi/ no iepirkuma procedūras izsludināšanas brīža.
   3. Ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Pasūtītājs tos izsūta vai izsniedz Piegādātājiem 6 (sešu) dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.
   4. Iepirkuma procedūras dokumenti ir pieejami elektroniskā veidā bez maksas. Par to Iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu, kurus nav iespējams izsniegt elektroniskā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz faktiskos dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas izdevumus.
   5. Ja Ieinteresētais piegādātājs ne vēlāk kā 8 (astoņas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Papildu informāciju par Iepirkuma procedūru, Pasūtītājs ievieto nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, norādot arī uzdoto jautājumu, nenorādot jautājuma uzdevēju, kā arī nosūtot atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. Ja papildu informāciju par Iepirkuma procedūru Pasūtītājs ir ievietojis nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē, tiek uzskatīts, ka piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju.
   7. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta nolikuma 7.2.punktā norādītajā tīmekļvietnē.
4. **PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI**
5. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaikus apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
6. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
7. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
8. Pretendents sagatavo, un iesniedz piedāvājuma 1 oriģināleksemplāru un vienu eksemplāru datu nesējā (CD, USB zibatmiņa) ar piedāvājuma dokumentiem elektroniskā formātā .
9. Piedāvājums ir jāiesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā. Piedāvājuma iepakojuma līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu.
10. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:
    1. *Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese: SIA “Jūrmalas siltums”, Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015;*
    2. *Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;*
    3. *Atzīme: Piedāvājums iepirkuma procedūrai “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “, identifikācijas Nr. JS2021/KF/2BKMBU;*
    4. *Norāde: “Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām”.*
11. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
12. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā drukātā veidā, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja Pretendents iesniedz dokumentus kādā citā svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
13. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo un jānoformē saskaņā ar 2018. gada 4. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un nolikuma prasībām.
14. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
15. Piedāvājumam jābūt:
    1. caurauklotam (cauršūtam), tā, lai nebūtu, iespējams nomainīt lapas;
    2. uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga (ja tāds ir) nospiedumu apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai tā pilnvarotā persona;
    3. ar secīgi numurētām lapām;
    4. ar pievienotu satura rādītāju.
16. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
17. Piedāvājumā dokumenti jāsakārto šādā secībā:
    1. Piedāvājuma vēstule (forma nolikuma 2.pielikumā).
    2. Piedāvājuma nodrošinājums (saskaņā ar Piedāvājuma nodrošinājuma būtiskajiem nosacījumiem nolikuma 5.pielikumā).
    3. Kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 4.sadaļa).
    4. Tehniskais -finanšu piedāvājums (forma nolikuma 16.pielikumā).
18. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
19. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
20. Pretendents, noformējot piedāvājumu, nodrošina, ka no piedāvājumā iekļautās informācijas ir skaidri secināma pretendenta kvalifikācija.
21. Visai pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas, par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai, uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
22. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
23. **PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
24. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos:
    1. ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā informāciju, kas ievietota ievietota Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā.
    2. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informāciju nevar iegūt publiskos reģistros, tas pieprasa Pretendentam iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.
25. Minētie izslēgšanas noteikumi attiecināmi uz pretendentu (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība – uz katru tās biedru) un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
26. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar SPSIL 48.panta septītās daļas un astotās daļas 1. un 3.punkta regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar SPSIL 48.panta devītajā daļā paredzēto.
27. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar SPSIL 48.panta devītajā daļā paredzēto.
28. PRASĪBAS PRETENDENTIEM.

IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA UN DOKUMENTI

1. Prasības Pretendentiem, iesniedzamā informācija un dokumenti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prasības pretendentiem** | **Iesniedzamā informācija un dokumenti** | |
| **30.1.** | **Piedāvājuma iesniegšana** |  | |
| 30.1.1. | Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.  *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka to rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Apliecinājumā vai vienošanās jāiekļauj šāda informācija:*   * + 1. *piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese;*     2. *piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš;*     3. *apliecinājums, ka piegādātāju apvienība un tās dalībnieku sastāvs paliks nemainīgs līdz iepirkuma beigām;*     4. *apliecinājums, ka piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka līguma darbu daļu un tās līgumcenu;*     5. *informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku un personu, kas apvienību pārstāv iepirkumā. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības dalībnieki paraksta piedāvājumu iepirkumam;*     6. *pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;*     7. *apliecinājumu par to, ja apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, paredzot solidāru atbildību par līguma izpildi tiem apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.*   *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un vienošanās par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, piedāvājuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.* | Piedāvājuma vēstule (noformēts atbilstoši nolikuma 2.pielikumā ietvertajai piedāvājuma vēstules formai) un vispārīga informācija par pretendentu (noformēts atbilstoši nolikuma 3.pielikumā ietvertajai formai).  Piegādātāju apvienības apliecinājums (noformēts atbilstoši nolikuma 4.pielikumā ietvertajai formai) vai vienošanās (ja attiecināms).  Dokuments vai tā atvasinājums, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu. | |
| 30.1.2. | Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tehniskajām un profesionālajām spējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents iesniedz informāciju par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē. Iesniegtajiem pierādījumiem (dokumentiem) par sadarbību un resursu nodošanu jābūt pietiekamiem, lai pierādītu pasūtītājam pretendenta spēju izpildīt iepirkuma līgumu, kā arī to, ka visā līguma izpildes laikā pretendents faktiski izmantos tās personas resursus, uz kuras iespējām tas balstās savas kvalifikācijas pierādīšanai.  Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir jāuzņemas solidāra atbildība par iepirkuma līguma izpildi.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Informācija par personu, uz kuras iespējām balstās, (noformēts atbilstoši nolikuma 10.pielikumā ietvertajai formai) un pierādījumi (dokumenti) par sadarbību un resursu nodošanu, piemēram, personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums (noformēts atbilstoši nolikuma 11.pielikumā ietvertajai formai) vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē. | |
| 30.1.3. | Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, tad piedāvājumā iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus.  Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. | Informācija par apakšuzņēmēju (noformēts atbilstoši nolikuma 12.pielikumā ietvertajai formai) un apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (noformēts atbilstoši nolikuma 13.pielikumā ietvertajai formai). | |
| **30.2.** | **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** |  | |
| 30.2.1. | Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | Pretendentu (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un tā norādīto apakšuzņēmēju, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un tā norādītiem apakšuzņēmējiem, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu), vai norāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt. | |
| 30.2.2. | Pretendents (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz katru personālsabiedrības biedru) un tā norādītie apakšuzņēmēji, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs.  *Piezīme: uz būvuzraudzības uzsākšanas brīdi saskaņā ar Būvniecības likuma 22.pantu komersantam (tai skaitā ārvalstu komersantam) jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot vismaz vienu būvspeciālistu reģistrā reģistrētu būvspeciālistu. Attiecīgi Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā ir paredzēts reģistrēt arī būvspeciālistus, kas būs īslaicīgo pakalpojumu sniedzēji.[[1]](#footnote-1)* | Pretendentu (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un to norādīto apakšuzņēmēju, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistra mājaslapā. Pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības, personālsabiedrības biedru) un to norādītajiem apakšuzņēmējiem, kurus pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē un kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt nolikumā noteiktos darbus vai jānorāda precīzu iestādes mājaslapas adresi, kur attiecīgu informāciju var pārbaudīt. | |
|  |  |  | |
| **30.3.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli** |  | | |
| 30.3.1. | Pretendenta pēdējo 3 (trīs) finanšu gadu (2018., 2019. un 2020. gads) vidējais gada neto apgrozījums (3 gadu summa/3) ir ne mazāks kā **EUR 120 000,00** (viens simts divdesmit tūkstoši *euro*);  *Ja pretendenta pēdējie trīs pārskata gadi ir atšķirīgi no minētajiem konkrētajiem gadiem, nepieciešamajam finanšu apgrozījumam jebkurā gadījumā ir jābūt norādītam par pretendenta trīs pēdējiem pārskata gadiem.*  *Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, neto apgrozījumam ir jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā (nostrādātajā) laika periodā no dibināšanas brīža.*  *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iepriekš minēto prasību var izpildīt viens no apvienības dalībniekiem vai vairāki dalībnieki kopā.* | Pretendenta rakstisks aprēķins (izziņa) par neto apgrozījumu (noformēts atbilstoši nolikuma 6.pielikumā ietvertajai formai), ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem papildus klāt jāpievieno apstiprināto peļņas vai zaudējumu aprēķinu kopijas par katru norādīto finanšu gadu (ja attiecināms).  Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētiem pretendentiem (piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrībai, personālsabiedrības biedriem) un to norādītajiem apakšuzņēmējiem vidējo gada neto apgrozījumu iepirkuma komisija pārbauda publiski pieejamās datubāzēs (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas atkalizmantošanas pakalpojumu sniedzēja Firmas.lv tīmekļvietnē <https://www.firmas.lv/> vai Lursoft tīmekļvietnē <http://www.lursoft.lv/>) vai citos publiski pieejamos avotos.  Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem vidējo gada neto apgrozījumu iepirkuma komisija pārbauda pēc pretendenta iesniegtā peļņas vai zaudējumu aprēķina. | | |
| **30.4.** | **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām** |  | | |
| **Prasības pretendentam un tā piesaistītajiem speciālistiem būvdarbu būvuzraudzības jomā** | | | **Iesniedzamā informācija un dokumenti** | | |
| 30.4.1. | Pretendents iepriekšējo 6 (sešu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gads un 2021. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divos) atsevišķu siltumavotu jaunbūves vai pārbūves (rekonstrukcijas) būvdarbos, kur:   1. vienā no siltumavotiem kopējā jauda ir vismaz 5MW, kā arī ir uzstādītas vairākas siltumenerģijas ražošanas iekārtas (vismaz viena darbojas ar atjaunojamiem energoresursiem) un, kas spēj darboties vienotā sistēmāun; 2. vienā no siltumavotiem kopējā projektētā un uzstādītā siltumenerģijas ražošanas iekārtas jauda ir vismaz 5MW un kā kurināmo izmanto atjaunojamos energoresursus (šķeldu).   Visos pretendenta norādītajos objektos ir jābūt pabeigtiem būvdarbiem un objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, jābūt iepriekš minētajām prasībām atbilstošai pieredzei par nostrādāto periodu. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja. | * pretendenta apstiprināts pretendenta vai apakšuzņēmēja (ja pretendents būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) pēdējos sešos gados veikto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts (nolikuma 7.pielikums). * dokuments par objekta nodošanu ekspluatācijā (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā vai līdzvērtīgs dokuments), kas apliecina nolikuma 30.4.1.punktā visu prasīto pieredzes nosacījumu izpildi, kopija. | | |
| 30.4.2. | ***Ēku būvuzraugam***:   * uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; * iepriekšējo 6 (sešu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gads un 2021. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 2 (divu) atsevišķu siltumavotu jaunbūves vai pārbūves ēku būvdarbu būvuzraudzību, kur:  1. vienā no siltumavotiem kopējā jauda ir vismaz 5MW, kā arī ir uzstādītas vairākas siltumenerģijas ražošanas iekārtas (vismaz viena darbojas ar atjaunojamiem energoresursiem) un, kas spēj darboties vienotā sistēmāun; 2. vienā no siltumavotiem kopējā projektētā un uzstādītā siltumenerģijas ražošanas iekārtas jauda ir vismaz 5MW un kā kurināmo izmanto atjaunojamos energoresursus (šķeldu)   Norādītājiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. | * spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>; * speciālista CV (nolikuma 9.pielikums); * CV norādītā objekta aktu par objekta nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.   *Ārvalstu pretendena personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.*  Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 30.4.2. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.  Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem. | | |
| 30.4.3. | ***Siltumapgādes sistēmu būvuzraugam:***   * uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; * iepriekšējo 6 (sešu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gads un 2021. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 2 (divu) atsevišķu siltumavotu jaunbūves vai pārbūves siltummehānikas montāžas būvuzraudzību, kur:  1. vienā no siltumavotiem kopējā jauda ir vismaz 5MW, kā arī ir uzstādītas vairākas siltumenerģijas ražošanas iekārtas (vismaz viena darbojas ar atjaunojamiem energoresursiem) un, kas spēj darboties vienotā sistēmā; 2. vienā no siltumavotiem kopējā projektētā un uzstādītā siltumenerģijas ražošanas iekārtas jauda ir vismaz 5MW un kā kurināmo izmanto atjaunojamos energoresursus (šķeldu)   Norādītājiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. | * spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>; * speciālista CV (nolikuma 9.pielikums); * CV norādīto objektu aktus par objektu nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.   *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.*  Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 30.4.3. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.   * Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt norādītās informācijas patiesumu pie speciālistu norādīto objektu pasūtītājiem. | | |
| 30.4.4. | ***Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugam***:   * uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;   iepriekšējo 6 (sešu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gads un 2021. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) **pieredze kā ū*densapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugam vismaz 2 objektos***, kas atbilst kādam no zemāk uzskaitītajiem kritērijiem:  •  katlumāja un elektroenerģijas apgādes ēka ar siltuma jaudu, lielāku par 2 MW, un/vai elektrisko jaudu, lielāku par 2 MW  VAI  •  rūpnieciskās ražošanas ēka, kuras kopējā platība ir lielāka par 1000 m2  VAI  •  noliktavas ēka, kurā paredzēta ugunsslodze virs 600 MJ/m2 vai kuras kopējā platība ir lielāka par 2000 m2  Norādītājiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. | * spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>; * speciālista pieredzes apraksts (CV) (nolikuma 9.pielikums); * CV norādīto objektu aktus par objektu nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.   *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.*  Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 30.4.4. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.  Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja. | | |
| 30.4.5. | ***Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs***:   * uz piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;   iepriekšējo 6 (sešu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gads un 2021. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir **pieredze kā e*lektroietaišu darbu būvuzraugam* *vismaz 2 objektos***, kas atbilst kādam no zemāk uzskaitītajiem kritērijiem:  •  katlumāja un elektroenerģijas apgādes ēka ar siltuma jaudu, lielāku par 2 MW, un/vai elektrisko jaudu, lielāku par 2 MW  VAI  •  rūpnieciskās ražošanas ēka, kuras kopējā platība ir lielāka par 1000 m2  VAI  •  noliktavas ēka, kurā paredzēta ugunsslodze virs 600 MJ/m2 vai kuras kopējā platība ir lielāka par 2000 m2  Norādītājiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. | * spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>; * speciālista pieredzes apraksts (CV) (nolikuma 9.pielikums); * CV norādīto objektu aktus par objektu nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.   *Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.*  Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 30.4.5. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.  Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja. | | |
| 30.4.6. | ***Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs***:   * uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir spēkā esošs, normatīvajiem aktiem atbilstošs sertifikāts attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;   iepriekšējo 6 (sešu) gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020.gads un 2021. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai)**pieredze kā e*lektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugam* *vismaz 2 objektos***, kas atbilst kādam no zemāk uzskaitītajiem kritērijiem:  •  katlumāja un elektroenerģijas apgādes ēka ar siltuma jaudu, lielāku par 2 MW, un/vai elektrisko jaudu, lielāku par 2 MW  VAI  •  rūpnieciskās ražošanas ēka, kuras kopējā platība ir lielāka par 1000 m2  VAI  •  noliktavas ēka, kurā paredzēta ugunsslodze virs 600 MJ/m2 vai kuras kopējā platība ir lielāka par 2000 m2  Norādītājiem objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. | * spēkā esoša normatīvajiem aktiem atbilstoša sertifikāta kopija vai jānorāda spēkā esošā sertifikāta numurs, ko var pārbaudīt <https://bis.gov.lv/bisp/>; * speciālista pieredzes apraksts (CV) (nolikuma 9.pielikums); * CV norādīto objektu aktus par objektu nodošanu ekspluatācijā un būvatļauju vai citu dokumentu kopijas, kas apliecina, ka speciālists ir sniedzis attiecīgos pakalpojumus tā CV norādītajos objektos.   *Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.*  Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikuma 30.4.6. punktā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.  Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja. | | |

