# **Sarunu procedūras**

Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā

# **identifikācijas Nr.** “JSKMPS2022/1

**nolikums.**

# **1.VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA**

**Informācija par sarunu procedūru :**

* 1. Sarunu procedūra tiek veikta SIA “ Jūrmalas siltums “ iepirkumu plāna ietvaros.

**Sarunu procedūra nosaukums:** "Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā " identifikācijas Nr. “JSKMPS2022/1

**Ziņas par Pasūtītāju:**

* 1. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas siltums” (SIA “Jūrmalas siltums”)
	2. Reģistrācijas Nr. 42803008058
	3. Juridiskā adrese: Slokas iela 47 A, Jūrmalā., LV-2015.
	4. Kontaktpersonas: SIA “Jūrmalas siltums” Tehniskais direktors Andris Rudzītis tālrunis +37128665782 tālrunis/fakss 371 67147138, e-pasts: info@jurmalassiltums,lv.

**Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

 Sarunu procedūra "Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā "identifikācijas Nr. “JSKMPS2022/1. Minētā projekta ietvaros ir plānots saskaņā ar izstrādāto būvprojektu Jūrmalā, Ormaņa ielā 1 veikt remontdarbus saskaņā ar Pasūtītāja prasībām (turpmāk – Objekts).

Darbu realizācija ietver šādus posmus:

Ēkas, Ormaņu ielā fasādes atjaunošanas , jumta , skursteņa atsaišu būvdarbi;

* Objekta nodošanas ekspluatācijā posms;
	1. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):[45000000-7](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/6346/clasif/main/) (būvdarbi).

**Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.** Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk, kā līdz, **2022. gada 5. decembrī, plkst.12:00,** atsūtot uz e-pastu – info@jurmalassiltums.lv

**Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**

* 1. Jautājumi iesniedzami rakstiskā veidā nosūtot pa e-pastu: info@jurmalassiltums.lv
1. **PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAI**

**Tehniskais un finanšu piedāvājums:**

 2.1. Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām. Lai saņemtu Sarunu procedūras, “Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā “

identifikācijas Nr. “JSKMPS2022/1 detalizētu tehnisko specifikāciju Pretendentam elektroniski jānosūta pieprasījumu uz info@jurmalassiltums.lv, norādot iepirkuma identifikācijas Nr., pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktpersonu un kontaktinformāciju, kā arī ar derīgu drošu elektronisko parakstu parakstītu [konfidencialitātes apliecinājumu](https://jurmalassiltums.lv/wp-content/uploads/2019/09/APLIECINAJUMS-konfi.docx) .

2.2.Pretendenta Finanšu piedāvājums un darbu grafiks jāsagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma un darba grafika formai (pielikumā). Pretendenta piedāvātajā līgumcenā jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kuri nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pretendenta piedāvātajā darbu grafikā jābūt atspoguļotiem visiem daba veikšanā plānotajiem cilvēkresursiem un detalizētiem veicamajiem darbiem.

2.3.Pretendenta pieredzes aprakstā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, pretendents pievieno vismaz divas pasūtītāju atsauksmes vai piegādātāja apliecinājumus, kur ir objektīvi pārbaudāma informācija un apliecina pretendenta pieredzes atbilstību līdzvērtīgos būvdarbos.

**3.PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN IZVĒRTĒŠANA**

3.1.Pasūtītājs atver slēgtā sēdē iesniegtos piedāvājumus **2022.gada 5.decembrī plkst. 12:05, Slokas iela 47A, Jūrmalā., LV-2015**.

3.2 Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto preču paraugi, ja tie nepieciešami preču atbilstības novērtēšanai, un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt preču atbilstību.

3.3.Piedāvājumu vērtēšana – zemākā cena.

**4.Sarunu veikšana**

* 1. Komisija veic sarunas ar pretendentiem par to sākotnējiem un visiem turpmākajiem piedāvājumiem, lai uzlabotu to saturu, izņemot galīgos piedāvājumus.

4.2.Sarunas nenotiek par Nolikumā noteiktajām minimālajām piedāvājumiem izvirzītajām prasībām un piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem.

4.3Sarunu laikā Komisija nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Komisija sniedz pretendentiem informāciju nediskriminējošā veidā, tādējādi neradot kādam pretendentam priekšrocības.

4.4.Sarunas var tikt rīkotas pēc piedāvājumu pārbaudes vai piedāvājumu pārbaudes gaitā atklātā vai slēgtā sēdē, ja:

iepirkuma komisijai nepieciešami piedāvājumu precizējumi;

nepieciešams vienoties par iespējamām izmaiņām iepirkuma priekšmetā, līguma projekta būtiskos grozījumos, piemēram: izpildes termiņos, iepirkuma priekšmeta apjomā, tehniskajās specifikācijās, kā arī citos gadījumos;

nepieciešams vienoties par Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam izdevīgāku cenu un samaksas noteikumiem.

