Tehniskā specifikācija

1. Darba uzdevums:

Nodrošināt SIA “” Jūrmalas siltums” automobiļu remontu un tehniskās apkopes

(turpmāk – Pakalpojumi).

2. Pakalpojumu izpildes kārtība

3. Pasūtītāja pilnvarotā persona piesaka nepieciešamību veikt automašīnas remontu vai tehnisko apkopi telefoniski vai nosūtot pieteikumu uz Izpildītāja e-pasta adresi.

4. Pasūtītāja pilnvarotā persona saskaņo ar Izpildītāja atbildīgo personu automašīnas

pieņemšanas laiku remontam vai tehniskai apkopei.

5. Izpildītājam automašīna jāpieņem remontam vai tehniskai apkopei un jāveic automašīnas tehniskā stāvokļa diagnostika ne vēlāk kā nākamās servisa darba dienas laikā.

6. Izpildītājam automašīna jāpieņem tehniskās apkopes veikšanai 2.punktā noteiktajā kārtībā saskaņotajā laikā, kā arī jāveic automašīnas tehniskā apkope 1 (vienas) servisa darba dienas laikā. Gadījumā, ja tam ir objektīvs pamatojums, pušu pilnvarotās personas var vienoties par citu tehniskās apkopes izpildes termiņu.

7. Automašīnu remontam nodod Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks.

8. Pēc automašīnas diagnostikas veikšanas:

8.1. gadījumā, ja remonta darbu izmaksas nepārsniedz EUR 1000,00 (bez PVN), Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu (telefoniski vai nosūtot informāciju uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi) remonta darbu izmaksas un remonta

darbu izpildes termiņu. Izpildītājs uzsāk remonta darbus tikai pēc minētā saskaņojuma

saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotās personas;

8.2. gadījumā, ja remonta darbu izmaksas pārsniedz EUR 1000,00 (bez PVN), Izpildītājs sagatavo defektācijas aktu, norādot tajā detalizētu remonta darbu izmaksu tāmi, kā arī remonta darbu izpildes termiņu. Izpildītājs iesniedz defektācijas aktu Pasūtītāja pilnvarotajai personai saskaņošanai un parakstīšanai. Izpildītājs uzsāk remonta darbus tikai pēc defektācijas akta parakstīšanas no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses.

9. Pēc remonta vai tehniskās apkopes veikšanas Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks pieņem no Izpildītāja automašīnu.

10. Pēc Pakalpojumu izpildes Izpildītāja atbildīgā persona nodod automašīnu Pasūtītāja pilnvarotajai personai vai Pasūtītāja darbiniekam, kurš uzrāda atbilstošās automašīnas reģistrācijas apliecību.

11. Izpildītājs sagatavo Pakalpojumu izpildes pieņemšanas un nodošanas aktu (vai attaisnojuma dokumentu), kurā tiek norādīta automašīnas marka un modelis, valsts reģistrācijas numurs, pieņemšanas autoservisā datums, un Pakalpojumu izpildes beigu

datums, Pakalpojumu izpildes (normstundu) skaits, automašīnas nodošanas Pasūtītājam

datums, Pakalpojumu izpildes laikā izpildītie darbi, rezerves daļas un materiāli (norādot

atbilstošas mērvienības), to cenas, kopējā Pakalpojumu izpildes summa, kā arī rezerves

daļām un materiāliem piemērotā atlaide (ne mazāka, kā 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no rezerves daļu un materiālu mazumtirdzniecības cenas). Pieņemšanas un nodošanas akts (vai attaisnojuma dokuments) tiek sagatavots 2 (divos) eksemplāros. Viens eksemplārs paliek Izpildītājam, otrs tiek nodots Pasūtītājam, saņemot automašīnu pēc Pakalpojumu izpildes. Pakalpojumu izpildes pieņemšanas un nodošanas akta (vai attaisnojuma dokumenta) formu nosaka Izpildītājs. Ja pieņemšanas un nodošanas aktā (vai attaisnojuma dokumentā) Izpildītājam nav iespējams norādīt Pakalpojumu izpildes laikā izpildītos darbus vai rezerves daļas un materiālus, tas var minētās pozīcijas norādīt atsevišķi rakstiskā veidā.2.10. Pasūtītāja pilnvarotās personas Izpildītāja autoservisā parakstīts Pakalpojumu izpildes pieņemšanas un nodošanas akts (vai attaisnojuma dokuments) neizslēdz iespēju Pasūtītāja pilnvarotajai personai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski izteikt iebildumus par Pakalpojumu izpildes kvalitāti, apjomu vai izmaksām. Pieņemšanas un nodošanas aktā (vai attaisnojuma dokumentā), par kuru ir rakstiski izteikti iebildumi, norādītā summa nevar tikt iekļauta Izpildītāja Pakalpojumu izpildes rēķina kopējā summā.

12. Samaksa Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikta 1(vienu) reizi mēnesī ar pārskaitījumu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina parakstīšanas. Rēķinā jānorāda iepriekšējā mēneša laikā remontēto automašīnu markas un modeļi, valsts reģistrācijas numuri, pieņemšanas un nodošanas aktu (vai attaisnojuma dokumentu) datumi un numuri, un tajos norādītās Pakalpojumu izpildes summas, kā arī

rēķina kopējā summa.

13. Par visiem gadījumiem, kad nepieciešama rezerves daļu pasūtīšana un Pakalpojumu izpildes termiņš balstīts uz rezerves daļu piegādātāju sniegtajām ziņām, kā arī par gadījumiem, kad darba gaitā jāmaina Pakalpojumu apjoms vai tas pārsniedz saskaņoto izmaksu tāmi, Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona un jāsaskaņo ar to turpmākā Pakalpojumu izpildes gaita.

14. Pakalpojumu Izpildītājs veic termiņos, kuri atbilst automašīnu ražotāja standartiem.

14.1. Izpildītājs tajā skaitā nodrošina:

14.2. iespēju Pakalpojumu izpildē izmantot ne tikai ražotāja oriģinālās rezerves daļas, bet arī alternatīvas rezerves daļas, kuras atbilst automašīnas ražotāja un ES prasībām, kā arī atjaunotas rezerves daļas.

14.3. Pakalpojumu izpildei nepieciešamo rezerves daļu un materiālu pasūtīšanu un

Pakalpojumu izpildes pieteikumu pieņemšanu bez priekšapmaksas.

14.4. automašīnu rezerves daļu piegādi ne ilgāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no automašīnas pieņemšanas dienas.

14.5. gadījumos, ja atsevišķais Pakalpojums jāsniedz ilgstoši – automašīnu uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā autostāvvietā bez maksas. Izpildītājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par automašīnu no tās pieņemšanas brīža līdz nodošanai

Pasūtītājam.

14.6. pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma veikt Izpildītāja automašīnu

remontdarbos izmantoto filtru, eļļu, akumulatoru un citu rezerves daļu un materiālu

utilizāciju bez maksas.

15. Apkopes, kuru laikā tiek nomainīta dzinēja eļļa, eļļas filtrs un gaisa filtrs, tiek veiktas atbilstoši attiecīgās automašīnas ražotāja prasībām un noteiktajām normstundām.