30.5. Ārvalstu pretendena personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Par ārvalstu speciālistiem iesniedzamas dokumentu kopijas, kas apliecina to kvalifikācijas atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai. Savukārt pieredzes atbilstība saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām jāapliecina ar CV norādīto objektu aktiem par objekta nodošanu ekspluatācijā vai būvatļaujām vai citu dokumentu kopijām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā.

1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (SPSIL 56. pants)**: Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Piegādātājs apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

Piezīme: *Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams, izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē izveidoto rīku -* espd.eis.gov.lv.

*Skaidrojumu par Eiropas vienoto iepirkumu dokumentu aicinām skatīties IUB mājaslapā* [*https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/2020-01/skaidrojums\_espd\_201906061.pdf*](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/2020-01/skaidrojums_espd_201906061.pdf)

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums:**
   1. Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
   2. Pretendenta Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 16.pielikumā). Pretendenta piedāvātajā līgumcenā jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kuri nepieciešami iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN IZVĒRTĒŠANA**
3. Pasūtītājs atver iesniegtos piedāvājumus **2021.gada 5.maijā, plkst. 12:00, Slokas ielā 47A, Jūrmalā, LV-2015**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu.
4. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajā kārtībā veic piedāvājumu vērtēšanu. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu(-s).
5. Piedāvājumu izvērtēšana tiek veikta šādā secībā:
   1. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude.
   2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.
   3. Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaude.
   4. Pretendenta Tehniskā un Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude.
   5. Piedāvājumu vērtēšana saskaņā ar zemākās cenas piedāvājuma izvēles kritēriju.
6. Iepirkuma komisijai ir tiesības neturpināt piedāvājuma izvērtēšanu, ja piedāvājums neiztur kādu no piedāvājumu izvērtēšanas posmiem un kādā no pārbaudēm tas tiek noraidīts kā neatbilstošs iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktajām prasībām.
7. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājums un piedāvājuma nodrošinājums atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
8. Pasūtītājam nepieciešamības gadījumā ir tiesības lūgt pretendentam pagarināt iesniegtā piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņu. Šajā gadījumā, pretendentam attiecīgi jāpagarina iesniegtā piedāvājuma nodrošinājuma termiņš vai jāiesniedz pasūtītājam jauns piedāvājuma nodrošinājums.
9. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
10. Iepirkuma komisija atlasa pretendentus, pārbaudot pretendentu un personu, uz kuru iespējām pretendenti balstās, atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pretendenta kvalifikācijai.
11. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja pretendents vai persona, uz kuras iespējām pretendents balstās:
    1. neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā vai
    2. nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus, vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
    3. ir sniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
12. Ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā.
13. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumam pievienojis Eiropas vienoto iepirkumu procedūras dokumentu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt iesniegt pierādījumus Pretendenta atbilstībai kvalifikācijas prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
14. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.
15. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru tehniskie piedāvājumi vai finanšu piedāvājumi neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
16. Piedāvājumi, kuri neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
17. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
18. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, Pasūtītājs tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
19. Aritmētiskās kļūdas (ja tādas tiks konstatētas) Piedāvājumos tiks labotas šādi:
    1. Ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos.
    2. Ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota.
    3. Ja Piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
20. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
21. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
22. Pēc piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus, izvēloties piedāvājumu **ar viszemāko cenu.**
23. Pasūtītājam ir tiesības neizvēlēties nevienu piedāvājumu, gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja finansiālajām iespējām.
24. **Lēmuma par IEPIRKUMA līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana UN PAZIŅOŠANA**
25. Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkuma komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
    1. Atzīt kādu no Pretendentiem par iepirkuma procedūras uzvarētāju un piešķirt tam iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
    2. Izbeigt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkuma procedūrā nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
26. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to vienlaikus (vienā dienā) rakstveidā informējot visus ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī publicējot paziņojumu tīmekļvietnēs, kurās publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.
27. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pasūtītājs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu tīmekļvietnēs, kur publicēts paziņojums par Iepirkuma procedūru.
28. Pasūtītājs paziņojumu par pieņemto lēmumu nosūtīs visiem Pretendentiem ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
29. **IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**
30. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz atbilstoši iepirkuma līguma projektam Iepirkuma procedūras Nolikuma 14. pielikumā.
31. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemākās cenas piedāvājumu, vai pārtrauc Iepirkuma procedūru. Ja Pasūtītājs izvēlas slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemākās cenas piedāvājumu, tas atkārtoti nosūta paziņojumus par pieņemto lēmumu Pretendentiem un publicē tīmekļvietnē.
32. Piegādātāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmējus), uz kuru iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītajs ir tiesīgs dot piekrišanu personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām tas balstījies, maiņai tikai tad, ja tā neatbilst attiecīgā iepirkuma dokumentos noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.
33. Grozījumi iepirkuma līgumā tiek veikti atbilstoši SPSIL 66. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas, kā arī Vadlīniju 6.4.10.punkta regulējumam.
34. Iepirkuma procedūras ietvaros iegūto datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats ir publisko iepirkumu normatīvo aktu prasību izpilde. Datu uzglabāšanas termiņš – 10 gadi. Pasūtītājam un Pretendentam ir tiesības apstrādāt no otras puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt iepirkuma procedūras ietvaros noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
35. **PIELIKUMI**
36. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

2. pielikums – Piedāvājuma vēstules forma;

3. pielikums – Vispārīga informācija par pretendentu;

4. pielikums – Piegādātāju apvienības apliecinājums;

5. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma būtiskie nosacījumi;

6. pielikums – Informācija par pretendenta finansiālo stāvokli;

7. pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi;

8. pielikums – Pretendenta vadošo speciālistu saraksts;

9. pielikums – Pretendenta vadošā personāla CV;

10. pielikums – Informācija par pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām balstās;

11. pielikums – Pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām balstās, apliecinājums;

12. pielikums – Informācija par apakšuzņēmēju;

13. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums;

14. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

15. pielikums – Līguma saistību izpildes nodrošinājuma būtiskie nosacījumi;

16. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

17. pielikums – Tehniskā specifikācija būvniecības iepirkumam (pievienota iepirkuma publikācijai [www.jurmalassiltums.lv](http://www.jurmalassiltums.lv)).