4.5.Var tikt paredzētas atkārtotas piedāvājumu un/vai finanšu piedāvājumu iesniegšanas.

4.6.Ja Komisija plāno pabeigt sarunas, tā informē atlikušos pretendentus un nosaka vienotu termiņu jebkuru jaunu vai pārskatītu piedāvājumu iesniegšanai. Komisija pārliecinās, ka galīgie piedāvājumi atbilst izvirzītajām prasībām piedāvājumiem un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu nerīkot sarunas un piešķirt līguma slēgšanas tiesības, balstoties uz sākotnējiem piedāvājumiem.

**5.Lēmuma par IEPIRKUMA līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana UN PAZIŅOŠANA**

Pasūtītājs paziņojumu par pieņemto lēmumu nosūtīs visiem Pretendentiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**6.IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz atbilstoši līguma projektam pielikumā. Pie līguma slēgšanas pasūtītājs var pieprasīt bankas garantiju līguma nodrošinājumu par summu 10% apmērā, no kopējās līguma summas.

**7.PIELIKUMI**

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija (Pretendentam elektroniski jānosūta pieprasījumu uz info@jurmalassiltums.lv, norādot iepirkuma identifikācijas Nr., pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktpersonu un kontaktinformāciju, kā arī ar derīgu drošu elektronisko parakstu parakstītu [konfidencialitātes apliecinājumu](https://jurmalassiltums.lv/wp-content/uploads/2019/09/APLIECINAJUMS-konfi.docx));

2. pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi;

3. pielikums – Pretendenta vadošā speciālista CV;

4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

5. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma.

6.pielikums - Darbu izpildes laika grafiks

7.pielikums- Tāmes sagatave (Pretendents vajadzības gadījumā papildina tāmi)

**2.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

"Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā "identifikācijas Nr. “JSKMPS2022/1

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

**/forma/**

**Iepirkuma procedūrai:**

“Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** ID Nr. “JSKMPS2022/1

**Veikto ,pēdējo piecu gadu laikā lielāko objektu būvdarbu saraksts :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Būvuzraudzības pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersona un tālruņa numurs, e-pasts** | **Būvobjekta nosaukums, funkcija un īss raksturojums** | **Veiktie būvniecības darbi objektā (norādot darbu veidus un apjomus)[[1]](#footnote-1)** | **Būvdarbu izpildes termiņi (no - līdz)** |
| 1. |  | <…> |  | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> |  | <…>/<…> |
| <…> |  | <…> |  | <…>/<…> |

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

"Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā "

identifikācijas Nr. “JSKMPS2022/1

**PRETENDENTA vadošā SPECIĀLISTA**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

/forma/

**Iepirkuma procedūrai:**

“Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā “

**Iepirkuma identifikācijas numurs:** ID Nr. “JSKMPS2022/1

Norādīt vadošā speciālista pozīciju (amatu) iepirkuma līguma izpildē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vārds:

2. Uzvārds:

3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:

4. Izglītība (sadaļa aizpildāma tikai par atbildīgo būvdarbu vadītāju):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mācību iestāde** | **Mācību periods (no/līdz)** | **Iegūtā kvalifikācija, grāds, izglītību apliecinošs dokuments (nosaukums, Nr.)\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Piedāvājumā jābūt pievienotām izglītību/kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijām.*

5. Profesionālās darbības atbilstības sertifikāti/apliecības\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profesionālās darbības joma** | **Dokumenta izdevējs** | **Dokumenta nosaukums un Nr.** | **Dokumenta derīguma termiņš** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Piedāvājumā jābūt pievienotām sertifikātu/apliecību kopijām, izņemot tos, kurus var pārbaudīt Būvniecības informācijas sistēmā (*[*https://bis.gov.lv/bisp/*](https://bis.gov.lv/bisp/)*).*

6. Profesionālā pieredze\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekta/objekta izpildes laiks (no/līdz)** | **Projekta/objekta nosaukums un īss raksturojums, kas apliecina atbilstību nolikuma prasībām** | **Veiktie pienākumi projektā/objektā** | **Darba devējs** | **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Aprakstā jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto speciālista pieredzi.*

7. Vadošā speciālista apliecinājums:

Es, *[speciālista vārds, uzvārds]*, apliecinu, ka iepriekš minētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es, *[speciālista vārds, uzvārds]*, apņemos laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas līdz pilnīgai saistību izpildei veikt *[amata nosaukums]* pienākumus cenu aptaujas “Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā “

iepirkuma līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā Pretendentam *[Uzņēmēja nosaukums]* tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**4.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

"Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā "identifikācijas Nr. “JSKMPS2022/1

**Līguma projekts**

**Iepirkuma līgums** Nr.xxxxx

**“Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā “**

**Iepirkuma identifikācijas numurs “JSKMPS2022/1**

Jūrmalā,2022.gada x .decembrī

SIA „Jūrmalas siltums”, vienotais reģistrācijas Nr. 42803008058, turpmāk tekstā saukts – Pasūtītājs), kuru uz sabiedrības statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētājs Valdis Vītoliņš un valdes loceklis Raitis Arnts, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību xxxxx vienotais reģistrācijas Nr. xxxxxxx, turpmāk tekstā saukts - Uzņēmējs, kuru pamatojoties uz statūtu pamata pārstāv xxxxxxxxxxxx, no otras puses,

turpmāk tekstā katra atsevišķi saukta Puse un abas kopā sauktas Puses,

pamatojoties uz sarunu procedūras “Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā “ identifikācijas Nr. JSKMPS2019/5, rezultātiem,

izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums:

1. **Līguma priekšmets, izpildes termiņš un līguma nodrošinājums**

1.1 Ar šo Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs vai tā nolīgti apakšuzņēmēji par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt: ēkas, Ormaņa ielas1 fasādes , jumta un skursteņa atsaites būvdarbi Objekta nodošanas ekspluatācijā posms, turpmāk tekstā - Darbi, saskaņā ar pretendenta piedāvājumu sarunu procedūrā "Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā " identifikācijas Nr. JSKMPS2020/4.Darbu izpildes vieta – SIA „Jūrmalas siltums” katlu māja Jūrmalā, Ormaņa iela1, turpmāk tekstā – Objekts.

* 1. Darbi tiek veikti saskaņā ar šo līgumu cenu aptaujas dokumentāciju (pielikums Nr.1), Uzņēmēja piedāvājumu cenu aptaujā (pielikums Nr.5) un Darbu tāmi .
	2. Darbu izpildes termiņš tiek noteikts saskaņā ar sarunu procedūras iesniegto, Uzņēmēja piedāvājumā iekļauto Darbu izpildes laika grafiku (pielikums Nr. 6).
	3. Līguma izpildes termiņš tiek noteikts kā Darbu izpildes laika grafikā norādītais termiņš, kam tiek pieskaitīts līguma 6.4.punktā noteiktā Darbu garantijas laika garantijas nodrošinājuma iesniegšanas termiņš.
	4. Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā un ir iepazinies ar Objekta stāvokli.
	5. Uzņēmējs 10 dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
	6. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Uzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam radītās izmaksas, nodarītos zaudējumus, vai, lai ieturētu līgumsodu vai neatmaksāto avansa summu vai neiesniegtās Darbu garantijas laika garantijas nodrošinājuma izmaksas.
	7. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma un ir spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc būvdarbu pabeigšanas datuma un būves nodošanas ekspluatācijā.
	8. Ja līguma izpildes laikā tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš, Uzņēmējam ir pienākums uz līdzvērtīgu termiņu pagarināt Līguma saistību izpildes nodrošinājuma derīguma termiņu.
1. **Līdzēju pārstāvji**
	1. Pasūtītājs Līguma izpildei norīko šādus darbiniekus:
		1. Līguma izpildes kontaktpersona ir Raimonds Gulbis, tālr.29109952, e-pasts: Raimonds.gulbis@jurmalassiltums.lv;
	2. Uzņēmējs Līguma izpildei norīko šādus darbiniekus:
		1. Projekta vadītājs XXX , tālr. XXX, e-pasts: XXX;
		2. Darbu vadītājs XXXX, tālr. XXX, e-pasts: XXXX;
		3. Birojs -XXX, tālr. XXX, e-pasts: XXXX.
	3. Autoruzraudzību nodrošina Uzņēmējs.
	4. Darbu būvuzraudzību nodrošina Pasūtītājs par saviem līdzekļiem. Par būvuzrauga (turpmāk - Būvuzraugs) norīkošanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju piecu darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
2. **Darbu organizācijas kārtība un darbu nodošana**
	1. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem atļaujas, saskaņojumus un dokumentus, kas nepieciešami Darbu izpildei un nodošanai Pasūtītājam.
	2. Uzņēmējs neveic Darbus bez spēkā esoša Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma. Uzņēmējs līdz Darbu uzsākšanai, bet ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma (polises) un apdrošināšanas noteikumu apliecinātas kopijas, ja šos dokumentus Uzņēmējs jau nav iesniedzis savā piedāvājumā sarunu procedūrā. Apdrošināšanas līguma apdrošināšanas objekts - pretendenta un tā darbuzņēmēju (apakšuzņēmēju) civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam un trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem ar minimālo atbildības limitu 2% no Uzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā 100’000,00 Euro.
	3. Pasūtītājs nodrošina, ka Objekts darbu veikšanai tiek nodots Uzņēmējam ar rakstveida Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.
	4. Darbu organizāciju, tai skaitā, darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā un Darbu veikšanas teritorijā nodrošina Uzņēmējs. Pirms Darbu uzsākšanas, Uzņēmējs izstrādā Darbu organizācijas plānu un saskaņo to ar Pasūtītāju.
	5. Ja Pasūtītāja veikto Darbu izpildes grafika korekciju dēļ Uzņēmējs nespēj paveikt darbus līgumā noteiktajā termiņā, Uzņēmējam ir tiesības uz atbilstošu Līguma izpildes termiņa pagarinājumu, ja šāds pagarinājums ir tehniski vai tehnoloģiski pamatots.
	6. Uzņēmējs veic Darbus strādājošā Objektā, darbojošos iekārtu tiešā tuvumā. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nedrīkst traucēt Pasūtītāju darbu veikšanai.
	7. Par Darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji un Būvuzraugs vienojas mutiski, nepieciešamības gadījumā šo vienošanos noformējot rakstveidā.
	8. Darbu organizācijas jautājumu risināšanai var tikt sasauktas būvsapulces. Būvsapulču sasaukšanu, organizāciju, pieņemto lēmumu un citu dokumentu sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Darbu vadītājam ir pienākums ierasties uz būvsapulci pēc Būvuzrauga pirmā aicinājuma, iepriekš saskaņojot laiku.
	9. Būvsapulcē obligāti piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs un Līdzēju pārstāvji. Ja kādas personas neierašanās rezultātā tiek kavēta vai traucēta līguma izpilde, par to ir atbildīgs tas Līdzējs, kura intereses šī persona pārstāv.
	10. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis, veidi un apjoms).
	11. Līdzēji nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
		1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
		2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
		3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
		4. Līguma dokumenti sagatavoti tā, ka Darbu izpilde atbilstoši tiem kādam no Līdzējiem būtu neizdevīga vai pretrunīga;
		5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;