**1.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr.JS2021/KF/2BKMBU

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Būvdarbu būvuzraudzība objektā jāveic ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā, bet ne tikai:

* Būvniecības likums (pieņemts 09.07.2013.);
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” (turpmāk – Vispārīgie būvnoteikumi);
* Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumi Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 09.05.2017. noteikumi Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumi Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.

1. **Darba uzdevums būvuzraudzībai**
   1. **Galvenie uzdevumi:**
      1. Būvuzraudzību un tehnisko darbu uzraudzību.
      2. Būvuzraugu pienākumi, tajā skaitā ikmēneša izpildes saskaņošanas kārtība, Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (FIDIC Sudarba ) līguma noteikumu izpratnē projektēšanas un būvniecības darbu veikšanas laikā;
      3. Būvniecības norises uzraudzība kopumā atbilstoši Latvijas spēkā esošā likumdošanā noteiktajām prasībām un noslēgtajam būvuzraudzības līgumam.
      4. Pretendenta uzdevums ir nodrošināt pasūtītāja tiesības un intereses būvniecības veikšanas procesā, kā arī nepieļaut:
         1. būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta;
         2. būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus;
         3. atkāpes no būvprojektā un darbu veikšanas projektā noteiktajām un citām darbu veikšanas tehnoloģijām.
   2. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
      1. Uzņemoties būvuzraudzību, būvuzraugs paraksta visas ikmēneša izpildes un pārējos dokomentus saistībā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem, kā arī citus nepieciešamos dokumentus, un iesniedz tos pasūtītājam.
      2. Būvuzrauga vispārīgie pienākumi:
         1. Katru nedēļu organizēt, vadīt un protokolēt Objekta būvniecības gaitas apspriešanas sapulces, sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju sākot ar līguma noslēgšanas dienu. Sapulcēs piedalās būvuzrauga, pasūtītāja, autoruzrauga, būvuzņēmēja, darbuzņēmēju un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji. Parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem. Pasūtītājs nodrošina telpas būvsapulču rīkošanai.
         2. Minimālais būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanas laiks Objektā – 20 (divdesmit) stundas nedēļā. Inženiertīklu būvuzraugiem objektā jāatrodas konkrēto inženiertīklu izbūves laikā;
         3. Sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp pasūtītāju, būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un autoruzraugu;
         4. Analizē būvuzņēmēja un darbuzņēmēja iesniegtās tāmes, ikmēneša izpildes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē pasūtītāju;
         5. Kopā ar Pasūtītāju piedalās atbilžu sagatavošanā uz būvuzņēmēja iesniegtiem tehniskiem jautājumiem.
      3. Saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem būvuzraugam ir šādi pienākumi:
         1. pirms būvdarbu uzsākšanas (pēc iespējas īsākā laikā pēc līguma noslēgšanas) izstrādāt būvuzraudzības plānu;
         2. pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
         3. iepazīties ar pasūtītāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi;
         4. rakstiski informēt pasūtītāju par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;
         5. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
         6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
         7. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
         8. būvdarbu pieņemšanas un kvalitātes kontroles ietvaros veikt būvmateriālu un izstrādājumu testus laboratoriski pārbaudot mehāniskās stiprības un noturības parametrus, kā arī ķīmisko sastāvu āra laukumu segumiem (asfaltam, bruģim, tenisītam), kā arī veikt betona, metāla konstrukciju un to savienojošo elementu paraugu testēšanu laboratorijā;
         9. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus;
         10. pārbaudīt objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
         11. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;
         12. vizuāli fiksēt (fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteiktos būvdarbus;
         13. ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
         14. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;
         15. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
         16. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
         17. ziņot pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
         18. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs savus rīkojumus un darbības ārkārtas situācijās koordinē un saskaņo ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
         19. sagatavot un iesniegt būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem;
         20. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;
         21. informēt attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
         22. parakstīt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja objekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam un ir izpildīt Vispārīgo būvnoteikumu 125.9.apakšpunkta nosacījumi.
      4. Papildus veicamie pienākumi:
         1. Patstāvīgi un regulāri apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
         2. Pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvniecības darbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida piecu darbdienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
         3. Kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
         4. Piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
         5. Īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus Pasūtītājam;
         6. Uzrauga, lai būvē būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos nosegšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
         7. Izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
         8. Pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta novēršanu, kā arī pieprasa ievērot būvdarbu tāmes un spēkā esošos Latvijas būvnormatīvus, kā arī uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
         9. Kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar būvprojekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam;
         10. Kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotajiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
         11. Pieļauj tikai būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu pielietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases;
         12. Seko, lai būvuzņēmējs iesniegtu Pasūtītājam saskaņošanai izvērstu kvalitātes kontroles plānu būvdarbu veikšanai;
         13. Kontrolē, lai būvuzņēmējs sagatavotu būvē iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
         14. Mēnesi pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju.
         15. Piedalās būvsapulcēs ar Pasūtītāju, būvnieku un sagatavo sapulču protokolus.
         16. Izvērtē būvniecības tehniskos risinājumus un konsultē Pasūtītāju par būvniecības tehniskiem jautājumiem, tai skaitā izvērtē un sagatavo būvniecības tāmes piedāvātajiem risinājumiem.
         17. Sagatavo nepieciešamos dokumentus būvatļaujas pārreģistrācijai, kā arī pieprasa un saņem nepieciešamos dokumentus no būvuzņēmēja un autoruzrauga. Veic būvatļaujas dalībnieku maiņu.
         18. Nepieciešamības gadījumā pārstāv Pasūtītāju un tā intereses valsts un pašvaldības institūcijās uz pilnvaras pamata.
         19. Apstiprina Būvuzņēmēja ikmēneša progresa ziņojumus par būvdarbiem.
         20. Veic būvdarbu kalendāro laika grafiku izpildes kontroli.
         21. Seko līdzi būvniecības gaitai un nekavējoties informē Pasūtītāju par iespējamiem šķēršļiem projekta īstenošanai.
         22. Veict regulāru ar būvniecības procesu vadību saistīto risku identificēšanu un to ietekmes uz projekta rezultātu sekmīgu sasniegšanu novērtēšanu.
         23. Veic būvniecības procesu dokumentācijas kvalitātes uzraudzību.
      5. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
         1. pieprasīt no pasūtītāja un būvniecības darbu veicēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvniecības darbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju;
         2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
         3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievēroti Latvijas būvnormatīvu noteikumi, kā arī darba aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
         4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
         5. vienpusēji atkāpties no būvuzraudzības līguma vai atteikties no pienākuma pildīšanas un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi vai Būvniecības valsts kontroles biroju, ja pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecības reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
         6. ja būvuzraugam ir radušās šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem, informēt pasūtītāju, iesniedzot detalizētus aprēķinus.