Uzņēmējs līdz kārtējā mēneša 5.datumam sastāda darbu izpildes aktu (iepriekšējā mēnesī faktiski veikto Darbu apjomu izmaksu aprēķinu kopsavilkumu - Forma Nr.2, Nr.3., turpmāk - Ikmēneša akts) un iesniedz Būvuzraugam izvērtēšanai un parakstīšanai. Būvuzraugs izskata, paraksta un nodod Pasūtītājam Ikmēneša aktu trīs darba dienu laikā pēc Ikmēneša akta saņemšanas no Uzņēmēja. Pasūtītājs Ikmēneša aktu izskata un paraksta piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Ikmēneša akts ir pamats ikmēneša maksājumu veikšanai saskaņā ar Līgumu.Darbu izpildu dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta Uzņēmējs un Pasūtītāja pārstāvis. Abpusēji parakstīts Darbu nodošanas-pieņemšanas akts un Darbu izpildu dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats gala norēķinu veikšanai.

* 1. Pasūtītājs izskata un sniedz atbildi Uzņēmējam par Uzņēmēja iesniegtajiem dokumentiem 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kurā tos saņēmis, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.
1. **Līdzēju pienākumi un tiesības**
	1. Uzņēmējs atbild par:
		1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Darbu izpildes grafikam un Līguma dokumentos un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes rādītājiem;
		2. visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu.
		3. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas spēkā esību visā Darbu izpildes laikā;
		4. to, lai Līguma noteikumus par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ievēro arī Uzņēmēja iesaistītie apakšuzņēmēji;
		5. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
		6. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
		7. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
		8. rakstisku vai mutisku ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
		9. pārbaudēs atklāto defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
		10. darba aizsardzības koordinatora funkciju izpildes nodrošināšanu Objektā visā Līguma darbības laikā;
		11. visu darba drošības un ugunsdrošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Objektā un Darbu veikšanas vietā, kā arī nepieciešamajiem nostiprinājumiem, uzrakstiem un apgaismojumiem;
		12. tīrību Darbu izpildes teritorijā visā Darbu izpildes laikā, kā arī to, lai Objekta teritorijā esošie būvgruži un materiālu atliekas nepiesārņo Objektu un tam pieguļošo teritoriju;
		13. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Objektā un Darbu veikšanas vietā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
		14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
		15. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepieļautu apkārtējās vides piesārņošanu un vides stāvokļa pasliktināšanu;
		16. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanas nodrošināšanu Darbu izpildes teritorijā un Objektā;
		17. Darbu nodošanu;
		18. Darbu izpildu dokumentācijas nodošanu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteikto iesniedzamo dokumentu uzskaitījumu un iesniegšanas kārtību.
	2. Darbu laikā Objektā var ievest un uzglabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas tādā daudzumā, kāds saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehnisko projektu ir nepieciešams Darbu izpildei Objektā. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu Objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kā arī to pavaddokumentus. Būvmateriālus un konstrukcijas Objektā atļauts uzglabāt tikai, ja tas paredzēts Darbu organizācijas plānā, un tikai projektā norādītajās vietās, nodrošinot, lai tiem nepiekļūst nepiederošas personas.
	3. Pasūtītājs atbild par:
		1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
		2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
		3. Darbu uzmērīšanu un izmaiņu veikšanu Līguma dokumentos;
		4. pārbaužu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un Līguma dokumentu prasībām;
		5. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba un pienākumu organizāciju;
		6. būvsapulču koordinēšanu;
		7. Darbu pieņemšanu;
		8. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā;
		9. Objektu lietotāju informēšanu par Līguma noslēgšanu un izmaiņu veikšanu Līguma dokumentos;
		10. to, lai Darbu veikšanas laikā Uzņēmējam būtu pieejams ūdensvada, kanalizācijas un elektroapgādes pieslēgums;
	4. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucē Darbu izpildi, ja vien tās nav saistītas ar konstatētiem Darbu, darba aizsardzības un/vai vides aizsardzības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
	5. Ziņojumus vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzēji noformē rakstveidā.
	6. Par rakstveida ziņojumiem vai rīkojumiem jebkurā gadījumā tiek uzskatīti:
		1. ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti būvsapulču lēmumu dokumentos vai Darbu žurnālā;
		2. rasējumi, detalizētie rasējumi vai kādi citi tehniski izpildīti dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.
	7. Pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas Līdzēji, ja nepieciešams, vienojas par
	izmaiņām Līguma dokumentos.
2. **Pārbaudes, mērījumi un defektu novēršana**
	1. Pārbaudes no Pasūtītāja puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
	2. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus.
	3. Pasūtītājs var pārbaudīt Darbu apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto Darbu apjomam un lokālajām tāmēm.
	4. Pārbaude nemazina Līgumā paredzētās Uzņēmēja atbildības apjomu. Darbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš saistībā ar veicamo pārbaudi netiek pagarināts.
	5. Saņemot Pasūtītāja vai viņa pilnvarotās personas paziņojumu par pārbaudi, Uzņēmējs informē Pasūtītāju par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka nekā trīs darba dienas, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
	6. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo palīdzību, tai skaitā:
		1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
		2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības;
		3. iespēju Pasūtītāja kvalificētajam speciālistam pārbaudes darbu veikšanai izmantot Uzņēmēja instrumentus un pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā un Darbu veikšanas vietā.
	7. Pārbaudes rezultātus, norādot konstatētos defektus, Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savus iebildumus par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējs izvirza ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti.
	8. Pārbaudes laikā konstatētos defektus fiksē Pārbaudes aktā. Pārbaudes akta formu un saturu nosaka Pasūtītājs, saskaņā ar šādu dokumentu sagatavošanā pieņemto praksi un standartiem. Pārbaudes aktu Līdzēji paraksta septiņu kalendāra dienu laikā no dienas, kad pārbaude pabeigta.
	9. Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbaužu plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem kārtējo pārbaužu kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
	10. Jebkurš no Līdzējiem var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:
		1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais darbs nebūs pieejams kārtējai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;
		2. konstatēto defektu novēršana pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas var radīt kādam no Līdzējiem īpašas neērtības;
		3. to prasa kādi citi iemesli.
	11. Iepriekšējo pārbaudi organizē nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu pieņemšanas aktā.
	12. Ja kādam no Līdzējiem vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu veikšanā, Līdzēji var veikt īpašo pārbaudi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Īpašo pārbaudi Līdzēji var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja konstatētiem defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā. Ekspertīzes izdevumus sedz tas Līdzējs, kura apgalvojums tiek atzīts par nepamatotu.
	13. Ja pēc kādas no pārbaudēm Darbi netiek apstiprināti sakarā ar konstatētiem defektiem, Līdzēji vienojas par defektu novēršanas termiņu un kārtību. Kad novērsti konstatētie defekti, veic atkārtotu pārbaudi. Ja arī pēc atkārtotas pārbaudes Darbi netiek apstiprināti, tiek sasaukta komisija Darbu pieņemšanai. Komisijas sastāvā tiek iekļauti Līdzēju pārstāvji, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgus ekspertus.
	14. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta speciālista pieaicināšanu jebkuras pārbaudes veikšanai. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma, Tehniskās specifikācijas, citu Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.
	15. Darbu veikšanas laikā konstatēto un pārbaudes aktos fiksēto defektu novēršanā tiek ievēroti šādi noteikumi:
		1. Uzņēmējs novērš visus Pārbaudes aktā konstatētos defektus, par kuru novēršanu saskaņā ar šo Līgumu un spēkā esošajiem tiesību aktiem ir atbildīgs Uzņēmējs. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā gadījumā atsevišķi;
		2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros.
3. **Garantijas laiks**
	1. Uzņēmējs garantē Darbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam projektam. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem darbos, kas radušies garantijas termiņā pielietojot nekvalitatīvus materiālus un veicot nekvalitatīvus darbus. Šajā punktā minētās garantijas termiņš (darbiem un materiāliem) ir 60mēneši, skaitot no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas un 1.etapa nodošanas ekspluatācijā.
	2. Līguma 6.1.punktā noteiktā Uzņēmēja garantijas saistība tiek nodrošināta ar Darbu garantijas laika garantijas nodrošinājumu.
	3. Darbu garantijas laika garantijas nodrošinājuma sagatavošanas un iesniegšanas noteikumi noteikti sarunu procedūras dokumentācijā. Darbu garantijas laika garantijas apmērs ir 5% apmērā no Līguma cenas.
	4. Darbu garantijas laika garantiju Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Objekta nodošanas ekspluatācijā. Gadījumā, ja šī saistība netiek izpildīta, Pasūtītājs ir tiesīgs attiecīgi pieprasīt un izlietot Līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
	5. Ja Līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas noteikumus piemēro atbilstoši šajā Līguma nodaļā noteiktajam, bet garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem (tai skaitā būvmateriāliem, konstrukcijām un tehnoloģijām), kuru pabeigšana noformēta ar segto Darbu pieņemšanas aktiem vai nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktiem, un par kuriem ir veikta samaksa.
	6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu (tai skaitā izmantoto būvmateriālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
	7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objektā ekspluatācijas laikā konstatētos defektus piecu darbdienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
	8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski Darbu veikšanas termiņš pārsniedz piecas darba dienas vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu papildus saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētos defektus nav iespējams novērst piecu darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par defektu novēršanas termiņu.
	9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā atklātu defektu, Uzņēmējs piecu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
	10. Strīdus un domstarpības Līdzēji atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, Līdzēji pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamā Līdzēja noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamais Līdzējs. Eksperta slēdziens ir Līdzējiem saistošs.