**2.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

Adresāts: SIA “Jūrmalas siltums”

Reģ. Nr. 42803008058

Slokas iela 47A,

Jūrmala . LV -2015

**pieDĀVĀJUMA VĒSTULE**

PRETENDENTA dalībai IEPIRKUMA procedūrā

/forma/

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas, Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Pretendenta nosaukums)

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šī piedāvājuma iesniegšanu:

1. apliecina savu dalību SIA “Jūrmalas siltums”, vienotais reģistrācijas Nr. 42803008058, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkuma procedūrā “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “, identifikācijas Nr. JS2021/KF/2BKMBU (turpmāk – Iepirkuma procedūra);
2. apstiprina, ka ir iepazinies visiem iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā nolikumu (turpmāk – Nolikums), Tehniskajām specifikācijām, Iepirkuma līguma noteikumiem, minētie dokumenti ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
3. apliecina, ka Pretendents neatbilst nevienam no Nolikumā minētajiem izslēgšanas gadījumiem;
4. apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei;
5. apņemas sniegt pakalpojumu atbilstoši nolikuma ar pielikumiem (t.sk. Tehniskās specifikācijas) prasībām, Latvijas būvnormatīviem, Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
6. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Šai piedāvājuma vēstulei ir pievienoti visi iepirkuma procedūras nolikumā norādītie iepirkuma procedūrai iesniedzamie dokumenti, kas ir šīs piedāvājuma vēstules neatņemama sastāvdaļa.

Mēs iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

1. Piedāvājuma vēstules,
2. Piedavājuma nodrošinājuma,
3. Tehniskā -Finanšu piedāvājuma,

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas,

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

/forma/

*[Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, tad šāda veidlapa jāaizpilda katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi]*

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas, Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | |
| **Juridiskā adrese** | |
| **Biroja adrese** | |
| **Telefons** | **Fakss** |
| **E-pasta adrese** |  |
| **Reģistrācijas numurs** | |
| **PVN reģistrācijas numurs** | |

**Kontaktpersona** (šim iepirkumam)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Adrese** |  |
| **Telefons** |  |
| **Fakss** |  |
| **E-pasts** |  |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**piegādātāju apvienībaS APLIECINĀJUMS**

/forma/

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas būvprojekta izstrādes, izbūves un autoruzraudzības, Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr. (ja personu apvienība ir reģistrēta), tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Vadošā dalībnieka, kurš tiesīgs rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā un to vietā, nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

Vadošā dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds un uzvārds:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Vadošā dalībnieka atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

Vadošā dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds un uzvārds:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Pārējo dalībnieku nosaukumi, adreses, tālruņa Nr./fakss, e-pasts:

(4.1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4.2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4.3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un darbības (spēkā esamības) termiņš:

6) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs dalībnieks piegādātāju apvienībā “*[apvienības nosaukums:]*”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums** | **Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē veiks dalībnieks** | **Dalībnieka veicamo darbu daļa (procentuālā (%) vai naudas (€) izteiksmē no piedāvātās līgumcenas)** | **Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina dalībnieka tiesības veikt norādītos darbus** |
| Vadošā dalībnieka nosaukums |  |  |  |
| 1. dalībnieks (nosaukums) |  |  |  |
| 2. dalībnieks (nosaukums) |  |  |  |
| -/- |  |  |  |

**7) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz šādi dokumenti:**

**(7.1) Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara**

*[Vadošais dalībnieks tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

Apliecinām, ka:

1. piegādātāju apvienība un tās dalībnieku sastāvs paliks nemainīgs līdz iepirkuma beigām;
2. piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
3. ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā piecpadsmit darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu paziņošanas (saņemšanas) dienas pēc savas izvēles izveidos personālsabiedrību un reģistrēs Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, paredzot solidāru atbildību par līguma izpildi tiem apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas,

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA**

**BŪTISKIE NOSACĪJUMI**

Piedāvājuma nodrošinājums ir nolikumā paredzēts nodrošinājums bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā, kuru pretendents iesniedz Pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esamībai, kas atbilst nolikuma 6.5.punktam, saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 27.pantu. Ņemot vērā to, ka kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām atsevišķi nosacījumi piedāvājuma nodrošinājuma izsniegšanai var būt atšķirīgi, vienlaikus nodrošinot atbilstību pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, Pasūtītājs norāda, ka neierobežo pretendentus, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentus, izmantot pasūtītāja noteiktu piedāvājuma nodrošinājuma veidni (formu). Pasūtītājs sniedz informāciju par pasūtītājam būtiskiem piedāvājuma nodrošinājuma nosacījumiem, kuri izklāstīti šajā pielikumā un kuriem jābūt iekļautiem nodrošinājumā, lai Pasūtītājs pēc vienādiem noteikumiem izvērtētu piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu likumību, atbilstību un attiecināmību šim iepirkumam. Pasūtītājs norāda, ka nodrošinājuma pieprasījums attiecināms uz visiem Pretendentiem vienādi un bez izņēmuma, un nodrošinājuma dokumentā jābūt sniegtai šādai informācijai:

1) piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņš, kas atbilst nolikuma 6.5.punktam un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 27.panta piektās daļas noteikumiem;

2) nosacījumi, pie kuriem pasūtītājs ietur Pretendenta piedāvājuma nodrošinājumu summu, saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 27.panta sesto daļu;

3) piedāvājuma nodrošinājuma summa, kas atbilst nolikuma 6.4.punktam, saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 27.panta otro daļu;

4) iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, lai iesniegtais dokuments būtu tieši un nepārprotami identificējams.

Piedāvājuma nodrošinājuma dokumentam jābūt izstrādātam atbilstoši likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, un jābūt norādītai šādai informācijai:

1) dokumenta autoru nosaukums (kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums);

2) dokumenta datums;

3) paraksts (dokumenta parakstītāja pilns amata nosaukums, personiskais paraksts un paraksta atšifrējums);

4) adresāts (Pasūtītājs);

5) dokumenta izdošanas vietas nosaukums;

6) dokumenta reģistrācijas numurs;

7) cita informācija.

**Piezīme:** *Šai garantijai ir jābūt pakļautai Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.*

**6.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA FINANSIĀLO STĀVOKLI**

/forma/

*[Finanšu informācija tiek norādīta no ikgadējā finanšu pārskata (peļņas vai zaudējumu aprēķina), kas sagatavots ievērojot attiecīgās Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasības attiecībā uz gada finanšu pārskata noformēšanu un apstiprināšanu]*

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

Iepirkuma procedūras nolikuma 30.3.1.punkta prasība – Vidējais gada neto apgrozījums:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Neto apgrozījums EUR** | | | **Kopā par trīs gadiem** |
| **2018** | **2019** | **2020** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Kopā |  |  |  |  |

Pretendents apliecina, ka tā pēdējo trīs finanšu gadu (2018., 2019. un 2020. gads) vidējais gada neto apgrozījums (3 gadu summa/3) ir ***[Summa cipariem]* EUR** (*[Summa vārdiem]*).