	11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma 6.7.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, nesniedz atbildi vai neiesniedz Līguma 6.9.punktā minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanas darbus.
	12. Ja Uzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanas darbus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksu par defektu novēršanas darbiem Pasūtītājs pieprasa no bankas saskaņā ar Darbu garantijas laika garantijas noteikumiem. Gadījumā, ja garantijas summa pilnībā nesedz radušās izmaksas, Pasūtītājam rodas prasījuma tiesība pret Uzņēmēju par tās starpības piedziņu, kas izveidojusies starp galvotāja samaksāto summu un faktiskajām izmaksām.
	13. Ja Uzņēmējs nav iesniedzis Darbu garantijas laika garantiju savas garantijas saistības pastiprināšanai, Pasūtītājam rodas prasījuma tiesība par pilnu Līgumā minēto defektu novēršanas faktisko izmaksu summu.
4. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
	1. Līguma cena par šajā Līgumā noteiktajiem pienācīgi izpildītajiem Darbiem tiek xxxxx Euro apmērā, saskaņā ar Darbu izpildes tāmi (pielikums Nr. x). Norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli. Darbi šā Līguma izpratnē tiek uzskatīti par pienācīgi izpildītiem, ja Pasūtītājs Darbus ir pieņēmis.
	2. Pievienotās vērtības nodokli 21% apmērā, kas ir xxxx Euro, valsts budžetā maksā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Samaksa par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikta šādā kārtībā:
		1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas samaksā Izpildītājam avansu 10% apmērā no noteiktās Līguma summas
		2. Ikmēneša maksājums – tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Ikmēneša maksājumu aprēķina kā ikmēneša izpilde mīnus beigu ieturējums – 10%, pie katra ikmēneša maksājuma veikšanas ;
		3. galīgais norēķins par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta nodošanas-pieņemšanas akta, Darbu nodošanas-pieņemšanas akta un Darbu izpildu dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas starp Līdzējiem, rēķina un Darbu garantijas laika garantijas saņemšanas.
	4. Maksājumi tiek veikti uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.
	5. No katra maksājuma Pasūtītājs izdara ieturējumus proporcionāli beigu ieturējumam.
	6. Ja Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Darbu garantijas laika garantiju, tad Līguma 7.3.punkta 7.3.2.apakšpunktā minētā samaksas termiņa tecējums sākas nākamajā darba dienā pēc Līguma 6.4.punktā noteiktā līgumsoda saņemšanas, ar nosacījumu, ka Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam visus pārējos Līguma 7.3.punkta 7.3.2.apakšpunktā minētos dokumentus.
	7. Uzņēmējs apliecina, ka sarunu procedūrā iesniegtajās Uzņēmēja tāmēs iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā projektā noteikto Darbu apjomu izpildei Objektā.
	8. Tāmēs noteiktās Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, ja Pasūtītājs Darbu izpildes laikā nemaina Darbu apjomus, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai mainītas likmes nodokļiem (izņemot uzņēmumu ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi tad, ja Līdzēji par tām rakstiski vienojušies.
5. **Līguma darbība**
	1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abi Līdzēji un Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam Līguma saistību izpildes nodrošinājumu. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
	2. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma, neizpildot tajā paredzētās saistības, nav pieļaujama, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts Uzņēmējam septiņas kalendāra dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. Uzņēmējs 10 darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 1.7.punktā noteikto Līguma saistību izpildes nodrošinājumu;
		2. Uzņēmējs nav parakstījis Objekta nodošanas-pieņemšanas aktu trīs darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas;
		3. Uzņēmējs nav uzsācis Darbus Objektā septiņu kalendāra dienu laikā, skaitot no Darbu izpildes grafikā paredzētā Darbu uzsākšanas termiņa brīža;
		4. Uzņēmējs ir kavējis Darbus Objektā tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Darbu izpildes grafikā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu katrā gadījumā tiek uzskatīts Uzņēmēja vainas dēļ radies kavējums Darbu izpildē vairāk par 10 darba dienām;
		5. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
		6. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai izpildes termiņš un Pasūtītājs par to iepriekš ir rakstiski brīdinājis Uzņēmēju, nosakot novēršanas termiņu, bet Uzņēmējs nav ievērojis Pasūtītāja norādījumus;
		7. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
		8. nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus kalendāra mēnešus.
	4. Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts Pasūtītājam 20 kalendāra dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir pieņemts lēmums par Pasūtītāja likvidāciju un Jūrmalas pilsētas dome nav noteikusi no Līguma izrietošo Pasūtītāja tiesību pārņēmēju;
		2. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
		3. nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus kalendāra mēnešus.
	5. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību arī savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šāda vienošanās katrā gadījumā ir jāparedz faktiski izpildīto Darbu nodošanas Pasūtītājam un gala norēķina kartībā.
	6. Visos gadījumos, kad šis Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, neatkarīgi no iemesla, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildu dokumentācijas iesniegšanu un Darbu kvalitātes garantijas saistību nodrošinājumu. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi. Uzņēmēja un ar viņu saistīto personu zaudējumi un citi izdevumi netiek atlīdzināti.
	7. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.4.punktā paredzētajos gadījumos, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc faktiski izpildīto Darbu pieņemšanas un Uzņēmēja rakstveida pieprasījuma saņemšanas, samaksā Uzņēmējam par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstveidā viena kalendāra mēneša laikā, skaitot no Līguma laušanas dienas.
	8. Ja Līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs par saviem līdzekļiem sakārto Objektu un atstāj tos drošā, no trešo personu darbībām un klimatiskajiem apstākļiem (lietus, vējš, u.c.) pasargātā stāvoklī, vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa, savstarpēji vienojoties, Līdzēji vienojas par kārtību, kādā tiek segti Objekta sakārtošanas izdevumi, lai tos pasargātu no trešo personu darbībām un klimatiskajiem apstākļiem (lietus, vējš, u.c.).
6. **Līdzēju mantiskā atbildība**
	1. Līdzēji atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīti otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un Darbiem. Par trešās personas nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par trešajai personai nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem Darbu laikā atbild vainīgais Līdzējs. Līdzēju netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.
	2. Uzņēmējs atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas veicot Darbus Objektā, kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ.
	3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma cenas par katru Darbu izpildes termiņa kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes.
	4. Jebkura no Līguma izrietoša maksājuma samaksas kavējuma gadījumā samaksu nesaņēmušais Līdzējs ir tiesīgs piemērot otram Līdzējam līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu.
	5. Šajā Līgumā minētos līgumsodus Pasūtītājs ietur no kārtējiem veicamajiem maksājumiem. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, kā arī zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
	6. Ja kāds no Līdzējiem bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusēju atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
	7. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs atkāpjas no Līguma sakarā ar Uzņēmēja pieļautajiem pārkāpumiem vai vainojamu rīcību, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no neveikto Darbu summas, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un izlietot Līguma saistību izpildes nodrošinājumu vai Garantijas laika garantijas nodrošinājuma.
	8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai Līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
7. **Līguma dokumenti un grozījumi**
	1. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas minēti kā Līguma pielikumi. Pārējie Līguma dokumenti tiek sagatavoti divos eksemplāros, pa vienam Pasūtītājam un Uzņēmējam.
	2. Strīda gadījumā priekšroka ir dokumentiem, kuri satur detalizētus aprēķinus, mērījumus vai rasējumus.
	3. Grozījumus Līgumā var veikt, ievērojot normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. gadījumos, kad šis Līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, apjomu un būtību;
		2. Uzņēmēju aizstāj ar citu līgumslēdzēju pusi atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
	4. Par būtiskiem grozījumiem, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Līguma 10.3.punkta 10.3.1.apakšpunktu, ir uzskatāma Līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība.
	5. Par Līguma izmaiņām nav uzskatāms:
		1. Darbu apjoma palielinājums, kas radies, Uzņēmējam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), un, ja šādu Darbu veikšanas metodes maiņu Pasūtītājs nav pieprasījis;
		2. labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs, sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi.
	6. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Līdzēju vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, tiek noformētas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	7. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
8. **Noslēguma noteikumi**
	1. Visus strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī tad vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Pirmās instances tiesa tiek noteikta Rīgas rajona tiesa Jūrmalā.
	2. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
	3. Puses visus paziņojumus nosūta ierakstītā pasta sūtījumā vai piegādā tieši pret parakstu. Paziņojumi pa pastu nosūtāmi uz Pušu juridisko adresi. Puses uzskatīs, ka attiecīgais paziņojums ir nodots Pusei septītajā dienā no nosūtīšanas dienas, ja dokumenti nosūtīti ar pasta sūtījumu, vai datumā, kāds norādīts apstiprinājumā par attiecīgā paziņojuma izsniegšanu – ja piegādāts tieši pret parakstu.
	4. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1– Sarunu procedūras dokumentācija (glabājas pie Pasūtītāja un fiziski netiek pievienota Līgumam);
		2. Pielikums Nr.2 - Uzņēmēja piedāvājums sarunu procedūrā (glabājas pie Pasūtītāja un fiziski netiek pievienota līgumam);
		3. Pielikums Nr.3 – Darbu izpildes Tāme;
		4. Pielikums Nr.4 - Darbu izpildes laika grafiks (glabājas pie Pasūtītāja un fiziski netiek pievienots līgumam).
9. **Līdzēju rekvizīti un pārstāvju paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:SIA „Jūrmalas siltums”Reģistrācijas Nr.42803008058juridiskā adrese: Slokas iela 47A, Jūrmala, LV-2015KontaNr. LV59UNLA0010000206401Banka: AS „SEB banka”tālr./fakss: 67760800/67147138e-pasts: info@jurmalassiltums.lv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes priekšsēdētājs | Uzņēmējs:Reģistrācijas Nr.juridiskā adrese: Konta Nr. Banka: Tālr., fakss e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes priekšsēdētājs |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Valdes loceklis