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**7.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

/forma/

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

Veikto būvdarbu būvuzraudzību saraksts:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Būvuzraudzības pakalpojuma pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs, e-pasts** | **Būvobjekta nosaukums, funkcija un īss raksturojums** | **Būvobjektu rakturojoši kvantitatīvie un kvalitatīvie dati** | **Veiktie būvuzraudzības darbi objektā (norādot darbu veidus un apjomus)[[2]](#footnote-2)** | **Būvdarbu būvuzraudzības izpildes termiņi (no - līdz)** |
| 1. |  | <…> | <…> |  | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> | <…> |  | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> | <…> |  | <…>/<…> |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**8.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**PRETENDENTA VADOŠO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

/forma/

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

Pretendenta vadošie būvuzraudzības speciālisti (atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām attiecīgi katram speciālistam):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amata nosaukums | Vārds, uzvārds, | Sertifikāta/licences Nr, izdošanas gads, institūcija, kas izsniedza sertifikātu\* |
| **Pretendenta vadošie speciālisti būvuzraudzības jomā** | | |
| Ēku būvuzraugs |  |  |
| Siltumapgādes sistēmu būvuzraugs |  |  |
| Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs |  |  |
| Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs |  |  |
| Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs |  |  |
| *Citi speciālisti*  *(ja nepieciešams)* |  |  |

*\* Jāpievieno visu norādīto vadošo speciālistu CV (noformētu atbilstoši nolikuma 9.pielikumam), sertifikātu/licenču/diplomu kopijas, izņemot tos dokumentus, ko var pārbaudīt publiskajās datubāzēs, Būvniecības informācijas sistēmā (*[*https://bis.gov.lv/bisp/*](https://bis.gov.lv/bisp/)*).*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**9.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**PRETENDENTA vadošā personāla**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

/forma/

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

Norādīt vadošā speciālista pozīciju (amatu) iepirkuma līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vārds:

2. Uzvārds:

3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:

4. Profesionālās darbības atbilstības sertifikāti/apliecības\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profesionālās darbības joma** | **Dokumenta izdevējs** | **Dokumenta nosaukums un Nr.** | **Dokumenta derīguma termiņš** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Piedāvājumā jābūt pievienotām sertifikātu/apliecību kopijām, izņemot tos, kurus var pārbaudīt Būvniecības informācijas sistēmā (*[*https://bis.gov.lv/bisp/*](https://bis.gov.lv/bisp/)*).*

5. Profesionālā pieredze\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta/objekta izpildes laiks (no/līdz)** | **Projekta/objekta nosaukums un īss raksturojums, kas apliecina atbilstību nolikuma prasībām** | **Vektie pienākumi projektā/objektā** | **Darba devējs** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Aprakstā jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto speciālista pieredzi.*

6. Vadošā speciālista apliecinājums:

Es, *[speciālista vārds, uzvārds]*, apliecinu, ka iepriekš minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es, *[speciālista vārds, uzvārds]*, apņemos laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz pilnīgai saistību izpildei veikt *[amata nosaukums]* pienākumus iepirkuma procedūras “Biomasas katlu mājas, Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ iepirkuma līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā Pretendentam *[Uzņēmēja nosaukums]* tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**10.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA NORĀDĪTO PERSONU, UZ KURAS IESPĒJĀM BALSTĀS**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kvalifikācijas prasību izpildei pretendents atsaucas uz personu, uz kuras iespējām balstās, iespējām, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei]*

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personas, uz kuras iespējām balstās, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Kvalifikācijas prasība, uz kuru Pretendents atsaucas *(pievienots atbilstību pierādāms sertifikāts, dokuments, pieredze)* | Personas, uz kuras iespējām balstās, nodotie resursi kvalifikācijas prasību izpildei | Īss personas, uz kuras iespējām balstās, veicamo darbu aprakstu iepirkuma līguma izpildē |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**11.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**PRETENDENTA NORĀDĪTĀS PERSONAS, KURAS SPĒJĀM TAS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

/forma/

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas, Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

Ar šo *[Personas, uz kuras spējām balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja persona, uz kuras spējām balstās, ir fiziskā persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā Pretendenta *[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības darbus: *[īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un
3. uz to neattiecas neviens no Nolikumā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[personas, uz kuras spējām balstās,*

*vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[personas, uz kuras spējām balstās,*

*vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**12.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJU**

/forma/

*[Norāda informāciju, ja kādu iepirkuma līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem, kā arī iesniedz formā minētos dokumentus.]*

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas, Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, (tālrunis, fakss, kontaktpersona) | Darbu apraksts, kurus nodod apakšuzņēmējam | Apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu daļa (% no piedāvātās līgumcenas) | Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina apakšuzņēmēja tiesības veikt norādītos darbus |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| -/- |  |  |  |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**13.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

/forma/

**Iepirkuma procedūrai:** “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** JS2021/KF/2BKMBU

Ar šo *[Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese]* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā, kā *[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese]* apakšuzņēmējs, un
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvniecības darbus: *[īss būvniecības darbu apraksts atbilstoši Informācijā par apakšuzņēmēju norādītajam]* un/vai nodot Pretendentam šādus resursus: *[īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts]*, un

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**14.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**Līguma projekts**

**Iepirkuma līgumS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2021. gada \_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Jūrmalas Sltums”**, reģistrācijas Nr. 42803008058, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkuma procedūras “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “, iepirkuma identifikācijas Nr. JS2021/KF/2BKMBU, rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. **Definīcijas**

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

* 1. **Akts** – nodošanas – pieņemšanas akts, ar ko tiek pieņemti Pakalpojumi vai to daļa.
  2. **Galvenais būvuzņēmējs** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar kuru Pasūtītājs noslēdzis līgumu par pamatojoties uz iepirkuma procedūras \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID. Nr. \_\_\_\_\_\_\_ rezultātiem.
  3. **Iepirkums** – iepirkuma procedūra “Biomasas katlu mājas Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “, ID Nr. JS2021/KF/2BKMBU, turpmāk arī – Iepirkuma pocedūra.
  4. **Līgumcena** – kopējā maksa par Pakalpojumu paveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa.
  5. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem.
  6. **Objekts** – 5 MW biomasas katlumāja, adresē Slokas ielā 47A, Jūrmalā, LV-2015.
  7. **Pakalpojums** (turpmāk arī – Pakalpojumi un darbi) –būvuzraudzība Objektā, atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikumam, saskaņotajam būvprojektam, Tehniskajai specifikācijai (turpmāk arī – Darba uzdevums), Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
  8. **Būvdarbi** – Jaunas Biomasas katlu mājas būvniecība ar kopējo jaudu 5 MW .
  9. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
  10. **Būvprojekts** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izstrādātais būvprojekts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas tiks izstrādāts apvienota projektēšanas un būvdarbu līguma ietvaros.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumus Objektā visā būvniecības darbu laikā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikuma sastāvā), Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikuma sastāvā) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikuma sastāvā).
   2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta normatīvajos aktos, kā arī citi darbi, kuru apjomu un kvalitāti nosaka Līgums vai/un būvprojekts.
   3. Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, iesniedz Pasūtītājam bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā neatsaucamu līguma saistību izpildes nodrošinājumu (atbilstošu Iepirkuma nolikuma 15.pielikuma prasībām) 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas bez PVN. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam nepārtraukti jābūt spēkā līdz brīdim, kad Objekts tiek nodots ekspluatācijā un puses paraksta objekta gala pieņemšanas/nodošanas aktu.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanu, ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN.
   2. Līgumcena sastāv no:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izpildāmo darbu etapi** | **Līgumcena**  **(EUR bez PVN)** |
| **3.2.2.** | **Objekta būvuzraudzība līdz pieņemšanai ekspluatācijā** |  |
| **KOPĀ bez PVN** | |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **KOPĀ AR PVN 21%** | |  |