**5.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

"Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā "identifikācijas Nr. “JSKMPS2022/1

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

/forma/

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | SIA “Jūrmalas siltums”, reģistrācijas Nr. 49203001267, Slokas iela 47A, Jūrmala,, LV-2025 |
| **IEPIRKUMS** | "Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā " |

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Tālrunis /fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**PIEDĀVĀJUMS**

1. <Pretendenta nosaukums> piedāvā veikt būvniecību, saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piekrītot visiem iepirkuma procedūras noteikumiem, par summu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Līgumcena bez PVN, EUR\*** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vārdos un skaitļos)* |
| **Pievienotās vērtības nodoklis 21%, EUR** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vārdos un skaitļos)* |
| **SUMMA KOPĀ, EUR** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(vārdos un skaitļos)* |

\* cena, kas tiek vērtēta.

2. <Pretendenta nosaukums> apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir ievērtētas un piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, t.sk. visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.

*[datums:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas paraksts:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**6.pielikums**

SIA “Jūrmalas siltums”

"Katlu mājas un fasāžu un jumta vienkāršotā atjaunošana Ormaņa ielā 1, Jūrmalā "identifikācijas Nr. “JSKMPS2022/1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba nosaukums | Summa EUR (bez PVN) | Darbietilp. (c/h) | Maiņu skaits | Darba stundu skaits maiņā | Vidējais strādnieku skaits (pa darbu veidiem) | Darba nedēļu skaits | Darba dienu skaits | Gads |   |
| Mēneši |   |
| Kalendārās nedēļas |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Mēneši pēc kārtas |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   | Nedēļas pēc kārtas |   |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. [↑](#footnote-ref-1)