* 1. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas par pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.
  2. Maksājumi Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī, maksājot būvuzraudzības un būvuzraudzības Līguma summas proporcionālo daļu atbilstoši Būvuzņēmēja veikto un apstiprināto darbu izpildes daļai (naudas izteiksmē),vienu reizi mēnesī, ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā Izpildītāja norādītajā kontā pēc tam, kad Pasūtītāja pārstāvis saņēmis un akceptējis šādus dokumentus:
     1. Aktu par Pakalpojumu vai tā daļas nodošanu - pieņemšanu, kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji;
     2. Izpildītāja iesniegtu rēķinu Pasūtītāja pārstāvim.
  3. Līguma 3.1.punktā noteiktā Līgumcena ir galīga, tā netiek mainīta, ja mainās kopējā būvniecības darbu vērtība, apjoms un termiņš.
  4. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
  5. Ja Līgumā noteiktie Pakalpojumi tiek pārtraukti no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda Aktu par faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem, fiksējot Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Pakalpojumiem.
  6. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis samaksu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

1. **Izpildītāja pienākumi objektos**
   1. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
      1. nākamajā dienā pēc Līguma parakstīšanas uzsākt Pakalpojumu sniegšanu;
      2. Būvuzraugu pienākumi, tajā skaitā ikmēneša izpildes saskaņošanas kārtība, Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (FIDIC Sudarba ) līguma noteikumu izpratnē projektēšanas un būvniecības darbu veikšanas laikā;
      3. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem attiecībā uz būvdarbu veikšanu un būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu, līdz brīdim, kad būvdarbi objektā tiek pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā;
      4. pēc Līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pirms attiecīgo darbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam attiecīgo speciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
      5. pārbaudīt, vai pirms Būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi normatīvajos aktos noteiktie Būvdarbu sagatavošanas darbi;
      6. saskaņot ar Galveno būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Galvenajam būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
      7. uzraudzīt Būvdarbus, atrodoties Objektā (būvuzraugam vai būvuzrauga palīgam) ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas nedēļā;
      8. uzraudzīt, lai Galvenais būvuzņēmējs ievēro būvsapulcēs un Līgumā par Objekta Būvdarbiem noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
      9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvniecības darbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta vai noslēgtā būvniecības līguma un netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības, un saņemot akceptu no Pasūtītāja, iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu nekavējoši pārtraukt Būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
      10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, ka Galvenais būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
      11. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu uzbūvēšanu vai ekspluatāciju;
      12. nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā, ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes citas amatpersonas uzaicinājuma;
      13. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
      14. nekavējoties nomainīt būvuzraudzības izpildē iesaistītu būvuzraugu, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato to ar kādu no šādiem iemesliem:

4.1.12.1. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;

4.1.12.2. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;

4.1.12.3. tiek pārkāptas būvuzraudzību regulējošās tiesību normas.

* + 1. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā veiktu Darbu. Izpildītājs ir atbildīgs, lai Darba izpildē tiktu ievēroti normatīvie akti un standarti, kas reglamentē Līgumā noteiktā Darba veikšanu.
    2. Izpildītājs Līguma ietvaros sadarbojas ar Pasūtītāju, visas neskaidrības, jautājumus un dokumentus adresējot un iesniedzot Pasūtītājam vai Līgumā norādītajai atbildīgajai personai, ja vien Puses nevienojas savādāk.
    3. Par Darba izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas diena.
    4. Darba nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta Puses.
    5. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no Darba dokumentācijas saņemšanas, to izskata un paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Darbu.
    6. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Darbu, kurā norāda Pasūtītāja konstatētos defektus un trūkumus, un nepieciešamos papildinājumus un to izpildes termiņu.
  1. Izpildītājam jāveic arī citi pienākumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikuma sastāvā).

1. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājam ir šādi galvenie pienākumi un tiesības:
      1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei pamatoti nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai;
      4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Pakalpojumus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus un Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā novērš radušos trūkumus.
2. **Apakšuzņēmēji un personāls**
   1. Izpildītājs, ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu sniegšanā un darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts darbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.
   2. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
   3. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā noteiktajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts piedāvājuma izvērtēšanas laikā.
   4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām.
      2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3.,  8.punktā, paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem
      3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   6. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi Līguma 6.4.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:
      1. Piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties iepirkuma līguma izpildē;
      2. Piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 8.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
   7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.pantu. Šā likuma 48.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
   8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantu.
3. **Līguma izpildes termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Būvdarbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
   2. Paredzamais Objekta Būvdarbu beigu termiņš ir **2022. gada IV ceturksnis.**
4. **Pušu atbildība un līgumsods**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
   2. Ja Izpildītājs nepilda Līguma noteikumus, vai neierodas Objektā Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru pārkāpumu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
   3. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai kādus citus tam saistošus noteikumus un tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no Līgumcenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
   4. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 3.4. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas.
   5. Līgumsodu, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Izpildītājam.
5. **Nepārvarama vara**
   1. Puses neatbild par Līguma saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami apstākļi, kas objektīvi traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav nav bijis iespējas paredzēt, nav iespējams ietekmēt vai novērst.
   2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
   3. Pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno ticami, pieļaujami, attiecināmi un pārbaudāmi pierādījumi, kas apliecina attiecīgos faktus.
   4. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
   5. Ja Līguma 9.1.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatlīdzina par izpildīto darbu vai sniegtajiem pakalpojumiem.
6. **Strīdi**
   1. Strīdu gadījumā par izpildīto Pakalpojumu kvalitāti Puses pieaicinās Būvniecības valsts kontroles biroja norīkotu neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens attiecīgajā jautājumā tiks uzskatīts par pusēm saistošu. Eksperta izmaksas sedz Puse, kurai strīdā nebija taisnība.
   2. Fakts, kad kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukumam, vai Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Pakalpojumu apmaksas aizturēšanai, kā arī citādi nepildīt Līgumā Pusēm noteiktos pienākumus, kas tieši nav saistīti ar strīda priekšmetu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, kad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes vai aizturēt maksājumus.
7. **Konfidencialitāte un datu aizsardzība**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
      3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma, un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
   4. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī šī līguma izpildes laikā iegūtos fiziskos personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt līgumā noteikto saistību un uz Pusēm attiecināmo juridisko pienākumu izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018 gada 25. maijam ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
   5. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu.
   6. Puses apņemas bez iepriekšējās saskaņošanas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
   7. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tā pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
   8. Puses vienojas, ka Pasūtītājs tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai var nodot no Izpildītāja saņemtos fizisko personu datus personām (apstrādātājiem), kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus tā darbības un šī līguma izpildes nodrošināšanai.
   9. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma un/vai līgumattiecību izbeigšanas iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas mērķis un tiesiskais pamats tos apstrādāt šī līguma izpildes nodrošināšanai, ja vien nepastāv cits tiesiskais pamats šādu datu apstrādei.
8. **Līguma grozīšana vai izbeigšana**
   1. Grozījumi iepirkuma līgumā tiek veikti atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzeju iepirkumu likuma 66. panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās, piektās un sestās daļas, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja “Iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (25.11.2019. redakcijā) 6.4.10.punkta regulējumam.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
      1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      2. Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā noteiktās prasības;
      3. Izpildītājs Līguma 2.3.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā neiesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu. Šādā gadījumā piedāvājuma nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu.
      4. līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja:
      1. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      2. Pasūtītājs atkārtoti nepilda, vai nesavlaicīgi pilda Līguma 5.1.1. un 5.1.2. punktos noteiktos pienākumus.
   4. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatlīdzina par izpildīto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto darbu vai sniegtajiem pakalpojumiem.
9. **Pušu pārstāvji**
   1. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses: SIA „Jurmalas siltums” tehniskais direktors Andris Rudzītis ; tālr./fakss: +(371) 67760800 mob.: +(371) 28665782; e-pasts: info@[jurmalassiltums.lv](mailto:salaspils.siltums@inbox.lv).
   2. Kontaktpersona no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: +(371) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. **Nobeiguma noteikumi**
    1. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā, pievienojami Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses.
    2. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
    3. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
    4. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Līguma pielikumi:

1.pielikums – Iepirkuma JS2021/KF/2BKMBU iepirkuma dokumentācija (fiziski netiek pievienota);

2.pielikums – Pretendenta piedāvājums Iepirkumā JS2021/KF/2BKMBU (fiziski netiek pievienots);

* 1. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas.

1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| PASŪTĪTĀJS  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Jūrmalas siltums”  Vienotais reģ. Nr.42803008058  PVN maks. reģ. Nr. LV42803008058  Adrese: Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015  Banka: Luminor Bank AS  Bankas kods: RIKOLV2X  Konts: LV57RIKO0002930169550  Tālr: 67760800  E pasts: info@jurmalassiltums.lv  Jūrmalas | | Izpildītājs | |
| Valdes priekšsēdētājs  Valdis Vītoliņš  Valdes loceklis  Raitis Arnts | |  | |

**15.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas,

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr.JS2021/KF/2BKMBU

**LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMA**

**BŪTISKIE NOSACĪJUMI**

Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir nolikumā paredzēts nodrošinājums bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā, kuru pretendents, kuram tika piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un ar kuru tika noslēgts iepirkuma līgums, iesniedz Pasūtītājam kā nodrošinājumu līguma saistību izpildei, un kas atbilst nolikuma 6.8.punktam, saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 27.pantu. Ņemot vērā to, ka kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām atsevišķi nosacījumi līguma saistību izpildes nodrošinājuma izsniegšanai var būt atšķirīgi, vienlaikus nodrošinot atbilstību pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, Pasūtītājs norāda, ka neierobežo pretendentus, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot līguma saistību izpildes nodrošinājuma dokumentus, izmantot pasūtītāja noteiktu līguma saistību izpildes nodrošinājuma veidni (formu). Pasūtītājs sniedz informāciju par pasūtītājam būtiskiem līguma saistību izpildes nodrošinājuma nosacījumiem, kuri izklāstīti šajā pielikumā un kuriem jābūt iekļautiem nodrošinājumā, lai Pasūtītājs pēc vienādiem noteikumiem izvērtētu līguma saistību izpildes nodrošinājuma dokumentu likumību, atbilstību un attiecināmību šim iepirkumam. Pasūtītājs norāda, ka nodrošinājuma pieprasījums attiecināms uz visiem Pretendentiem vienādi un bez izņēmuma, un nodrošinājuma dokumentā jābūt sniegtai šādai informācijai:

1) līguma saistību izpildes nodrošinājuma spēkā esības termiņš, kas atbilst nolikuma 6.8.punktam, t.i., līdz brīdim, kad objekts tiek nodots ekspluatācijā un abas Puses paraksta darbu gala pieņemšanas-nodošanas aktu;

2) neatsaucama apņemšanās (pienākums) samaksāt Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu, ja Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu;

3) līguma saisību izpildes nodrošinājuma summa, kas atbilst nolikuma 6.8.punktam;

4) iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, lai iesniegtais dokuments būtu tieši un nepārprotami identificējams.

Līguma saistību izpildes nodrošinājuma dokumentam jābūt izstrādātam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, un jābūt norādītai šādai informācijai:

1) dokumenta autoru nosaukums (kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums);

2) dokumenta datums;

3) paraksts (dokumenta parakstītāja pilns amata nosaukums, personiskais paraksts un paraksta atšifrējums);

4) adresāts (Pasūtītājs);

5) dokumenta izdošanas vietas nosaukums;

6) dokumenta reģistrācijas numurs;

7) cita informācija.

**Piezīme:** *Šai garantijai ir jābūt pakļautai Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (the Uniform Rules for Demand Guarantees) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.*

**16.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

iepirkuma procedūras

“Biomasas katlu mājas

Jūrmalā, Dubultos būvniecības darbu būvuzraudzība “ nolikumam

Iepirkuma id. Nr. JS2021/KF/2BKMBU

**TEHNISKAIS -FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

/forma/

Mēs, <Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.>*,* piedāvājam veikt biomasas katlu mājas ar 5 MW jaudu būvniecības būvuzraudzību atbilstoši šī nolikuma noteikumiem.

Mūsu Finanšu piedāvājums iepirkuma priekšmeta realizācijai ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izpildāmo darbu etapi** | **Līgumcena**  **(EUR bez PVN)** |
| **2.** | **Objekta būvuzraudzība līdz pieņemšanai ekspluatācijā** |  |
| **KOPĀ bez PVN** | |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **KOPĀ AR PVN 21%** | |  |

Mēs apliecinām ,tehniskajā piedāvājumā ietvaros būvuzraudzība tiks veikta saskaņā ar Līgumu un tā Tehniskajām specifikācijām, būvdarbu līgumu, kas noslēgts starp Pasūtītāju un būvuzņēmēju, būvuzņēmēja būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, dokumentāciju.

Mēs apliecinām, ka Finanšu piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu; visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. IUB 05.03.2019. skaidrojums “Par iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām attiecībā uz kvalifikācijas atzīšanu ar būvniecību saistītajās specialitātēs” <https://www.iub.gov.lv/lv/par-iepirkuma-dokumentacija-izvirzitajam-prasibam-attieciba-uz-kvalifikacijas-atzisanu-ar-buvniecibu-saistitajas-specialitates> (skaidrojums attiecināms uz visām šajā nolikumā esošajām piebildēm par ārvalstu speciālistu pieredzi). [↑](#footnote-ref-1)
2. Veikto darbu apraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām. Komisijai ir tiesības vērsties pie norādītās atbildīgās kontaktpersonas sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai. [↑](#footnote-ref-2)